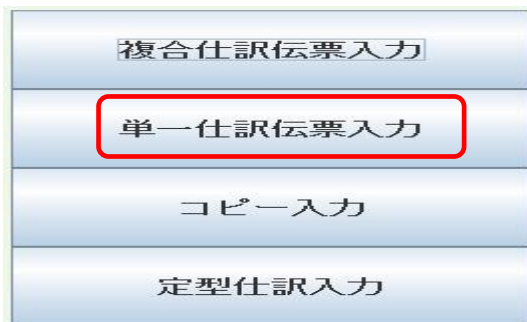


概要

- ・最も基本的な入力形式です。単一仕訳（仕訳一行につき金額1つのみ）の入力で使用します。
- ・経費入力などの単一仕訳に最適です、他の入力形式と併用して利用されるのが一般的です
- ・その他、複合仕訳伝票入力、コピー入力、定型仕訳入力、外部データ入力（CSV 取込）も併用可能です
- ・各項目にカーソルが当たると、F3やF2にて50音検索など可能です。
- ・税・・課税区分、取・・取引区分 と、(率)・・税率（経過措置、軽減税率の選択）が追加されております。
経過措置の取引：経過措置（内税）8、経過措置（外税）9は税区分に入力してください **P8⑰参照**
軽減税率の取引：そのまま通常税率を変更してください。それぞれ集計されます。
- ・摘要の登録もこの画面で可能です。
- ・摘要辞書名称(グループ名称)を新たに作成する場合は【特殊処理】の【辞書登録】から実施してください。
- ・書込確認後は未承認データとなります、書込後の修正は【簡易入力PRO】内の修正削除で可能です
- ・各項目値の確定後はENTERキーで進めます。課税区分や取引区分や税率テーブル区分にはカーソルは止まりません。課税区分や取引区分へカーソルを進めたい場合は、金額入力したあとにTABキーを進めてください
- ・複合仕訳は諸口勘定を利用して仕訳入力することも可能です
(最近15仕訳、本日入力した仕訳、振替伝票発行、仕訳条件検索にて入力データの検索参照が可能です)
(最大256行可能ですが、通常は数十行で書込みしてください、メモリの関係上推奨はしていません)
- ・経費仕訳の振替は行をずらして実施して頂きますようお願いいたします。
(経費/経費の場合課税区分が課税対象外となります)



簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1

【メニューに戻る】 【ログアウト】

【ヘルプ】

【301】株式会社ICS商事
単一仕訳入力 画面クリア 2017/12/01 決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト	金額	税	取	内税T	(率)
0550 仕入高	0002	0001		0312 買掛金	2001			100,000				10.0
摘要	A200アンデス		A200アンデス	A200アンデス								
0550 仕入高	0002	0001		0312 買掛金	2001			131,250				10.0
摘要	A200アンデス											
0550 仕入高	0002	0001		0312 買掛金	2001			210,000				10.0
摘要	A200アンデス											
0550 仕入高	0002	0001		0312 買掛金	2001			104,000				10.0
摘要	A200アンデス											
0550 仕入高	0002	0001		0312 買掛金	2001			107,500				10.0
摘要	A200アンデス											
0550 仕入高	0002	0001		0312 買掛金	2001			210,000				10.0
摘要	A200アンデス											
0550 仕入高	0002	0001		0312 買掛金	2001			48,000				10.0
摘要	A200アンデス											
伝票内諸口合計	0						金額合計		1,737,150			

