

概要

- ・最も基本的な入力形式です。複合仕訳（仕訳一行につき貸借に金額有り）の入力で使用します。
- ・仕訳1行に対して貸借（左右）に金額欄があります
- ・1：nなどの複合仕訳に最適です、他の入力形式と併用して利用されるのが一般的です
- ・その他、単一仕訳伝票入力、コピー入力、定型仕訳入力、外部データ入力（CSV 取込）も併用可能です
- ・各項目にカーソルが当たると、F3やF2にて50音検索など可能です。
- ・税・・・課税区分、取・・・取引区分 と、(率)・・・税率（経過措置の選択）が追加されております。  
経過措置の取引：経過措置（内税）8、経過措置（外税）9は税区分に入力してください **P8P9⑰参照**  
軽減税率の取引：そのまま通常税率を変更してください。それぞれ集計されます。
- ・摘要の登録もこの画面で可能です。
- ・摘要辞書名称(グループ名称)を新たに作成する場合は【特殊処理】の【辞書登録】から実施してください。
- ・書込確認後は未承認データとなります、書込後の修正は簡易入力PRO内の修正削除で可能です
- ・各項目の値確定後はENTERキーで進めます。基本課税区分や取引区分や税率テーブル区分にはカーソルは止まりません。課税区分や取引区分へカーソルを進めたい場合は、貸借の各金額入力したあとにTABキーで進めてください。
- ・諸口勘定を使わず、行を詰めて仕訳入力することが可能です（データは諸口分解されます）  
（最近15仕訳、本日入力した仕訳、振替伝票発行、仕訳条件検索にて入力データの検索参照が可能です）  
（最大256行可能ですが、通常は数十行で書込みしてください、メモの関係上推奨はしていません）
- ・経費仕訳の振替は行をずらして実施して頂きますようお願いします。  
（経費/経費の場合課税区分が課税対象外となります）
- ・その他、単一仕訳伝票入力、コピー入力、定型仕訳入力、外部データ入力（CSV 取込）も併用可能です

複合仕訳伝票入力
単一仕訳伝票入力
コピー入力
定型仕訳入力

【301】株式会社ICS商事 伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1

複合仕訳入力 画面クリア 2017/07/13 決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目 枝番 部門 プロジェクト 貸方科目 枝番 部門 プロジェクト

種	0712	給料手当	0001		0121	普通預金	0003													
前	金額	12,630,520	税	取	(率)	10.0	▼	摘要	7月分 給与支払い	金額	10,365,201	税	取	(率)	10.0	▼				
種									0316	預り金	0001									
前	金額		税	取	(率)	10.0	▼	摘要	7月分 預り源泉	金額	500,000	税	取	(率)	10.0	▼				
種									0316	預り金	0002									
前	金額		税	取	(率)	10.0	▼	摘要	7月分 社会保険料	金額	500,000	税	取	(率)	10.0	▼				
種									0184	立替金	0001									
前	金額		税	取	(率)	10.0	▼	摘要	7月分 雇用保険料	金額	500,000	税	取	(率)	10.0	▼				
種																				
前	金額		税	取	(率)	10.0	▼	摘要		金額		税	取	(率)	10.0	▼				
種																				
前	金額		税	取	(率)	10.0	▼	摘要		金額		税	取	(率)	10.0	▼				
種																				
前	金額	12,630,520	税	取	(率)	10.0	▼	摘要		金額		税	取	(率)	10.0	▼				

