

概要

定期的に発生する伝票・頻繁に使用する伝票を、仕訳伝票のパターン「定型仕訳」として登録、それぞれ【見出し】を付けて登録及び入力を行います。

例えば	科目	枝番	部門	摘要	金額
【仕入関係】	・・・	仕入 /買掛金	0001 0005	日本 ICS 商事 BHU-9000	0
【自動車リース、保険関連】	・・・				
【経費精算(国内)】	・・・				

など【見出し】を作成しその中に「定型仕訳」を登録します。

【見出し】を呼び出して簡単に入力ができます。仕訳がわからなくても取引から入力が可能になります。

他のユーザーが登録した【見出し】および仕訳パターンを部分的にコピー出来る機能もあるので

【見出し】の使いまわしが可能です。

★仕様変更：経過措置の取引、軽減税率の取引は P4 を参照、または単一入力の P8 を参照。

こんな時に利用します

■取引内容によるパターン化

領収書や請求書の内容から仕訳をパターン化しておく方法です。

事務用品をどこのお店で購入したとしても会計処理上は事務用品費となります。現金経費精算などではこのような方法が合理的です。

複数のアイテムを1つの会社や店舗から購入する場合もあると思いますが、取引先でのパターン化では対応不可能となるからです。

取引先を枝番で取っている、またはその他のコードで取っている場合は、枝番を空欄にして登録します。入力時に枝番（取引先）を選択することが可能です。

■取引先によるパターン化

多くの場合、特に売上や仕入などについては、会社の取引先は固定化されていきます。したがって、〇〇商店であれば売掛金（売上高）、△△商事であれば買掛金（仕入高）などという形で仕訳をパターン化することが可能となります。当然、1件の取引先で取引内容が異なるケースもありますが、それぞれパターン化しておけば問題無いでしょう。

■日付によるパターン化

銀行取引の多くは期日が予め決まっています。身近な例で言えば、水道光熱費や通信費などの引き落とし期日が挙げられます。

給与支払もそうです。また、売上や仕入の取引については締め日と支払日（末締め末払いなど）が新規取引契約の際に定められることが多いケースもあります。

このような場合には、毎月 25 日の取引や月末の取引といったグループを作ってそれぞれの仕訳を予めパターン化してしまうことで対応が可能となります。

■例外的な取引のパターン化

パターン化では対応ができない場合も、もちろんあります。科目の判断ができなくて、上司や顧問税理士さんなどに確認や判断を仰がなければならないケースも想定されます。そのような場合に業務がストップしてしまうことを防ぐためには、それらの”判断保留”をそのまま勘定科目として登録して、すべてをその勘定科目で処理することで備忘記録にもなります。また、科目は空欄にして定型登録を行い、入力時に入れるパターンでも良いです。このように、仕訳を生成する作業（判断）をある程度自動化することで、経理業務の効率を改善し、さらに経理担当者の業務全体を標準化することができます。今後、人材確保が困難になることを想定されます。そのため業務をパターン化して、経理に精通していなくても経理の仕事ができるようにすることが、会社のリスク管理という側面からもとても重要になるはずです。

先々は、定型的な仕訳の仕訳データ取込（CSVデータ）や自動変換取込等まで発展させていく事でさらなる合理化が見込まれます。

この画面の次によく使う機能として

【簡易入力ⅡPRO】の【本日入力した仕訳】、【修正削除】【振替伝票発行】【複合仕訳復元表示】【承認処理】があります。複合仕訳復元表示とは諸口アンマッチ（貸借の残高が合っていない）場合に早期検索が可能。【入力処理】の【承認状況問い合わせ】【承認処理】または【データ本修正】などがあります。【データ本修正】では詳細な検索指定があり未承認データや承認データをログイン者別、まとめて修正削除が可能です。【特殊処理】の【基本設定ユーティリティ】【定型仕訳コピー】他ログイン者同士の仕訳パターンのコピーが可能です。【特殊処理】の【仕訳入力制限処理】月次の締め処理になります(日付入力ミスを防止、毎月、四半期など可能)【特殊処理】の【基本設定ユーティリティ】【拠点別自動採番設定】にて伝票番号を100~199は大阪支店など伝票番号を自動採番する際のルールを決められます。

【管理者業務】の【会社毎の設定を変更する】【会社マスター修正】にて伝票番号の詳細設定（手動が自動か等）（月別、決算期別、日別、全社、入力者別、拠点別など組み合わせで詳細な設定が可能です）

【管理者業務】の【残高名称登録関係】【名称登録処理関係】から科目や枝番部門の追加修正が行えます。

【管理者業務】の【導入時、利用者追加時に行う処理】→【ユーザー(利用者)登録】 ログイン者の追加修正

【管理者業務】の【会社毎の設定を変更する】→【入力者登録修正】 ログイン者と入力者の紐づけ、または作成（ログイン者名の登録と入力者の登録が存在します、ログイン者に入力者を紐づけをする設定を必ず行います）

【管理者業務】【残高名称登録処理関係】【名称登録処理関係】【科目名称登録】の科目必須不可設定をすることが可能です。入力補助機能として、工数の削減や正しいデータを作成するのに不可欠です。