日 月 火 水 木 金 土

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

金額合計 1,737,150 書込確認 戻る

こんな時に利用します

出金伝票、経費伝票など一行の仕訳に対し金額が一つの取引などは便利です。一般的な振替伝票画面となります。

この画面の次によく使う機能として

- 【簡易入力ⅡPRO】の【本日入力した仕訳】、【修正削除】【振替伝票発行】【複合仕訳復元表示】【承認処理】があります。複合仕訳復元表示とは諸ロアンマッチ（貸借の残高が合っていない）場合に早期検索が可能。
- 【入力処理】の【承認状況問い合わせ】【承認処理】または【データ本修正】などがあります。
- 【データ本修正】では詳細な検索指定があり未承認データや承認データをログイン者別、まとめて修正削除が可能です。
- 【特殊処理】の【基本設定ユーティリティ】【定型仕訳コピー】 他ログイン者同士の仕訳パターンのコピーが可能です。
- 【特殊処理】の【仕訳入力制限処理】月次の締め処理になります(日付入力ミス防止、毎月、四半期など可能)
- 【特殊処理】の【基本設定ユーティリティ】【拠点別自動採番設定】にて伝票番号を100~199は大阪支店など伝票番号を自動採番する際のルールを決められます。

【管理者業務】の【会社毎の設定を変更する】【会社マスター修正】にて伝票番号の詳細設定（手動が自動か等）（月別、決算期別、日別、全社、入力者別、拠点別など組み合わせで詳細な設定が可能です）

【管理者業務】の【残高名称登録関係】【名称登録処理関係】から科目や枝番部門の追加修正が行えます。

【管理者業務】の【導入時、利用者追加時に行う処理】→【ユーザー(利用者)登録】 ログイン者の追加修正

【管理者業務】の【会社毎の設定を変更する】→【入力者登録修正】 ログイン者と入力者の紐づけ、または作成（ログイン者名の登録と入力者の登録が存在します、ログイン者に入力者を紐づけする設定を必ず行います）

【管理者業務】【残高名称登録処理関係】【名称登録処理関係】【科目名称登録】の科目必須不可設定をすることが可能です。入力補助機能として、工数の削減や正しいデータを作成するのに不可欠です。

■【管理者業務】【残高名称登録処理関係】【名称登録処理関係】【科目・枝番・部門・プロジェクト名称登録】 入力画面で、未使用の科目、枝番、部門、プロジェクトの非表示設定が可能です。入力制限はかかっていない。

■【管理者業務】の【会社毎の設定を変更する】【入力者登録修正】・・・入力者ごとに部門やプロジェクトの固定設定が可能です。入力者ごとに各々異なる部門を固定化したい場合、入力工数の削減やミス防止にも繋がります

P3~P4 単一仕訳の入力例、P5~P9 入力画面の項目説明

【単一仕訳伝票入力】

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る]

【602】消費税10%対応マスタ 処理選択 決算期間 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日 [ヘルプ]

複合仕訳伝票入力

単一仕訳伝票入力

コピー入力

定型仕訳入力

振替伝票発行

修正・削除

最近15仕訳

本日入力した仕訳

複合仕訳復元表示

摘要月度一括変換

入力設定

承認処理

諸口貸借 0 Ver-040170228

仕訳は次頁に続き書込みが可能です、【書込確認】のあと【書きこみ】で未承認データとなります。

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る] [ログアウト]

【602】消費税10%対応マスタ 単一仕訳入力 画面タブ 2016/03/31 決算修正 自動 同上番号 次番号 PAGE:1 [ヘルプ]

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト	摘要項目登録
0722 旅費 交通費	0001	0012		0101 現 金				DT01 売上種別
摘要 JR東日本				金額			7,650 税 取 (分離) 税率10.0	DT02 担当者
0722 旅費 交通費	0003	0012		0101 現 金				DT03 営業所
摘要 JAL				金額			156,320 税 取 非課 税率10.0	DT04 処理月
0717 福利 厚生費	0001	0031		0101 現 金				DT05 交通機関
摘要 営業3部				金額			25,360 税 取 内税 税率10.0	DT06 売上品目
0717 福利 厚生費	0001	0022		0101 現 金				DT07 社員名
摘要 営業2部				金額			26,152 税 取 内税 税率10.0	DT08 仮払関係
0728 消耗品費	0003	0200	0000103	0101 現 金				DT09 取引先名
摘要 ダンボール包装代				金額			16,300 税 取 内税 税率10.0	DT10 松橋仮辞書
0728 消耗品費	0004	0200	0000101	0101 現 金				DT11 松橋仮辞書
摘要 写真代				金額			16,300 税 取 内税 税率10.0	
0728 消耗品費	0004	0200	0000103	0101 現 金				
摘要 写真代				金額			16,300 税 取 内税 税率10.0	
伝票内諸口合計				金額合計			264,382	