合計金額 11,865,201

書込確認 戻る

2017年07月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

こんな時に利用します

1：nなどの複合仕訳に最適です、他の入力形式と併用して利用されるのが一般的です  
一般的な振替伝票画面となります。

この画面の次によく使う機能として

【簡易入力ⅡPRO】の【本日入力した仕訳】、【修正削除】【振替伝票発行】【複合仕訳復元表示】【承認処理】  
があります。複合仕訳復元表示とは諸口アンマッチ（貸借の残高が合っていない）場合に早期検索が可能。  
【入力処理】の【承認状況問い合わせ】【承認処理】または【データ本修正】などがあります。  
【データ本修正】では詳細な検索指定があり未承認データや承認データをログイン者別、まとめて修正削除が可能です。  
【特殊処理】の【基本設定ユーティリティ】【定型仕訳コピー】 他ログイン者同士の仕訳パターンのコピーが可能です。  
【特殊処理】の【仕訳入力制限処理】月次の締め処理になります(日付入力ミ防止、毎月、四半期など可能)  
【特殊処理】の【基本設定ユーティリティ】【拠点別自動採番設定】にて伝票番号を100~199は大阪支店など  
伝票番号を自動採番する際のルールを決められます。

【管理者業務】の【会社毎の設定を変更する】【会社マスター修正】にて伝票番号の詳細設定（手動が自動か等）  
（月別、決算期別、日別、全社、入力者別、拠点別など組み合わせで詳細な設定が可能です）

【管理者業務】の【残高名称登録関係】【名称登録処理関係】から科目や枝番部門の追加修正が行えます。

【管理者業務】の【導入時、利用者追加時に行う処理】→【ユーザー(利用者)登録】 ログイン者の追加修正

【管理者業務】の【会社毎の設定を変更する】→【入力者登録修正】 ログイン者と入力者の紐づけ、または作成  
（ログイン者名の登録と入力者の登録が存在します、ログイン者に入力者を紐づけをする設定を必ず行います）

【管理者業務】【残高名称登録処理関係】【名称登録処理関係】【科目名称登録】の科目必須不可設定をすることが  
可能です。入力補助機能として、工数の削減や正しいデータを作成するのに不可欠です。

■【管理者業務】【残高名称登録処理関係】【名称登録処理関係】【科目・枝番・部門・プロジェクト名称登録】

入力画面で、未使用の科目、枝番、部門、プロジェクトの非表示設定が可能です。入力制限はかかっていない。

■【管理者業務】の【会社毎の設定を変更する】【入力者登録修正】・・・入力者ごとに部門やプロジェクトの固定設  
定が可能です。入力者ごとに各々異なる部門を固定化したい場合、入力工数の削減やミ防止にもつながります。

P3~P4 複合仕訳の入力例

P5~P10 入力画面の項目説明 (P8P9⑩に税区や税率の注意事項有り)

複合仕訳伝票入力

簡易入力ⅡPRO

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る]

【602】消費税10%対応マスタ 処理選択 決算期間 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日 [ヘルプ]

複合仕訳伝票入力

振替伝票発行

複合仕訳復元表示

単一仕訳伝票入力

修正・削除

摘要月度一括変換

コピー入力

最近15仕訳

入力設定

定型仕訳入力

本日入力した仕訳

承認処理

諸口貸借 0 Ver-040170228

仕訳は次頁へ続き書込みが可能です、【書込確認】のあと【書きこみ】で未承認データとなります。貸借に金額欄

簡易入力ⅡPRO

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る]

【602】消費税10%対応マスタ 複合仕訳入力 画面クリア 2016/03/31 決算修正 自動 同上番号 次番号 PAGE:1 [ヘルプ]

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト	摘要項目登録	
0101 現 金				0511 売 上 高 1	0002	0012			
削 金額	50,000	税 取	税率10.0	摘要 現金売上	グッズ販売	金額	150,000	税 取 税率10.0	
削 金額	100,000	税 取	税率10.0	摘要 売掛金売上	グッズ販売	金額		税 取 税率10.0	
削 金額	635,952	税 取	税率10.0	摘要 シカゴ支店出張	0101 現 金		金額	635,952 税 取 税率10.0	
削 金額	22,000	税 取	税率10.0	摘要 大阪 出張旅費仮払	0101 現 金		金額	22,000 税 取 税率10.0	
削 金額	55,750	税 取	税率10.0	摘要 大阪 出張旅費仮払	0186 仮 払 金	0005	金額	22,000 税 取 税率10.0	
削 金額		税 取	税率10.0	摘要 大阪 出張旅費仮精算	0101 現 金		金額	30,000 税 取 税率10.0	
削 金額		税 取	税率10.0	摘要 大阪 出張旅費仮精算	0101 現 金		金額	30,000 税 取 税率10.0	
863,702				合計金額	863,702			書込確認	戻る