■【管理者業務】【残高名称登録処理関係】【名称登録処理関係】【科目・枝番・部門・プロジェクト名称登録】

入力画面で、未使用の科目、枝番、部門、プロジェクトの非表示設定が可能です。入力制限はかかっていない。

■【管理者業務】の【会社毎の設定を変更する】【入力者登録修正】・・・入力者ごとに部門やプロジェクトの固定設定が可能です。入力者ごとに各々異なる部門を固定化したい場合、入力工数の削減やミス防止にもつながります。

P3~P5 「定型仕訳」の入力例

P6~P9 見出しと「定型仕訳」登録

P10~P12 「定型仕訳」の入力画面

P13 入力画面の項目説明

【「定型仕訳」入力】

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。
 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

【301】株式会社ICS商事
 処理選択

[メニューに戻る](#) [ログアウト](#)
[ヘルプ](#)

複合仕訳伝票入力	振替伝票発行	複合仕訳復元表示
単一仕訳伝票入力	修正・削除	摘要月度一括変換
コピー入力	最近15仕訳	入力設定
定型仕訳入力	本日入力した仕訳	承認処理

諸口貸借 0 Ver-040170713

あらかじめ登録してある【見出し】を選択します。(ダブルクリック)

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。
 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

【301】株式会社ICS商事
 定型仕訳入力

見出し

0001	掛代金の振込による支	▲
0002	掛代金の振込による支	
0003	普通預金に現金を預け	
0004	借入	
0005	借入の返済	
0006	普通預金の利息	
0007	配当金の受け取り	
0008	現金売上を計上した	▼

【見出し】の新規登録は、下記【新規登録】から可能です。

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。
 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

【301】株式会社ICS商事
 定型仕訳入力

見出し

0128	売掛金の相殺	▲
0129	未払計上	
0130	前月からの繰越商品棚	
0131	仕入関係	
0132	売上関係	
0133	毎月25日発生	
	(新規登録)	▼

例えば以下の「定型仕訳」を入力してみます。

従業員香典代の【見出し】を選択（ダブルクリック）します。

今回現金で支払ったので上段の一番上の仕訳を入力します。その行を青く反転させます。（非課税で登録済）
（複数あれば Shift キーや Ctrl キーなど使い複数選択も可能です）

【修正実行】で未承認データとして書き込まれます。下記あらかじめ非課税区分の5が定型で登録されます。

税率変更

- ★経過措置の取引：経過措置（内税）8、経過措置（外税）9は税区分に入力してください
- ★軽減税率の取引：そのまま通常税率を変更してください。それぞれ集計されます。
- ・経過措置の8%と軽減税率の8%は意味が異なります。消費税分析表やクロス集計表で各々集計されます。

Ctrl+対象の「定型仕訳」を選択することで使いたい仕訳の選択も可能です。

簡易入力IIプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

【301】株式会社I C S商事 定型仕訳入力

見出し削除 50音

借方科目	枝番	部門 / 貸方科目	枝番	部門	金額	税 (率)	摘要
0001 福利厚生費	必須 / 現	金				非	従業員香典代・見舞金
0002 福利厚生費	必須 / 当座預金	必須				非	従業員香典代・見舞金
0003 福利厚生費	必須 / 普通預金	必須				非	従業員香典代・見舞金

仕訳ID 日付 伝番 借方科目 枝番 部門 / 貸方科目 枝番 部門 金額 税 (率) 摘要

207768	17/07/15	172	福利厚生費	0004 / 現	金	10,000	非	10.0	従業員香典代・見舞金 高橋
--------	----------	-----	-------	----------	---	--------	---	------	---------------

日付 伝番 借方科目 枝番 部門 フォント外 貸方科目 枝番 部門 フォント外

新規 17/07/15 自動

金額 摘要 (税区) (取引) 10.0

諸口貸借 0 Ver-040170713

続けて【見出し】を変えて入力していきます。

下記部分を修正していきます。修正後は【修正実行】ボタンを押して次の行へ進みます。

【新規】ボタンをクリックすると、途中で追加仕訳(新規仕訳)を入れることも可能です。

この赤色は必須項目です、部門の入れ忘れを防止できます。必須不可設定をすることで入力漏れを防止します。

【残高名称登録処理関係】【名称登録処理関係】【科目名称登録】の科目必須不可設定が可能です。

簡易入力IIプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

【301】株式会社I C S商事 定型仕訳入力

見出し削除 50音

借方科目	枝番	部門 / 貸方科目	枝番	部門	金額	税 (率)	摘要
0001 採用教育費	必須 / 現	金					研修会参加の旅費
0002 採用教育費	必須 / 当座預金	必須					研修会参加の旅費
0003 採用教育費	必須 / 普通預金	必須					研修会参加の旅費

