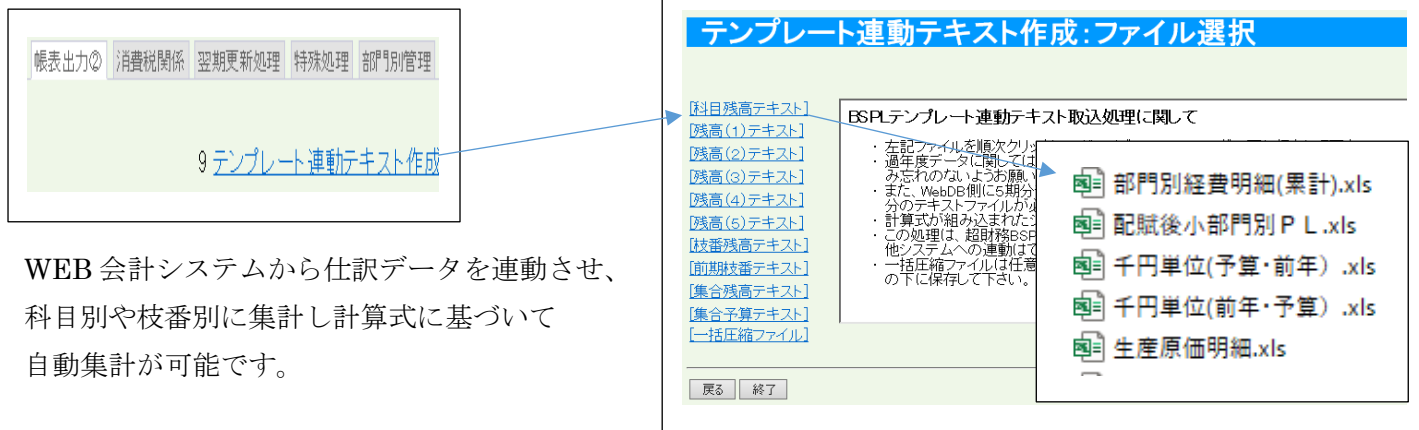


P1概要【日常手順】、P2～P5新年度へ翌期更新処理、P6前期枝番実績再投入、P7～P8予算登録処理

■概要

BSPL テンプレートとは、WEB 超財務システムの科目残高、枝番残高を参照して Excel 【マクロ】 を用いた試算表や損益計算書等を作成するシステムです、

既存の貸借対照表や損益計算書以外に、出力レイアウトを変更してご利用頂けるように Excel 形式での帳票作成アプリとなります。



WEB 会計システムから仕訳データを連動させ、科目別や枝番別に集計し計算式に基づいて自動集計が可能です。

■こんな時に利用します

会計システム上の試算表や損益計算書をもとに、別途 Excel 等で手入力や変更作業をしている場合など。

■この画面の次によく使う機能として

・科目や枝番を追加変更する時

WEB 側) 【管理者業務】 → 8 残高・名称登録処理関係 → 1WEB 会社マスター選択 → 2 名称登録処理関係 → 1 科目名称登録関係や 2 枝番登録処理関係

Excel 側) 作成した 【Excel 帳票】 へ行の追加等の変更

・翌期更新処理を実行した時

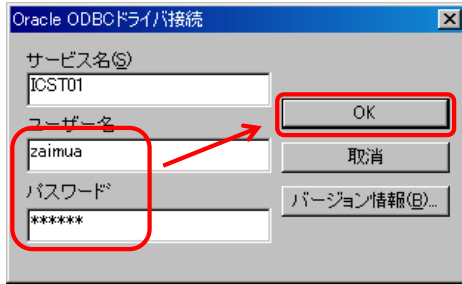
- ・【WEB 超財務 SUPER A システム】 → 翌期更新処理 → 1 翌期更新処理 (本更新と仮翌期更新)
- ・管理者業務 → 【1BSPL テンプレート設定投入】 → WEB 会社選択 → 新しい期の決算期 → 設定コピー処理 (新しく作成した場合コピー処理を自動で行います) → コピー対象の決算期を選択 → コピー開始 → 枝番対象科目登録に枝番対象科目が表示されているか確認 → 必要に応じて前期枝番実績再投入

・【WEB 超財務 SUPER A システム】 → 翌期更新処理 → 【仮翌期中残高更新】 仮翌期中に前期データ入力や修正があった場合は【仮翌期中残高更新】を実施しないと当期の期首残高へ反映されませんのでご注意ください

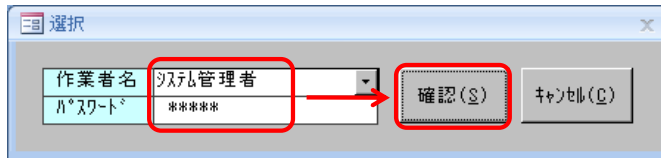
・【特殊処理】 → 【15 入力者別仕訳件数表示】 未承認データは仮翌期中の状態だと、当期へデータの更新自体がされませんので承認処理を実施してから再度 BSPL テンプレート処理を実施してください。