Ver-040170228

複合仕訳入力 確認

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [メニューに戻る]

【602】消費税10%対応マスタ 複合仕訳入力 確認 PAGE:1 [ヘルプ]

借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税区	税率	摘要
16/03/31 自動 諸			売 上 高 1	0002	0012	136,364	外税	10.0	現金売上 グッズ販売
16/03/31 自動 諸			仮 受 消費税			13,636	枠外	10.0	現金売上 グッズ販売
16/03/31 自動 支店現金			諸			50,000	枠外	10.0	現金売上 グッズ販売
16/03/31 自動 売掛金	0004	0012	諸			100,000	枠外	10.0	売掛金売上 グッズ販売
16/03/31 自動 旅費交通費	0003	0012	現 金			635,952	非課	10.0	シカゴ支店出張
16/03/31 自動 仮払金	0005		現 金			22,000	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮払
16/03/31 自動 旅費交通費	0002	0021	諸			50,682	課税T	10.0	大阪 出張旅費仮払
16/03/31 自動 仮払消費税			諸			5,068	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮払
16/03/31 自動 諸			仮 払 金	0005		22,000	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮払
16/03/31 自動 諸			現 金			3,750	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮精算
16/03/31 自動 諸			現 金			30,000	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮精算

書きこみ

Ver-040170228

戻る ボタンで簡易入力PROメニューに戻ります

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日 PAGE: 1

【602】消費税10%対応マスタ 複合仕訳入力 確認

年月日	借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税区	税率	摘要
16/03/31	自動 諸			売 上 高 1	0002	0012	136,364	外税	10.0	現金売上 グッズ販売
16/03/31	自動 諸			仮 受 消費税			13,636	枠外	10.0	現金売上 グッズ販売
16/03/31	自動 支店現金			諸			50,000	枠外	10.0	現金売上 グッズ販売
16/03/31	自動 売掛金	0004	0012	諸			100,000	枠外	10.0	売掛金売上 グッズ販売
16/03/31	自動 旅費交通費	0003	0012	現 金			635,952	非課	10.0	シカゴ支店出張
16/03/31	自動 仮払金	0005		現 金			22,000	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮払
16/03/31	自動 旅費交通費	0002	0021	諸			50,682	課税T	10.0	大阪 出張旅費仮払
16/03/31	自動 仮払消費税			諸			5,068	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮払
16/03/31	自動 諸			仮 払 金	0005		22,000	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮払
16/03/31	自動 諸			現 金			3,750	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮精算
16/03/31	自動 諸			現 金			30,000	枠外	10.0	大阪 出張旅費仮精算

戻る

本日入力した仕訳、または振替伝票発行から仕訳データを確認してください

修正や削除は、修正・削除ボタンから可能です

【301】株式会社ICS商事 処理選択

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2017年1月1日 ~ 2017年12月31日

複合仕訳伝票入力

単一仕訳伝票入力

コピー入力

定型仕訳入力

振替伝票発行

**修正・削除**

最近15仕訳

**本日入力した仕訳**

複合仕訳復元表示

摘要月度一括変換

入力設定

承認処理

本日入力した仕訳 (一番上の行から下へ順番に書込み表示、15仕訳ごとにページが表示されております)

件数表示とページが表示されております、1ページ目が新しい仕訳となります

【301】株式会社ICS商事 伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2017年1月1日 ~ 2017年12月31日