仕訳ID 日付 伝番 借方科目 枝番 部門 / 貸方科目 枝番 部門 金額 税 (率) 摘要

207768	17/07/15	172	福利厚生費	0004 / 現	金	10,000	非	10.0	従業員香典代・見舞金 高橋
207769	17/07/15	173	採用教育費	必須 / 現	金	0		10.0	研修会参加の旅費
207770	17/07/15	173	採用教育費	必須 / 当座預金	必須	0		10.0	研修会参加の旅費
207771	17/07/15	173	採用教育費	必須 / 普通預金	必須	0		10.0	研修会参加の旅費

日付 伝番 借方科目 枝番 部門 フォント外 貸方科目 枝番 部門 フォント外

207769 17/07/15 173 0703 採用教育費 0101 現 金

金額 0 摘要 研修会参加の旅費 (税区) (取引) 10.0

修正実行 連続 削除 諸口貸借 0 Ver-040170713

■新規【見出し】登録方法

【新規登録】を選択します。

名称、50音、【見出し登録】を選択します。

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

【301】株式会社ICS商事

見出し新規登録

見出し削除 50音

0128 売掛金の相殺
0129 未払計上
0130 前月からの繰越商品債
0131 仕入関係
0132 売上関係
0133 毎月25日発生
0134 毎月10日発生
(新規登録)

コード 名称 50音
0134 毎月10日発生 マイナ

見出し登録 既存仕訳の取込...

戻る

諸口貸借 0 Ver-0401707

毎月10日発生 が追加されました。

選択すると、「定型仕訳」を登録できる画面が表示されます。

新規で登録していくか、または【既存仕訳の取込】(過去データ)から選択して登録するかどちらか選んで登録可能例外パターン仕訳取引など登録しておくくと便利です。(非課税5の登録、個別対応の登録、経過措置の登録等)

一覧入力をクリックすると「定型仕訳」の入力画面に戻ります

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

【301】株式会社ICS商事

定型仕訳入力

見出し削除 50音

0128 売掛金の相殺
0129 未払計上
0130 前月からの繰越商品債
0131 仕入関係
0132 売上関係
0133 毎月25日発生
0134 毎月10日発生
(新規登録)

コード 名称 50音
0134 毎月10日発生 マイナ

見出し修正 既存仕訳の取込...

