

概要

管理者業務は、Web 統合版の設定・登録関連の処理を行う業務です。

こんな時に利用します

- ログインユーザーの登録、会社マスタとの関連付け
- 会社マスタの作成、削除
- 会社マスタごとの設定
- 会社マスタでの名称登録、期首残高登録
- BS/PL テンプレート用の設定
- 簡易合併の設定



統合版2.0/管理者コンソール Ver:4.2.0.1 - 管理者業務

サインイン swatchE

ファイル ホーム 実行したい作業を入力してください

統合版2.0/管理者コンソール Version 4.2.0.1 (消費税率確認)

メインメニュー		プログラム内訳	
1	超財務の名称関係を投入する	1	Web会社マスター選択
2		2	会社マスター修正
3	会社毎の設定を変更する	3	会社マスター利用者登録修正
4		4	拠点登録修正
5	導入時、利用者追加時に行なう処理	5	入力者登録修正
6	新しい会社を登録する（超財務マスター利用）	6	参照制約定義登録
7	新しい会社を登録する	7	アプリケーション制約定義登録
8	残高・名称登録処理関係	8	ログインユーザーと利用者の関連付け
9		9	参照制約設定
10		10	アプリケーション制約設定
11	原本マスター登録関係	11	
1	BSPLテンプレート設定投入	12	会社マスター削除
3	簡易合併参照設定		

簡単処理説明

- ・会社毎に設定されている情報を修正する場合に使用します。
- ・会社情報の修正、入力者設定、参照制約、アプリケーション制約設定、ログインユーザーとの関連付け等行ないません。
- ・修正処理は特に処理手順はありませんが、Web会社マスターの選択は最初に行ってください。

導入後：主に **3会社毎の設定を変更する**[**5導入時利用者追加時に行う処理**]にてログイン者や入力者の変更、制約設定など **8残高名称登録処理関係**では科目や枝番、課税区分等の変更等で利用することが多くなります。

年度更新： **1BSPLテンプレート設定投入**(連動Excel帳票を利用している場合) ・ **3簡易合併参照設定**(会社マスターの合併を利用している場合)