年月日	伝票番号	借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税区	(率)	摘要
17/12/31	99999	仮払消費...	0002	0002	仕入高	0002	0002	30,500	内税T	10.0	消費税一括振替
↑	17/12/31	99999	仮払消費...		【製】消耗...	0003	0003	1,960	内税T	10.0	消費税一括振替
↑	17/12/31	99999	仮払消費...	0001	交 際 費	0001	0001	8,934	内税T	10.0	消費税一括振替
↑	17/12/25	32	水道光熱費	0001	未 払 金	3001		165,302	内税T	10.0	0001オーヤマ
↑	17/02/01	171	旅費交通費	0001	現 金			115,368	外税N	10.0	外出交通費 11月分 卸事業部
↑	17/02/01	171	仮払消費...		現 金			11,536	枠外	10.0	外出交通費 11月分 卸事業部
↑	17/02/01	171	旅費交通費	0002	現 金			149,047	外税N	10.0	外出交通費 11月分 ショップ
↑	17/02/01	171	仮払消費...		現 金			14,904	枠外	10.0	外出交通費 11月分 ショップ
↑	17/02/01	171	旅費交通費	0003	現 金			78,793	外税N	10.0	外出交通費 11月分 工房
↑	17/02/01	171	仮払消費...		現 金			7,872	枠外	10.0	外出交通費 11月分 工房
↑	17/02/01	171	旅費交通費	0004	現 金			563,952	非課	10.0	外出交通費 11月分 輸入品事業部
↑	17/02/01	172	旅費交通費	0005	現 金			9,091	外税N	10.0	
↑	17/02/01	172	仮払消費...		現 金			909	枠外	10.0	
↑	17/02/01	172	車 両 費	0001	0003	現 金		30,000	内税T	10.0	
新	17/02/01	172	仮払消費...		車 両 費	0001	0003	2,727	内税T	10.0	

戻る <<前15件|次15件>> 3310件 (1/221ページ)

【③入力処理】簡易入力ⅡPRO—複合

・入力画面の項目説明

- ④日付、③決算修正、②伝票番号、⑨借方科目、⑩枝番、⑪部門、⑫プロジェクト、⑨貸方科目、⑩枝番、⑪部門、⑫プロジェクト、⑬金額、⑮税区分、⑯取引区分、⑰(率)、⑭摘要、⑬金額、⑮税区分、⑰取引区分、⑱税率表示

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [ヘルプ] [メニューに戻る]

[602] 消費税10%対応マスタ ④ ③ ② 決算期間 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日 PAGE:1  
 複合仕訳入力 画面クリア 2016/03/31 決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト
0101 現 金 ⑨	⑩	⑪	⑫	0511 売 上 高 1	0003	0012	
削 金額 ⑬ 1,000,000				金額 ⑬ 2,000,000			
削 税 取				削 税 取			
削 税率 10.0				削 税率 10.0			
削 摘要 ASS:通商				削 摘要 ASS:通商			

④日付選択

<前 2016年03月 次>

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2,000,000 合計金額 2,000,000 書込確認 戻る

⑱各項目の固定入力ボタン 伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 [ヘルプ] [メニューに戻る]

[602] 消費税10%対応マスタ 決算期間 2015年4月1日 ~ 2016年3月31日 PAGE:1  
 複合仕訳入力 画面クリア 2016/03/31 決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト
0101 現 金				0511 売 上 高 1	0003	0012	
削 金額 1,000,000				金額 2,000,000			
削 税 取				削 税 取			
削 税率 10.0				削 税率 10.0			
削 摘要 ASS:通商				削 摘要 ASS:通商			

現金預金	売上高
他流動資産	仕入高
固定資産	販売管理費
繰延資産	営業外損益
流動負債	特別損益
固定負債	法人税等
引当金	製造原価
純資産	

50音

- 0999 諸
- 0101 現 金
- 0102 小 口 現 金
- 0103 受 取 小 切 手
- 0112 支 店 現 金
- 0111 当 座 預 金
- 0113 当 座 預 金 3
- 0115 当 座 預 金 5
- 0114 当 座 預 金 4