Ver-040170228

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る] [ログアウト]

【602】消費税10%対応マスタ 単一仕訳入力 確認 決算期間 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日 PAGE:1 [ヘルプ]

借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税区	税率	摘要
16/03/31 自動 旅費 交通費	0001	0012	現 金			6,955	課税T	10.0	JR東日本
16/03/31 自動 仮払 消費税			現 金			695	枠外	10.0	JR東日本
16/03/31 自動 旅費 交通費	0003	0012	現 金			156,320	非課	10.0	JAL
16/03/31 自動 福利 厚生費	0001	0031	現 金			25,360	内税T	10.0	営業3部
16/03/31 自動 福利 厚生費	0001	0022	現 金			26,152	内税T	10.0	営業2部
16/03/31 自動 消耗品費	0003	0200	現 金			16,300	内税T	10.0	ダンボール包装代
16/03/31 自動 消耗品費	0004	0200	現 金			16,300	内税T	10.0	写真代
16/03/31 自動 消耗品費	0004	0200	現 金			16,300	内税T	10.0	写真代

Ver-040170228

戻る ボタンで簡易入力PROメニューに戻ります

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る] [ログアウト]

【802】消費税10%対応マスタ 単一仕訳入力 確認 決算期間 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日 PAGE:1 [ヘルプ]

借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税区	税率	摘要
16/03/31 自動 旅費交通費	0001	0012	現 金			6,955	課税T	10.0	JR東日本
16/03/31 自動 仮払消費税			現 金			695	枠外	10.0	JR東日本
16/03/31 自動 旅費交通費	0003	0012	現 金			156,320	非課	10.0	JAL
16/03/31 自動 福利厚生費	0001	0031	現 金			25,360	内税T	10.0	営業3部
16/03/31 自動 福利厚生費	0001	0022	現 金			26,152	内税T	10.0	営業2部
16/03/31 自動 消耗品費	0003	0200	現 金			16,300	内税T	10.0	ダンボール包装代
16/03/31 自動 消耗品費	0004	0200	現 金			16,300	内税T	10.0	写真代
16/03/31 自動 消耗品費	0004	0200	現 金			16,300	内税T	10.0	写真代

<<前頁|次頁>> 書きこみ 戻る Ver-040170228

本日入力した仕訳、または振替伝票発行から仕訳データを確認してください
修正や削除は、修正・削除ボタンから可能です

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る] [ログアウト]

【301】株式会社ICS商事 処理選択 決算期間 2017年1月1日 ~ 2017年12月31日 [ヘルプ]

複合仕訳伝票入力	振替伝票発行	複合仕訳復元表示
単一仕訳伝票入力	修正・削除	摘要月度一括変換
コピー入力	最近15仕訳	入力設定
定型仕訳入力	本日入力した仕訳	承認処理

本日入力した仕訳 (一番上の行から下へ順番に書込み表示、15仕訳ごとにページが表示されております)
件数表示と頁が表示されております、1頁目が新しい仕訳となります

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る] [ログアウト]

【301】株式会社ICS商事 決算期間 2017年1月1日 ~ 2017年12月31日 [ヘルプ]