※ 枝番対象科目の設定は、会社決算期毎に保存されるので、新年度の初めて「テンプレート連動テキスト作成」の前に、設定コピー処理で前期で設定している環境をコピーします。

1. 「管理者コンソール」または「管理者業務」を起動し、ユーザー名とパスワードを入力し、『OK』ボタンをクリックしてください。



2. システム管理者を選択し、パスワードを入力後、『確認』ボタンをクリックしてください。



3. 『1 BSPLテンプレート設定投入』をダブルクリックしてください。

統合版2.0 / 管理者コンソール
Version 1.0.2.9

メインメニュー

1	超財務の名称関係を投入する
2	
3	会社毎の設定を変更する
4	
5	導入時、利用者追加時に行なう処理
6	新しい会社を登録する (超財務マスター利用)
7	新しい会社を登録する
8	残高・名称登録処理関係
9	
10	
11	原本マスター登録関係
1	BSPLテンプレート設定投入
3	簡易合併参照設定

プログラム内訳

1	統合版2.0では使用しません。
2	

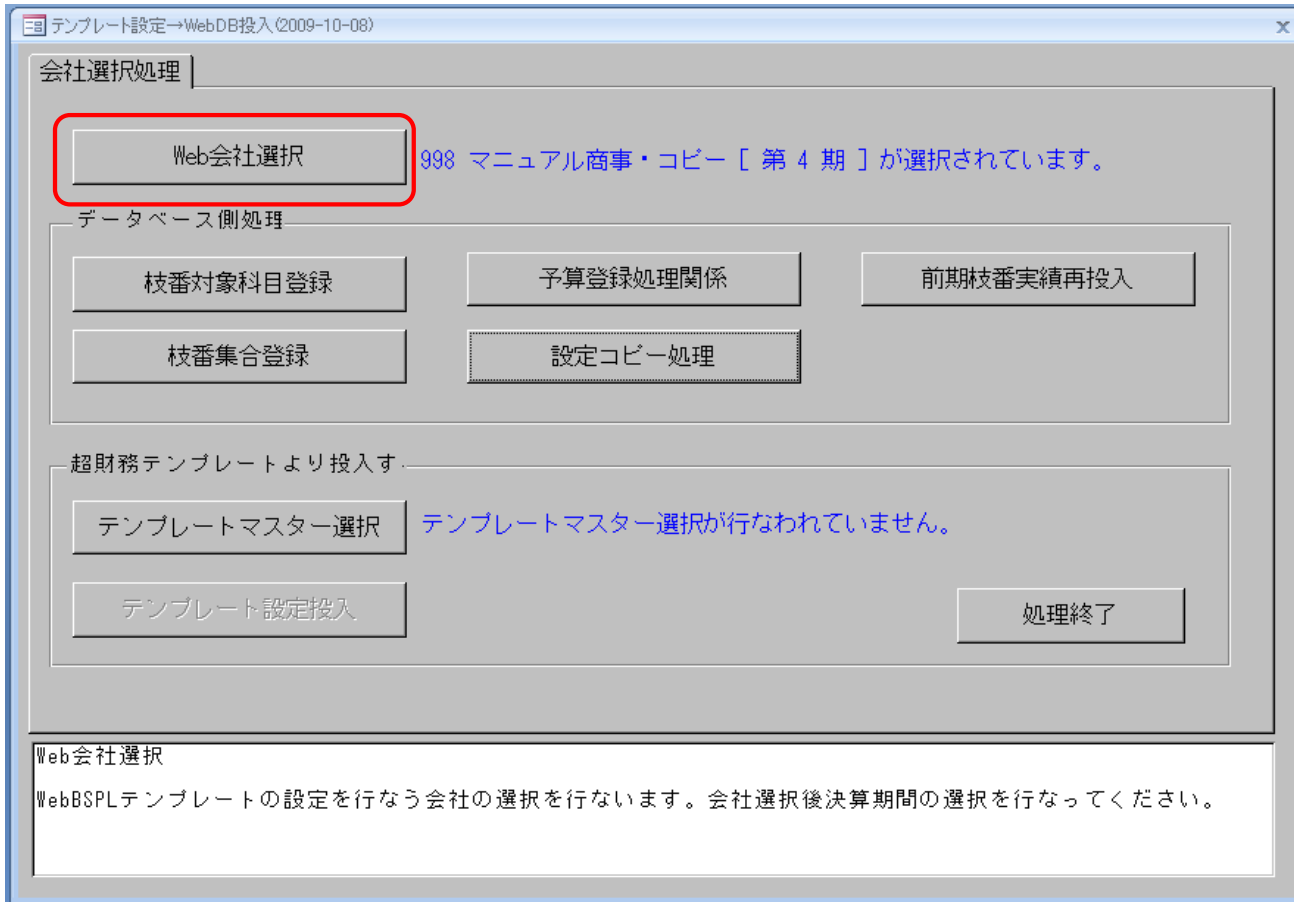
簡単処理説明

- ・超財務システムで科目名称、枝番名称、部門名称等が追加変更された場合に実行する必要があります。
- ・超財務マスターをより名称関係の取り込みを行なった後、データベースへの投入処理を行なう必要があります。

