

概要

【承認状況問い合わせ】は入力された仕訳データの承認状態の確認と振替伝票発行等の処理を行う業務です。簡易入力II PRO内の機能と重なる部分もありますが、ご利用いただくプログラムに応じてご利用ください。レベル1入力者、レベル3承認者など多段階承認を利用している場合、レベル1は自分のデータが承認されたかどうかの確認が簡単に行えます。主に承認状態を確認するのみの画面です。

財務システム：メインメニュー [301:株式会社ICS商事]

ユーザー名：坂本

[\[ヘルプ\]](#) [\[管理\]](#)

入力処理 帳表出力① 帳表出力② 消費税関係 翌期更新処理 特殊処理 部門別管理 キャッシュフロー

1 簡易入力II Pro	9 承認状況問い合わせ	17 データ本修正
2 テンプレート形式入力	10 承認処理	18 簡易入力II Pro(Jnlp)
3 コピー入力	11	19
4 OCR伝票形式入力	12	20
5	13	21
6 外部データ受入	14	22
7	15	23
8	16	24

データ抽出条件指定

検索条件			
日付	2019/04/23 ~ 2019/04/23	通常データと決算修正データ	<input type="checkbox"/> 先日付データ
伝票番号	3 ~ 3		
貸借科目		部門	枝番
金額			
摘要			

金額指定及び摘要指定を行なった場合には伝票合計は表示しません。

初期チェック項目 なし 削除 修正

表示形式 01 通常

- 01 通常
- 02 プリント用
- 03 テキスト用
- 04 貸借表示
- 05 伝票形式表示

初期値の指定をすることで、大量データの修正または削除が可能です。処理スピードを重視したい場合は、簡易入力II PRO内の修正削除をご利用ください。注意、日付等を詳細に絞り込まないと表示が遅くなる場合があります。

次へ

【入力処理】承認状況問い合わせ

レベルに応じ入力したデータの検索結果が表示されます。

未承認状態である仕訳伝票またはデータが確認できます。

削除や修正が可能です。その場合は簡易入力 II PRO の方が、簡単で処理スピードも早いです。

修正対象にチェックを付けます。修正箇所にもチェックを付けます。

修正項目にもチェックを付けます。

1 行目と 2 行目の部門を修正したい場合下記のようなチェックとなります。

承認状況問い合わせ

作業者：0003坂本 承認権限：レベル[3]

日付:2019/04/23 伝票番号:00003

ID	認借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	摘要	税	(率)	承認状況	削除/修正
206565	- 売 掛 金	1021	----	売 上 高	----	0001	436,364	L002LSリビング 福岡		10.0	--未--	<input type="radio"/> 削除 <input checked="" type="radio"/> 修正
206566	- 売 掛 金	1021	----	仮受消費税等	----	----	43,636	L002LSリビング 福岡		10.0	--未--	<input type="radio"/> 削除 <input type="radio"/> 修正
206567	- 売 掛 金	1021	----	売 上 高	----	0001	50,273	L002LSリビング 福岡		10.0	--未--	<input type="radio"/> 削除 <input type="radio"/> 修正
206568	- 売 掛 金	1021	----	仮受消費税等	----	----	5,027	L002LSリビング 福岡		10.0	--未--	<input type="radio"/> 削除 <input type="radio"/> 修正
						合計	535,300					

- 【注意】
 (1)承認済みデータの修正及び削除処理はできません。
 (2)修正作業は次画面で行って下さい。
 (3)修正、削除、先日付処理は修正作業の次画面で最終確認を行います。

修正項目	日付	伝票No.	借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	摘要	課税区分
<input type="checkbox"/>		自動採番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

修正項目を指定する場合は上記項目にチェックを入れて下さい。無しの場合は全項目対象です。

指定データの修正及び削除を行なう

[\[メニューに戻る\]](#)

修正画面(複数まとめ可能です) 部門コードの変更

仕訳データ修正処理

仕訳ID[206565] [修正]

項目名	仕訳データ	修正欄
日付	2019/04/23	2019/04/23
伝票番号	00003	00003
借方科目	0166 売 掛 金	0166 売 掛 金
借方枝番	1021 LSリビング 福岡店	1021 LSリビング 福岡店
借方部門	----	----
貸方科目	0511 売 上 高	0511 売 上 高
貸方枝番	----	----
貸方部門	0001 卸事業部	<input type="text" value="2"/> ×
金額	436,364	436,364
摘要	L002LSリビング 福岡	L002LSリビング 福岡
課税区分	<input type="text" value="10.0"/>	<input type="text" value="10.0"/>

[\[メニューに戻る\]](#)

こんな時に利用します

レベル1入力者が自分の承認状況を確認したい場合
自分のデータが承認されたのかどうかなど確認できる画面です。
検索条件は詳細に設定しないと時間がかかります。

この画面の次によく使う機能として

【入力者別仕訳件数表示】にて、月別に承認データ、未承認データの件数確認が可能です。(全体・個人別)
【簡易入力II PRO】【修正・削除】にて修正と削除を利用します。
【簡易入力II PRO】【承認処理】にて一括承認を行えます。
【簡易入力II PRO】【振替伝票発行】にて振替伝票発行が行えます。
【管理者業務】【3 会社毎の設定を変更する】【拠点登録】及び【3 会社毎の設定を変更する】【入力者登録】
各ログID名の設定確認が可能です。検索に引っかからない時に自分の設定を確認できます。(入力者、承認者)
拠点登録や入力者権限 I~V までどのように設定されているのか、権限 1 では権限 3 の承認はできません。