年月日	伝票番号	借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税区	(率)	摘要
旧 17/12/31	99999	仮払消費...	0002	0002	仕入高	0002	0002	30,500	内税T	10.0	消費税一括振替
↑ 17/12/31	99999	仮払消費...			【製】消耗...		0003	1,960	内税T	10.0	消費税一括振替
↑ 17/12/31	99999	仮払消費...	0001		交際費		0001	6,934	内税T	10.0	消費税一括振替
↑ 17/12/25	32	水道光熱費	0001		未払金		3001	165,302	内税T	10.0	0001オーヤマ
↑ 17/02/01	171	旅費交通費	0001		現 金			115,366	外税N	10.0	外出交通費 11月分 卸事業部
↑ 17/02/01	171	仮払消費...			現 金			11,536	枠外	10.0	外出交通費 11月分 卸事業部
↑ 17/02/01	171	旅費交通費	0002		現 金			149,047	外税N	10.0	外出交通費 11月分 ショップ
↑ 17/02/01	171	仮払消費...			現 金			14,904	枠外	10.0	外出交通費 11月分 ショップ
↑ 17/02/01	171	旅費交通費	0003		現 金			78,793	外税N	10.0	外出交通費 11月分 工房
↑ 17/02/01	171	仮払消費...			現 金			7,872	枠外	10.0	外出交通費 11月分 工房
↑ 17/02/01	171	旅費交通費	0004		現 金			563,952	非課	10.0	外出交通費 11月分 輸入品事業部
↑ 17/02/01	172	旅費交通費	0005		現 金			9,091	外税N	10.0	
↑ 17/02/01	172	仮払消費...			現 金			909	枠外	10.0	
↑ 17/02/01	172	車両費	0001	0003	現 金			30,000	内税T	10.0	
新 17/02/01	172	仮払消費...			車両費	0001	0003	2,727	内税T	10.0	

戻る <<前15件|次15件>> 3310件 (1/221ページ) Ver-040170228

・入力画面の項目説明

- ④日付、③決算修正、②伝票番号、⑨借方科目、⑩枝番、⑪部門、⑫プロジェクト、⑨貸方科目、⑩枝番、⑪部門、⑫プロジェクト、⑬金額、⑮税区分、⑯取引区分、⑰(率)、⑭摘要、⑬金額、⑮税区分、⑰取引区分、⑱税率表示

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る] [ログアウト]

【602】消費税10%対応マスタ ④ ③ ② 決算期間 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日 PAGE:1

単一仕訳入力 画面クリア 2016/03/31 決算修正 自動 同上番号 次番号 [ヘルプ]

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト	金額	税率	取引区分	税率表示
0722 旅費 交通費	0001	0012		0101 現 金				7,650	10.0	(分離)	10.0
摘要 JR東日本											
0722 旅費 交通費	0003	0012		0101 現 金				156,320	10.0	非課	10.0
摘要 JAL											
0717 福利 厚生費	0001	0031		0101 現 金				25,360	10.0	内税T	10.0
摘要 営業3部											
0717 福利 厚生費	0001	0022		0101 現 金				26,152	10.0	内税T	10.0
摘要 営業2部											
0728 消耗品 費	0003	0200	0000103	0101 現 金				16,300	10.0	内税T	10.0
摘要 タンボール包装代											
0728 消耗品 費	0004	0200	0000101	0101 現 金				16,300	10.0	内税T	10.0
摘要 写真代											
0728 消耗品 費	0004	0200	0000103	0101 現 金				16,300	10.0	内税T	10.0
摘要 写真代											
伝票内諸口合計								264,382			

④日付選択

2016年03月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

金額合計 264,382 書込確認 戻る

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る] [ログアウト]

【602】消費税10%対応マスタ ④ ③ ② 決算期間 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日 PAGE:1

単一仕訳入力 画面クリア 2016/03/31 決算修正 自動 同上番号 次番号 [ヘルプ]