借方科目 枝番 部門 / 貸方科目 枝番 部門 プロジェクト
金額 摘要 (税区) 入力 削除

0001 借方科目 枝番 部門 プロジェクト 貸方科目 枝番 部門 プロジェクト
金額 摘要 (税区) 入力 削除

0002 借方科目 枝番 部門 プロジェクト 貸方科目 枝番 部門 プロジェクト
金額 摘要 (税区) 入力 削除

<<前 次>>

借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税	(率)	摘要

戻る

諸口貸借 0 Ver-0401707

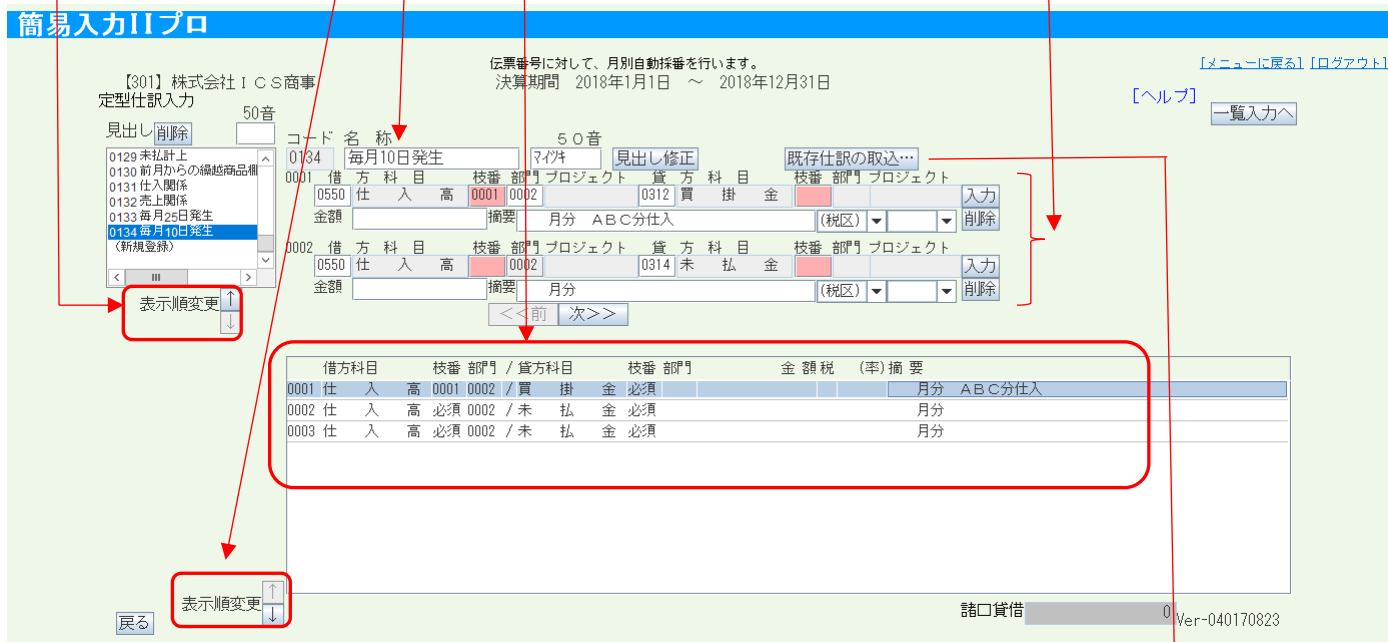
実際に「定型仕訳」を登録する画面（「定型仕訳」の登録方法、手入力の画面）

表示は2行ごとですが、次のボタンで何行でも登録可能です。

見出しの名称修正も可能です。

3仕訳分の「定型仕訳」登録を行いました。「定型仕訳」が登録されただけで入力されたわけではありません。

見出しの表示順の変更、仕訳の表示順の変更（行入替）も可能です。



既存仕訳の取込み 2-1

本マスターから過去の仕訳取引を取込み、データを修正後、「定型仕訳」の登録が可能

日付や伝票番号、科目、摘要で検索します（「定型仕訳」の登録方法、既存仕訳を取込む方法）

例えば、買掛金、2017/5 を条件設定して既存仕訳表示を選択します



既存仕訳の取込み 2-2 「定型仕訳」の登録方法、既存仕訳を取込む方法

既存仕訳の投入 (上記部分から登録したい仕訳を選択して、登録画面へ投入してください)

【301】株式会社 I C S 商事
 既存仕訳の取込

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。
 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

[メニューに戻る] [ログアウト]

[ヘルプ]

科目絞込み

仕訳ID	日付	伝番	借方科目	枝番 部門 / 貸方科目	枝番 部門	金額	税 (率)	摘要
187162	17/05/01	1	仕入 高	0001 0004 / 買掛金	2018	4,500,000	10.0	ベルシヤ絨毯
187172	17/05/03	8	仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	64,000	10.0	A200アンデス
187173	17/05/03	8	仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	100,000	10.0	A200アンデス
187174	17/05/03	8	仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	120,000	10.0	A200アンデス
187175	17/05/03	8	仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	108,000	10.0	A200アンデス

伝票番号絞込み

摘要絞込み

日付絞込み

借方科目	枝番 部門 / 貸方科目	枝番 部門	金額	税 (率)	摘要
0001 仕入 高	0001 0002 / 買掛金	必須			月分 ABC分仕入
0002 仕入 高	必須 0002 / 未払金	必須			月分
0003 仕入 高	必須 0002 / 未払金	必須			月分
(末尾に追加)					

既存仕訳投入

既存仕訳表示

戻る

諸口貸借 0 Ver-040170823

2件が追加で「定型仕訳」登録されました。ただし、そのままなので修正が必要になります。

「定型仕訳」の登録した内容修正はあくまでも登録画面になるので、戻る で登録画面に移動します。

【301】株式会社 I C S 商事
 既存仕訳の取込

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。
 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

[メニューに戻る] [ログアウト]

[ヘルプ]

科目絞込み

仕訳ID	日付	伝番	借方科目	枝番 部門 / 貸方科目	枝番 部門	金額	税 (率)	摘要
187162	17/05/01	1	仕入 高	0001 0004 / 買掛金	2018	4,500,000	10.0	ベルシヤ絨毯
187172	17/05/03	8	仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	64,000	10.0	A200アンデス
187173	17/05/03	8	仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	100,000	10.0	A200アンデス
187174	17/05/03	8	仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	120,000	10.0	A200アンデス
187175	17/05/03	8	仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	108,000	10.0	A200アンデス

伝票番号絞込み

摘要絞込み

日付絞込み

借方科目	枝番 部門 / 貸方科目	枝番 部門	金額	税 (率)	摘要
0001 仕入 高	0001 0002 / 買掛金	必須			月分 ABC分仕入
0002 仕入 高	必須 0002 / 未払金	必須			月分
0003 仕入 高	必須 0002 / 未払金	必須			月分
0004 仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	100,000	10.0	A200アンデス
0005 仕入 高	0002 0001 / 買掛金	2001	108,000	10.0	A200アンデス
(末尾に追加)					

既存仕訳投入

既存仕訳表示

戻る

諸口貸借 0 Ver-040170823

この画面は本マスターから仕訳データが取り込まれるだけです。

本登録は、登録画面に戻り「定型仕訳」の作成処理の方をお願いします。

例えば金額欄を空欄して「定型仕訳」の登録をしたい場合、金額を0または空欄にします（どちらでも可）
 全て完了したら、一覧入力に戻ります（一覧入力がメイン画面です）