2,000,000 合計金額 2,000,000 書込確認 戻る

- ⑲借方ページの合計金額
- ⑳前頁・次頁ボタン
- ㉑貸方ページの合計金額
- ㉒書込確認

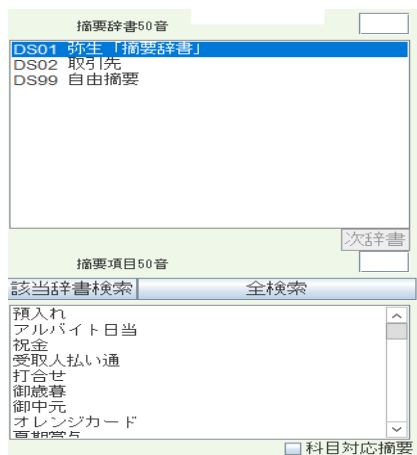
- ① **データ行の色**：カルが当たっている仕訳行に色が付くようになっております
- ② **伝票番号** → **手入力**と**自動採番**の選択が可能です  
検索修正で便利ですので伝票番号は使うようにしてください  
(設定は管理者業務→3 会社毎の設定を変更する→会社マスター修正で設定可)
- ・手入力    次番号ボタンで前回入力した次の番号が表示されます
  - ・自動採番 (連番)    (日別、月別、年別、拠点別、個人別、〇〇番台等設定可)
- ③ **決算修正** → 決算仕訳の入力をする場合は、決算修正にレ点を付けると決算修正仕訳となります
- ④ **日付** → カレンダー入力と一覧入力があります (簡易入力ⅡPRO 内→入力設定で選択が可能です)
- ⑤ **先日付入力・経過月の入力** → 両方とも可能です  
但し、仕訳入力制限処理で経過月の締め処理をしている場合は過去月の入力修正削除は出来ません。  
解除することも可能です。(※過去の締まった決算期の入力修正削除は出来ません)
- ⑥ **50音呼び出し** → 科目、枝番、部門、プロジェクト、摘要にカルがある場合  
F3キーで呼び出しが可能です (WEBメニュー内の特殊処理→3 辞書登録にて自由摘要の登録が可能です)
- ⑦ **科目属性呼び出し** → 属性から科目を選択する事も可能です、入力画面右上に表示されております
- ⑧ **入力時の枝番、部門、プロジェクトコードの存在チェック**→勘定科目に対し枝番部門プロジェクトを各々**必須**および**不可**、または**ノーチェック**の設定が可能です (入力する科目には必ず**必須**か**不可**の設定をお願いします)  
例えば枝番入力が**必須**と設定されている場合、枝番を空欄で入力すると**再入力**と表示され入力ミスを防止出来ます  
(管理者業務→8 残高名称登録処理関係→2 名称登録処理関係→1 科目名称登録関係→1 科目名称登録で可能)
- ⑨ **科目** → 4桁のコードまたは**50音呼び出し**または**科目属性呼び出し**、右側の科目を選択して入力します
- ⑩ **枝番** → 4桁のコードまたは**50音呼び出し**または、右側の枝番を選択して入力します  
科目ごとに登録が可能です  
例) 旅費交通費 枝番 0001 タクシー代、0002 駐車場代・通信費 0001 電話代、0002 切手代  
科目名称登録にて、必須か不可の設定をしておくことで入力やチェック工数の削減が可能です
- ⑪ **部門** → 4桁のコードまたは**50音呼び出し**または、右側の部門を選択して入力します  
共通項目です、枝番のように科目の下に付属しているコードではありません  
PL科目にのみ入力するとか管理を目的としたコードです  
入力しておくことでWEBシステムでは様々な分析帳票の参照出力が可能です[各CSV書出可]  
科目名称登録にて、必須か不可の設定をしておくことで入力やチェック工数の削減が可能です



⑫プロジェクト登録 → 英数 12 桁または 50 音呼び出しまたは、右側の枝番を選択して入力します  
 共通項目です、枝番のように科目の下に付属しているコードではありません  
 ある特定の科目にのみ入力するとか特殊な管理を目的としたコードです  
 入力しておく WEB システムでは集計表や元帳の参照出力が可能です[各 CSV 書出可]  
 科目名称登録にて、必須か不可の設定をしておくことで入力やチェック工数の削減が可能です

⑬金額 → 12 桁入力が可能です (15 桁可能ですが表示は\*\*\*\*表示となります)  
 金額空欄は次の行へ改行出来ません (金額 0 は可能です)