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト	金額	税率	取引区分	税率表示
0722 旅費 交通費	0001	0012		0101 現 金				7,650	10.0	(分離)	10.0
摘要 JR東日本											
0722 旅費 交通費	0003	0012		0101 現 金				156,320	10.0	非課	10.0
摘要 JAL											
0717 福利 厚生費	0001	0031		0101 現 金				25,360	10.0	内税T	10.0
摘要 営業3部											
0717 福利 厚生費	0001	0022		0101 現 金				26,152	10.0	内税T	10.0
摘要 営業2部											
0728 消耗品 費	0003	0200	0000103	0101 現 金				16,300	10.0	内税T	10.0
摘要 タンボール包装代											
0728 消耗品 費	0004	0200	0000101	0101 現 金				16,300	10.0	内税T	10.0
摘要 写真代											
0728 消耗品 費	0004	0200	0000103	0101 現 金				16,300	10.0	内税T	10.0
摘要 写真代											
伝票内諸口合計								264,382			

①⑨各項目の固定入力ボタン

現金預金	売上高
他流動資産	仕入高
固定資産	販売管理費
繰延資産	営業外損益
流動負債	特別損益
固定負債	法人税等
引当金	製造原価
純資産	

50音

0999 諸 口

0101 現 金

0102 小 口 現 金

0103 受 取 小 切 手

0112 支 店 現 金

0111 当 座 預 金

0113 当 座 預 金 3

0115 当 座 預 金 5

0114 当 座 預 金 4

0116 当 座 預 金 6

金額合計 264,382 書込確認 戻る

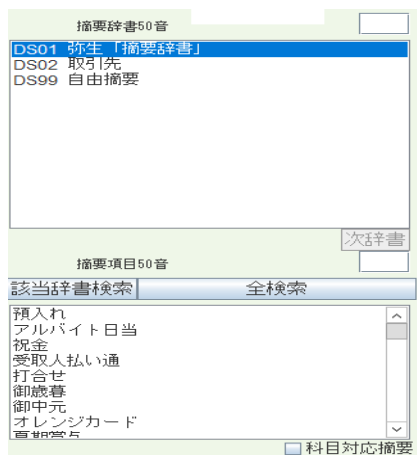
- ②④伝票内諸口合計金額 ②⑩前頁・次頁ボタン ②⑪ページ合計金額 ②⑫書込確認・戻る

- ① **データ行の色**：カルが当たっている仕訳行に色が付くようになっております
- ② **伝票番号** → **手入力**と**自動採番**の選択が可能です
 検索修正で便利ですので伝票番号は使うようにしてください
 (設定は管理者業務→3 会社毎の設定を変更する→会社マスター修正で設定可)
- ・手入力 次番号ボタンで前回入力した次の番号が表示されます
 - ・自動採番 (連番) (日別、月別、年別、拠点別、個人別、〇〇番台等設定可)
- ③ **決算修正** → 決算仕訳の入力をする場合は、決算修正にレ点を付けると決算修正仕訳となります
- ④ **日付** → カレンダー入力と一覧入力があります (簡易入力ⅡPRO 内→入力設定で選択が可能です)
- ⑤ **先日付入力・経過月の入力** → 両方とも可能です
 但し、仕訳入力制限処理で経過月の締め処理をしている場合は過去月の入力修正削除は出来ません。
 解除することも可能です。(※過去の締まった決算期の入力修正削除は出来ません)
- ⑥ **50音呼び出し** → 科目、枝番、部門、プロジェクト、摘要にカルがある場合
 F3キーで呼び出しが可能です (WEBメニュー内の特殊処理→3 辞書登録にて自由摘要の登録が可能です)
- ⑦ **科目属性呼び出し** → 属性から科目を選択する事も可能です、入力画面右上に表示されております
- ⑧ **入力時の枝番、部門、プロジェクトコードの存在チェック**→勘定科目に対し枝番部門プロジェクトを各々**必須**および**不可**、または**ノーチェック**の設定が可能です (入力する科目には必ず**必須**か**不可**の設定をお願いします)
 例えば枝番入力が**必須**と設定されている場合、枝番を空欄で入力すると**再入力**と表示され入力ミス防止出来ます
 (管理者業務→8 残高名称登録処理関係→2 名称登録処理関係→1 科目名称登録関係→1 科目名称登録で可能)
- ⑨ **科目** → 4桁のコードまたは**50音**呼び出しまたは**科目属性**呼び出し、右側の科目を選択して入力します
- ⑩ **枝番** → 4桁のコードまたは**50音**呼び出しまたは、右側の枝番を選択して入力します
 科目ごとに登録が可能です
 例) 旅費交通費 枝番 0001 タクシー代、0002 駐車場代・通信費 0001 電話代、0002 切手代
 科目名称登録にて、必須か不可の設定をしておくことで入力やチェック工数の削減が可能です
- ⑪ **部門** → 4桁のコードまたは**50音**呼び出しまたは、右側の部門を選択して入力します
 共通項目です、枝番のように科目の下に付属しているコードではありません
 PL科目にのみ入力するとか管理を目的としたコードです
 入力しておくことでWEBシステムでは様々な分析帳票の参照出力が可能です[各 CSV 書出可]
 科目名称登録にて、必須か不可の設定をしておくことで入力やチェック工数の削減が可能です