「定型仕訳」の入力画面へ切り替え

この入力画面から登録画面へ切替が可能です

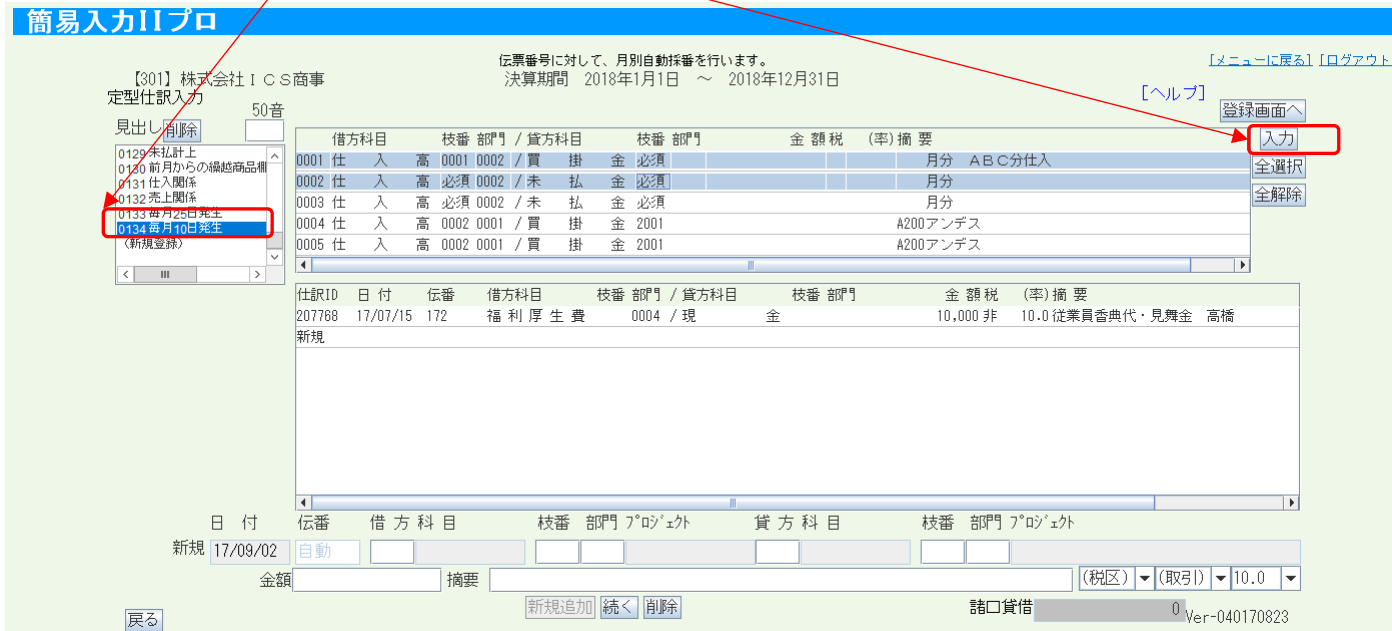
す

金額が固定されない場合は空欄で登録しておくのが一般的です。

なるべく0での登録は使われないことをお勧めします

■「定型仕訳」の入力画面

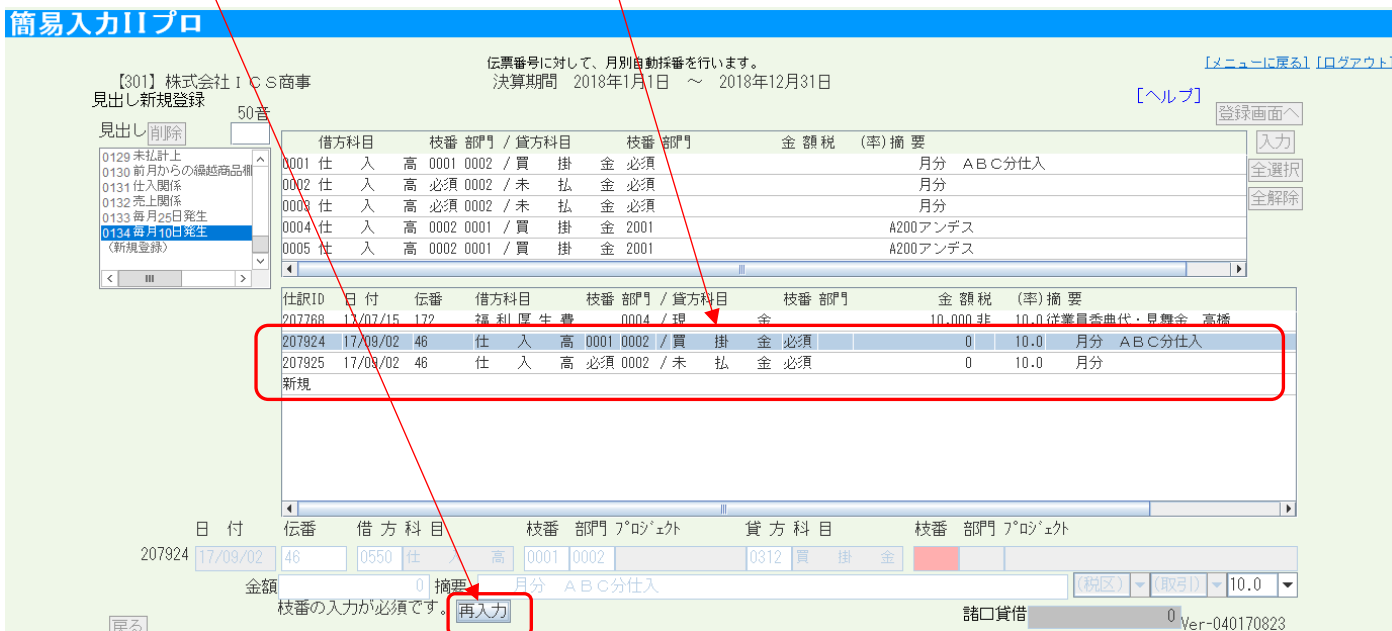
2 件を毎月 10 日発生の見出しから、入力していきます。
仕訳を選択後は入力ボタンをクリックしてください。