⑭摘要 → 全角 32 文字、半角 64 文字が入力可能です (振替伝票や仕訳条件検索、元帳の提要に反映)  
 摘要にカールがある状態で右クリックにて、切り取り、コピー、貼り付け等が可能です  
 画面右側の摘要辞書にあらかじめ摘要文字の登録をしておくことが可能です  
 摘要辞書



【特殊処理】の【辞書登録】から摘要辞書を作成し、その中に登録したい摘要文字を登録しておきます  
 属性が必要ない場合は自由摘要に登録しておきます (特殊処理の自由摘要)

摘要にカールがある状態で F3 を押すと 50 音の欄にカールが移りますので、そこで 50 音で呼び出し入力することが可能です

⑮税区分 → 課税判定テーブルに登録してある科目や枝番の税区分を登録画面からでなく、入力中に例外的に変更したい場合に利用可能です

例えば入力時、非課税にしたい場合 5、免税は 4、内税科目を外税で別途消費税仕訳を入力したい場合 2 等

⑯取引区分 → 課税売上対応課税仕入、非課税売上対応課税仕入、共通売上課税仕入 の選択が可能です  
 WEB メニューの消費税関係にある、消費税分析表出力→対応別でそれぞれ振り分けて集計されます  
 利用しても、利用されなくても、消費税の計算自体は変わりません。

一般課税 (本則課税) の場合、仕入にかかる消費税額の計算方法を一括比例配分方式ではなく、個別対応方式で実施している場合に利用されると便利です

⑰ (率) → 今回新たに税率テーブルの表示がされるようになりました

経過措置で入力する場合に変更可能です

例えば、税区分には経過区分 8、税率欄を 8%か 5%か選択することが可能です

**注意**：仕訳入力時、課税対象外科目や非課税科目は 10% 部分がグレーアウトされています。

科目の属性および税区分は【課税判定テーブル】に登録してある、税区分通りです  
 軽減税率の取引時には、税区分には入力せず、そのまま通常税率を変更してください。

**経過措置** の 入力は税区分に 8 または 9 を入力してから税率を変更してください。

通常税率を変更してしまうと、軽減税率として集計されてしまいます。

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。  
 【301】株式会社 ICS 商事 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1  
 複合仕訳入力 画面クリア 2018/06/16 決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト
挿 0717 福利厚生費		0001		0121 普通預金	0003		
削 金額 100,000	税 8	取	(率) 8.0	摘要 箱根スポーツ施設	金額 130,756	税 取	(率) 8.0
挿 0722 旅費交通費		0001	8.0				
削 金額 30,756	税 8	取	(率) 3.0	摘要 箱根スポーツ施設	金額	税 取	(率) 10.0

**軽減税率** の 入力は税区分に入力しないで、通常税率をそのまま変更してください

すべての 税率 を変更してください

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。  
 【301】株式会社 ICS 商事 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1  
 複合仕訳入力 画面クリア 2018/06/16 決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト
挿 0737 新聞図書費		0001		0101 現金			
削 金額 9,800	税 取	(率) 8.0		摘要 書籍代 (月間ABC他)	金額 16,600	税 取	(率) 8.0
挿 0737 新聞図書費		0002	10.0				
削 金額 6,800	税 取	(率) 8.0		摘要 書籍代 (月間ABC他)	金額	税 取	(率) 10.0

次頁では 税区分 や 税率変更後 に書き込みをしたあとの仕訳例がございます。

経過措置 や 軽減税率 の入力方法が変わります。



[課税区分（経過措置）の入力や変更時の注意点]

例:経過措置(内税)の仕訳入力【借方 10,000 交際費 / 貸方 10,000 現金】

通常税率が 10%とした場合、経過措置取引が8%なので課税区分に8を例外入力する

**パターン1** 今まで通り 借方に課税区分8を入力する方法

・仕訳入力

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。  
 【301】株式会社 I C S 商事 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1  
 複合仕訳入力 画面クリア 2018/06/16  決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト
挿 0727 交 際 費		0001		0101 現 金			
削 金額 10,000 税 8 取 (率) 8.0	摘要 ABC産業			金額 10,000 税 取 (率) 10.0			