⑫プロジェクト登録 → 英数 12 桁または 50 音呼び出しまたは、右側の枝番を選択して入力します
 共通項目です、枝番のように科目の下に付属しているコードではありません
 ある特定の科目にのみ入力するとか特殊な管理を目的としたコードです
 入力しておく WEB システムでは集計表や元帳の参照出力が可能です[各 CSV 書出可]
 科目名称登録にて、必須か不可の設定をしておくことで入力やチェック工数の削減が可能です

⑬金額 → 12 桁入力が可能です (15 桁可能ですが表示は****表示となります)
 金額空欄は次の行へ改行出来ません (金額 0 は可能です)

⑭摘要 → 全角 32 文字、半角 64 文字が入力可能です (振替伝票や仕訳条件検索、元帳の摘要に反映)
 摘要にカーソルがある状態で右クリックにて、切り取り、コピー、貼り付け等が可能です(Ctrl 機能可)
 画面右側の摘要辞書にあらかじめ摘要文字の登録をしておくことが可能です
 摘要辞書



【特殊処理】の【摘要辞書】から摘要辞書を作成し、その中に登録したい摘要文字を登録しておきます
 属性が必要ない場合は自由摘要に登録しておきます (入力画面からでも可能)

摘要にカーソルがある状態で F3 を押すと 50 音の欄にカーソルが移りますので、そこで 50 音で呼び出し入力することが可能です

⑮税区分 → 課税判定テーブルに登録してある科目や枝番の税区分を登録画面からでなく、入力中に例外的に変更したい場合に利用可能です

例えば入力時、非課税にしたい場合 5、免税は 4、内税科目を外税で別途消費税仕訳を入力したい場合 2 等
 経過措置の取引：経過措置 (内税) 8、経過措置 (外税) 9 は税区分に入力してください

注意・・・軽減税率の取引とは異なります

⑯取引区分 → 課税売上対応課税仕入、非課税売上対応課税仕入、共通売上課税仕入 の選択が可能です
 WEB メニューの消費税関係にある、消費税分析表出力→対応別でそれぞれ振り分けて集計されます
 利用しても、利用されなくても、消費税の計算自体は変わりません。
 一般課税 (本則課税) の場合、仕入にかかる消費税額の計算方法を一括比例配分方式ではなく、
 個別対応方式で実施している場合に利用されると便利です

- ⑰ (率) → 今回新たに税率テーブルの表示がされるようになりました
 経過措置で入力する場合に変更可能です。10%が通常税率だとした場合。
 例えば、税区分には経過区分8を例外入力→税率欄が8%か5%か選択することが可能です
注意：仕訳を書き込み時、課税対象外科目や非課税科目は 10% 部分がグレーアウトされます。
 科目の属性および税区分は【課税判定テーブル】に登録してある、税区分通りです
 軽減税率の取引時には、税区分には入力せず、そのまま通常税率を変更してください。