入力ボタンをクリックすると、下記画面に仕訳が追加されます
その仕訳を 1 件ずつ修正していく形になります

日付、買掛金の枝番の入力、金額、摘要に内容の追加などを行い少ない工数で仕訳を作成していきます。
必須項目が抜けていると下記のようなメッセージが表示されますので入力漏れ防止に役立ちます。

例)買掛金の枝番を入力必須に設定



修正実行 をクリックすると「定型仕訳」のデータが正しいデータ（未承認データ）として格納されます。

ENTERキーで送り、修正実行ボタンにカーソルがフォーカスされたら ENTER を実行すると、次の行に進むこともできます。

修正実行しあとの、次の行に進むには続くボタンで次の行に進むこともできます。終了の場合は戻るボタン。

簡易入力Ⅱプロ

【301】株式会社ICS商事
定型仕訳入力

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。
決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

見出し削除 50音

借方科目	枝番	部門	/	貸方科目	枝番	部門	金額	税	(率)	摘要
0001 仕入高	0001	0002	/	買掛金		必須				月分 ABC分仕入
0002 仕入高	必須	0002	/	未払金		必須				月分
0003 仕入高	必須	0002	/	未払金		必須				月分
0004 仕入高	0002	0001	/	買掛金	2001					A200アンデス
0005 仕入高	0002	0001	/	買掛金	2001					A200アンデス

仕訳ID 日付 伝番 借方科目 枝番 部門 / 貸方科目 枝番 部門 金額 税 (率) 摘要

207788	17/07/15	172	福利厚生費		0004	現	金	10,000	非	10.0	従業員香典代・見舞金 高橋
207924	17/09/02	46	仕入高	0001	0002	/	買掛金	0	10.0		月分 ABC分仕入
207925	17/09/02	46	仕入高	必須	0002	/	未払金	0	10.0		月分

日付 伝番 借方科目 枝番 部門 プロジェクト 貸方科目 枝番 部門 プロジェクト

207924 17/09/02 46 0550 仕入高 0001 0002 0312 買掛金 2020

金額 6,395,242 摘要 9月分 ABC分仕入 (税区) (取引) 10.0

戻る 摘要項目登録 **修正実行** 続く 削除 諸口貸借 0 Ver-040170823

新規 (追加仕訳を手入力で入力することも可能です、行と行の間に挿入したい場合など)

簡易入力Ⅱプロ

【301】株式会社ICS商事
定型仕訳入力

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。
決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

摘要辞書50音

借方科目	枝番	部門	/	貸方科目	枝番	部門	金額	税	(率)	摘要
0001 仕入高	0001	0002	/	買掛金		必須				月分 ABC分仕入
0002 仕入高	必須	0002	/	未払金		必須				月分
0003 仕入高	必須	0002	/	未払金		必須				月分
0004 仕入高	0002	0001	/	買掛金	2001					A200アンデス
0005 仕入高	0002	0001	/	買掛金	2001					A200アンデス

仕訳ID 日付 伝番 借方科目 枝番 部門 / 貸方科目 枝番 部門 金額 税 (率) 摘要

207788	17/07/15	172	福利厚生費		0004	現	金	10,000	非	10.0	従業員香典代・見舞金 高橋
207924	17/09/02	46	仕入高	0001	0002	/	買掛金	6,395,242	10.0		9月分 ABC分仕入
207925	17/09/02	46	仕入高	0001	0002	/	未払金	754,545	10.0		9月分 各部署使用分

自動 0722 旅費交通費 0002 0101 現 金 6,000 摘要 8月分 営業交通費 (税区) (取引) 10.0

戻る 科目対応摘要 摘要項目登録 **新規追加** 続く 削除 諸口貸借 0 Ver-040170823

戻る ボタンで簡易入力PROメニューに戻ります

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2018年1月1日 ~ 2018年12月31日

【メニューに戻る】 [ログアウト]

【ヘルプ】 登録画面へ

【301】株式会社ICS商事
定型仕訳入力

摘要詳書50音
DS01 弥生「摘要詳書」
DS02 取引先
DS99 自由摘要

借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税	(率)	摘要
0001 仕入高	0001	0002	/買掛金						月分ABC分仕入
0002 仕入高	必須	0002	/未払金						月分
0003 仕入高	必須	0002	/未払金						月分
0004 仕入高	0002	0001	/買掛金		2001				A200アンデス
0005 仕入高	0002	0001	/買掛金		2001				A200アンデス