・書き込み後 今まで通り 借方に課税区分8を入力した結果 **2行** 表示になります。

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。  
 【301】株式会社 I C S 商事 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1  
 複合仕訳入力 確認

借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税区	(率)	摘 要
18/06/16 自動 交 際 費		0001 諸	□			10,000*内税T		8.0	ABC産業
18/06/16 自動 諸		□	現 金			10,000 枠外		10.0	ABC産業

**パターン2** 借方と貸方に課税区分8を入力する方法

・仕訳入力

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。  
 【301】株式会社 I C S 商事 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1  
 複合仕訳入力 画面クリア 2018/06/16  決算修正 自動 同上番号 次番号

借方科目	枝番	部門	プロジェクト	貸方科目	枝番	部門	プロジェクト
挿 0727 交 際 費		0001		0101 現 金			
削 金額 10,000 税 8 取 (率) 8.0	摘要 ABC産業			金額 10,000 税 取 (率) 8.0			



・書き込み後 借方と貸方に課税区分8を入力した結果 **1行** 表示になります

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。  
 【301】株式会社 I C S 商事 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日 PAGE:1  
 複合仕訳入力 確認

借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税区	(率)	摘 要
18/06/16 自動 交 際 費		0001 現	金			10,000*内税T		8.0	ABC産業

★複合以外の単一入力やコピー入力、定型仕訳入力、外部データ受入の経過措置の入力方法、課税区分の付け方は変わりません

⑱改行 → 1行の仕訳入力を完了したあと、ENTERで次の行にカーソルが移動されますが、次の行の各項目（科目や枝番、摘要等）はそのままENTERを実行すると、すぐ上の行の項目をコピーする機能があります

⑲各項目の固定入力化 → 固定入力が可能

任意で都度固定化設定と完全固定化設定の二つのパターンが可能です

例えば1行目の借方部門に0001と入力します、それからヘッダ部の借方部門[灰色ボタン]をクリックすると借方の部門が固定入力化され、次の行からその項目にカーソルが止まらず次の項目に飛びます

固定化を解除した場合は、再度ヘッダ部の借方部門[灰色ボタン]をクリックすると通常の入力に戻ります

またログイン者は、入力時に常時同一項目を固定化させることが可能です。部門プロジェクトについては完全に入力の固定化をさせる設定も可能です

管理者業務→3会社毎の設定を変更する→4入力者登録修正→部門およびプロジェクトの完全固定化が可能

⑳一伝票あたりの最大行数 → 最大256行入力可能ですがメモリ過多などございますので、なるべく一伝票あたり最大でも数十行単位で書込確認をすることをお勧めいたします。（画面下に次頁ボタンをクリックすることで書込みしないで次頁へ進めます。）

㉑書込確認 → 書込確認をクリックすると、書込確認画面となります

確認をクリックすると未承認データとなります、即修正をしたい場合は入力画面に戻ることも可能です

㉒複合仕訳入力の仕訳入力 → 様々な取引で利用可能ですが、1:nの様な複合取引に最適です

㉓複合仕訳入力の仕訳方法例 → 諸口を挟まないで下記の複合仕訳入力画面のように行を詰めて仕訳を入力しても、自動分解される仕様になっております

もちろん諸口勘定を利用されても別段問題はございません。

(2:1の仕訳入力の場合、書込後は自動的に諸口分解され3仕訳となります)

入力時	書込み後は諸口分解される
1,000,000 現金/売上高 2,000,000	諸口/売上高 2,000,000
1,000,000 売掛金	現金/諸口 1,000,000
	売掛金/諸口 1,000,000

㉔合計金額 → 伝票画面の下記にある金額合計欄は、借方のタテ計、貸方のタテ計が表示され貸借が一致しないと書込確認が出来ない仕様になっております。

㉕決算期間 → 最新の決算期（当期）が表示されております（仮翌期更新中もこの表示は変わりません）