経過措置 の 入力は税区分に8または9を入力してから税率を変更してください。

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。
 【301】株式会社ICS商事 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1
 単一仕訳入力 画面クリア 2018/12/31 決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト	金額	税	取	(分離)	率
挿 0722 旅費交通費		0011		0101 現 金				100,000	8			8.0
削 摘要 テスト								100,000				8.0
挿 0722 旅費交通費		0011		0101 現 金				100,000				5.0
削 摘要 テスト								100,000				3.0
挿 0722 旅費交通費		0011		0101 現 金				100,000				10.0
削 摘要 テスト								100,000				10.0
挿												10.0
削 摘要												10.0

軽減税率 の 入力は税区分に入力しないで、通常税率をそのまま変更してください

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。
 【301】株式会社ICS商事 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1
 単一仕訳入力 画面クリア 2018/12/31 決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト	金額	税	取	(分離)	率
挿 0722 旅費交通費		0011		0101 現 金				100,000				8.0
削 摘要 テスト								100,000				10.0
挿 0722 旅費交通費		0011		0101 現 金				100,000				8.0
削 摘要 テスト								100,000				10.0
挿 0722 旅費交通費		0011		0101 現 金				100,000				10.0
削 摘要 テスト								100,000				10.0
挿												10.0
削 摘要												10.0

⑱改行 → 1行の仕訳入力を完了したあと、ENTERで次の行にカーソルが移動されますが、次の行の各項目（科目や枝番、摘要等）はそのままENTERを実行すると、すぐ上の行の項目をコピーする機能があります

⑲各項目の固定入力化 → 固定入力が可能

任意で都度固定化設定と完全固定化設定の二つのパターンが可能です

例えば1行目の借方部門に0001と入力します、それからヘッダ部の借方部門[灰色ボタン]をクリックすると借方の部門が固定入力化され、次の行からその項目にカーソルが止まらず次の項目に飛びます

固定化を解除した場合は、再度ヘッダ部の借方部門[灰色ボタン]をクリックすると通常の入力に戻ります

またログイン者は、入力時に常時同一項目を固定化させることが可能です。部門プロジェクトについては完全に入力の固定化をさせる設定も可能です

管理者業務→3会社毎の設定を変更する→4入力者登録修正→部門およびプロジェクトの完全固定化が可能

⑳一伝票あたりの最大行数 → 最大256行入力可能ですがメモリ過多などございますので、なるべく一伝票あたり最大でも数十行単位で書込確認をすることをお勧めいたします。（画面下に次頁ボタンをクリックすることで書込みしないで次頁へ進めます。）

㉑書込確認 → 書込確認をクリックすると、書込確認画面となります

確認をクリックすると未承認データとなります、即修正をしたい場合は入力画面に戻ることも可能です

㉒複合仕訳入力の仕訳入力 → 様々な取引で利用可能ですが、1:1の様な複合取引に最適です
複合仕訳入力を併用で利用することも可能です

㉓複合仕訳入力の仕訳方法例 → 金額が仕訳行に一つなので諸口勘定を利用して仕訳入力して下さい
(2:1の仕訳入力の場合、3仕訳を入力となります)

【入力時】

1,000,000	現金/売上高	2,000,000		諸口/売上高	2,000,000
1,000,000	売掛金		→	現金/諸口	1,000,000
				売掛金/諸口	1,000,000

㉔合計金額 →

各画面では修正後の書込みチェック機能を搭載しております

金額合計欄は、選択した仕訳データのタテ計が表示され貸借が一致しないと書込確認が出来ない仕様となっております。

伝票内諸口合計金額と金額合計が表示されます

㉕決算期間 → 最新の決算期（当期）が表示されております（仮翌期更新中もこの表示は変わりません）