仕訳ID 日付 伝番 借方科目 枝番 部門 / 貸方科目 枝番 部門 金額 税 (率) 摘要

207788 17/07/15 172 福利厚生費 0004 / 現金 10,000 非 10.0 従業員畜典代・見舞金 高橋

207924 17/09/02 46 仕入高 0001 0002 / 買掛金 2020 6,395,242 10.0 9月分ABC分仕入

207925 17/09/02 46 仕入高 0001 0002 / 未払金 3001 754,545 10.0 9月分各部署使用分

新規追加

自動 0722 旅費交通費 0002 0101 現金 6,000 摘要 8月分 営業交通費 (税区) (取引) 10.0

戻る 科目対応摘要 摘要項目登録

Ver-040170823

本日入力した仕訳、または振替伝票発行から仕訳データを確認してください

修正や削除は、修正・削除ボタンから可能です

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2017年1月1日 ~ 2017年12月31日

【メニューに戻る】 [ログアウト]

【ヘルプ】

【301】株式会社ICS商事
処理選択

複合仕訳伝票入力	振替伝票発行	複合仕訳復元表示
単一仕訳伝票入力	修正・削除	摘要月度一括変換
コピー入力	最近15仕訳	入力設定
定型仕訳入力	本日入力した仕訳	承認処理

本日入力した仕訳 (一番上の行から下へ順番に書込み表示、15仕訳ごとにページが表示されております)

件数表示と頁が表示されております、1頁目が新しい仕訳となります

簡易入力Ⅱプロ

伝票番号に対して、月別自動採番を行います。 決算期間 2017年1月1日 ~ 2017年12月31日

【メニューに戻る】 [ログアウト]

【ヘルプ】

【301】株式会社ICS商事

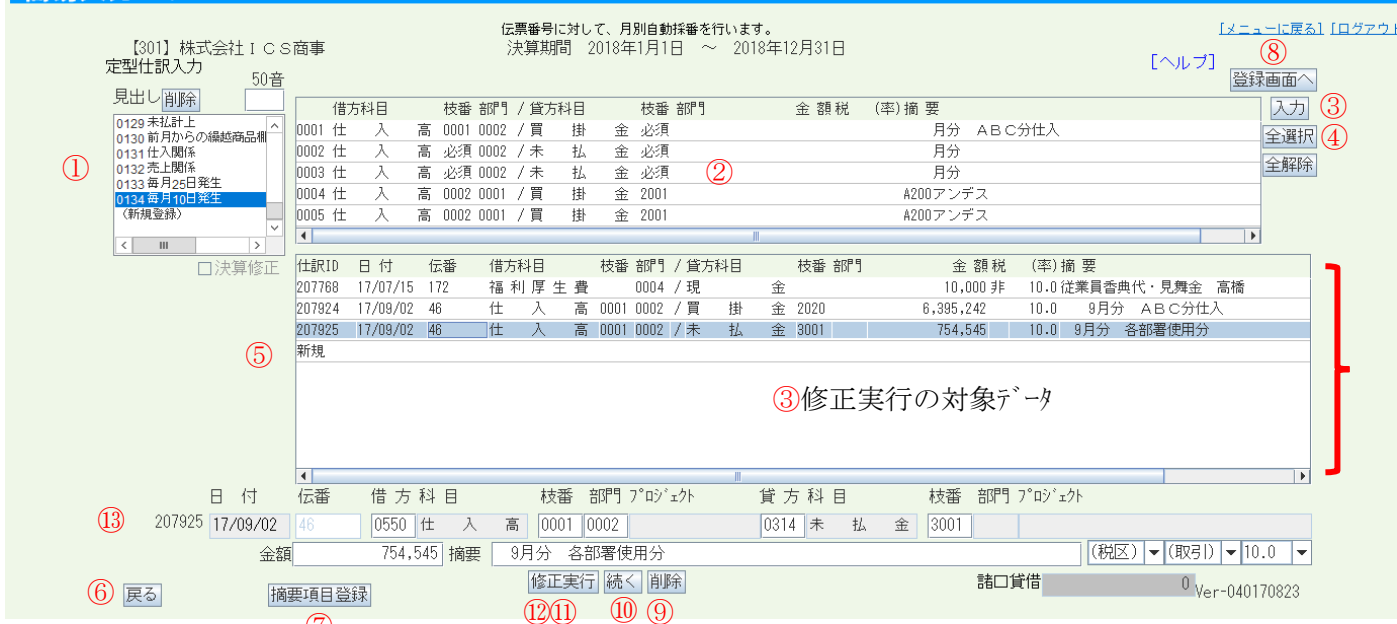
年月日	伝票番号	借方科目	枝番	部門	貸方科目	枝番	部門	金額	税	(率)	摘要
旧 17/12/31	99999	仮私消費...	0002	0002	仕入高	0002	0002	30,500	内税T	10.0	消費税一括振替
↑ 17/12/31	99999	仮私消費...	0003	【製】消耗...	0003			1,960	内税T	10.0	消費税一括振替
↑ 17/12/31	99999	仮私消費...	0001	交際費	0001			8,934	内税T	10.0	消費税一括振替
↑ 17/12/25	32	水道光熱費	0001	未払金	3001			165,302	内税T	10.0	0001オーヤマ
↑ 17/02/01	171	旅費交通費	0001	現金				115,368	外税N	10.0	外出交通費 11月分 卸事業部
↑ 17/02/01	171	仮私消費...		現金				11,536	枠外	10.0	外出交通費 11月分 卸事業部
↑ 17/02/01	171	旅費交通費	0002	現金				149,047	外税N	10.0	外出交通費 11月分 ショップ
↑ 17/02/01	171	仮私消費...		現金				14,904	枠外	10.0	外出交通費 11月分 ショップ
↑ 17/02/01	171	旅費交通費	0003	現金				78,793	外税N	10.0	外出交通費 11月分 工房
↑ 17/02/01	171	仮私消費...		現金				7,872	枠外	10.0	外出交通費 11月分 工房
↑ 17/02/01	171	旅費交通費	0004	現金				563,952	非課税	10.0	外出交通費 11月分 輸入品事業部
↑ 17/02/01	172	旅費交通費	0005	現金				9,091	外税N	10.0	
↑ 17/02/01	172	仮私消費...		現金				909	枠外	10.0	
↑ 17/02/01	172	車両費	0001	0003	現金			30,000	内税T	10.0	
新 17/02/01	172	仮私消費...		車両費	0001	0003		2,727	内税T	10.0	

戻る <<前15件|次15件>> 3310件 (1/221ページ)

Ver-040170823

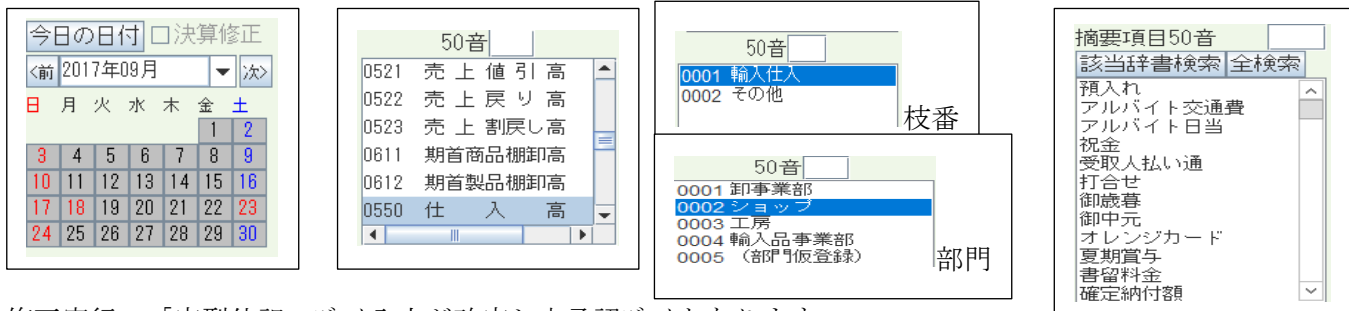
・入力画面の項目説明

簡易入力Ⅱプロ



- ① 見出し 見出しを決めて、「定型仕訳」を登録します。新規登録も可。例) 売上計上、仕入関係 など。
- ② 見出しの中に登録されている仕訳一覧
- ③ 入力 見出しに定型登録されている仕訳を選択して入力ボタンを実行します。
入力後は、下部に仕訳対象がコピーされます。仕訳を修正実行して確定させてください。
- ④ 全選択、全解除 入力時に登録されている仕訳を全選択及び解除が可能です。
部分的に複数データを選択するには **Ctrl+仕訳データ** をクリックで対象データを選択することも可能です。
- ⑤ 新規 「定型仕訳」登録からではなく、通常の手入力が可能です、行の挿入などが可能になります。
- ⑥ 入力修正する部分：日付、伝番、借方科目、枝番、部門、プロジェクト、貸方科目、枝番、部門、プロジェクト、金額、摘要、税区分、取引区分、税率

それぞれ各項目にカーソルを当てると選択できる画面が表示されますので入力補助も通常通り使えます。



- ⑦ 修正実行 「定型仕訳」データ入力が確定し未承認データとなります。
- ⑧ 仕訳行を **ENTER** で進みカーソルがフォーカスされたら **ENTER** で処理を進めていく事も可能です。
- ⑨ 続く 次の行へ進みます (改行)。 **ENTER** で進みカーソルがフォーカスされたら **ENTER** も同様です。
- ⑩ 削除 この画面で入力したデータの削除が可能です。 **ENTER** で進みカーソルがフォーカスされたら **ENTER** も同様。
- ⑪ 登録画面 「定型仕訳」の登録を行う画面に切り替わります。入力中でも可能、**入力**と**登録**と切替えが可能。
- ⑫ 摘要項目登録 摘要辞書登録画面に切り替わります。新しく摘要を登録しておきたい場合に活用します。
- ⑬ 戻る 【簡易入力ⅡPRO】メニューに戻ります (振替伝票発行、本日入力した仕訳などでデータ確認が可能)