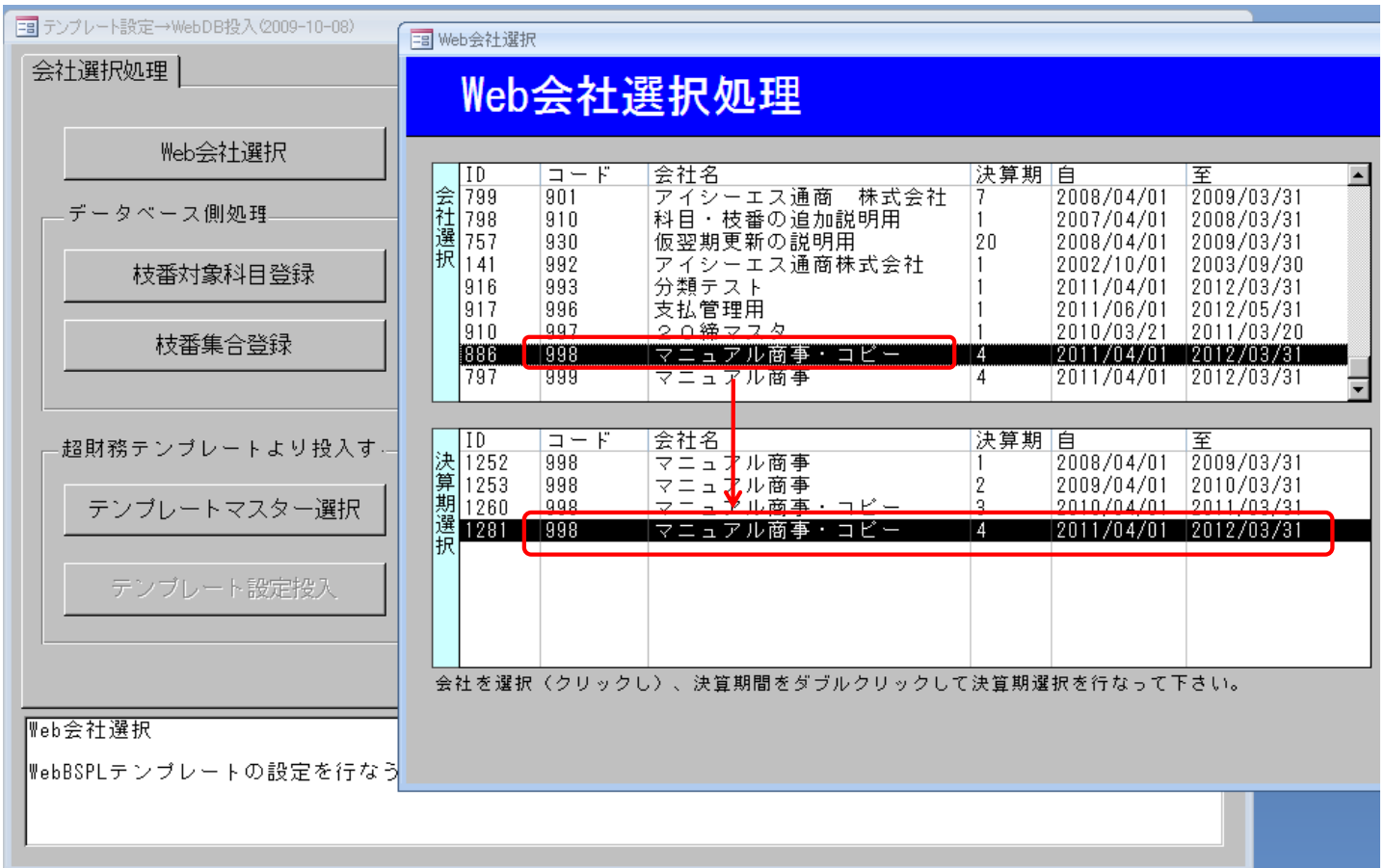
起動記録

2028/11/10 15:24:26	=====	通常利用者：処理開始
2028/11/10 15:24:26	統合版2.0 / 管理者コンソール:1.0.2.9	起動
2028/11/10 15:27:25	=====	通常利用者：処理終了
2011/12/06 10:12:44	=====	システム管理者：処理開始
2011/12/06 10:12:44	統合版2.0 / 管理者コンソール:1.0.2.9	起動
2011/12/06 10:12:51	BSPLテンプレート設定投入	起動
2011/12/06 12:36:05	BSPLテンプレート設定投入	起動

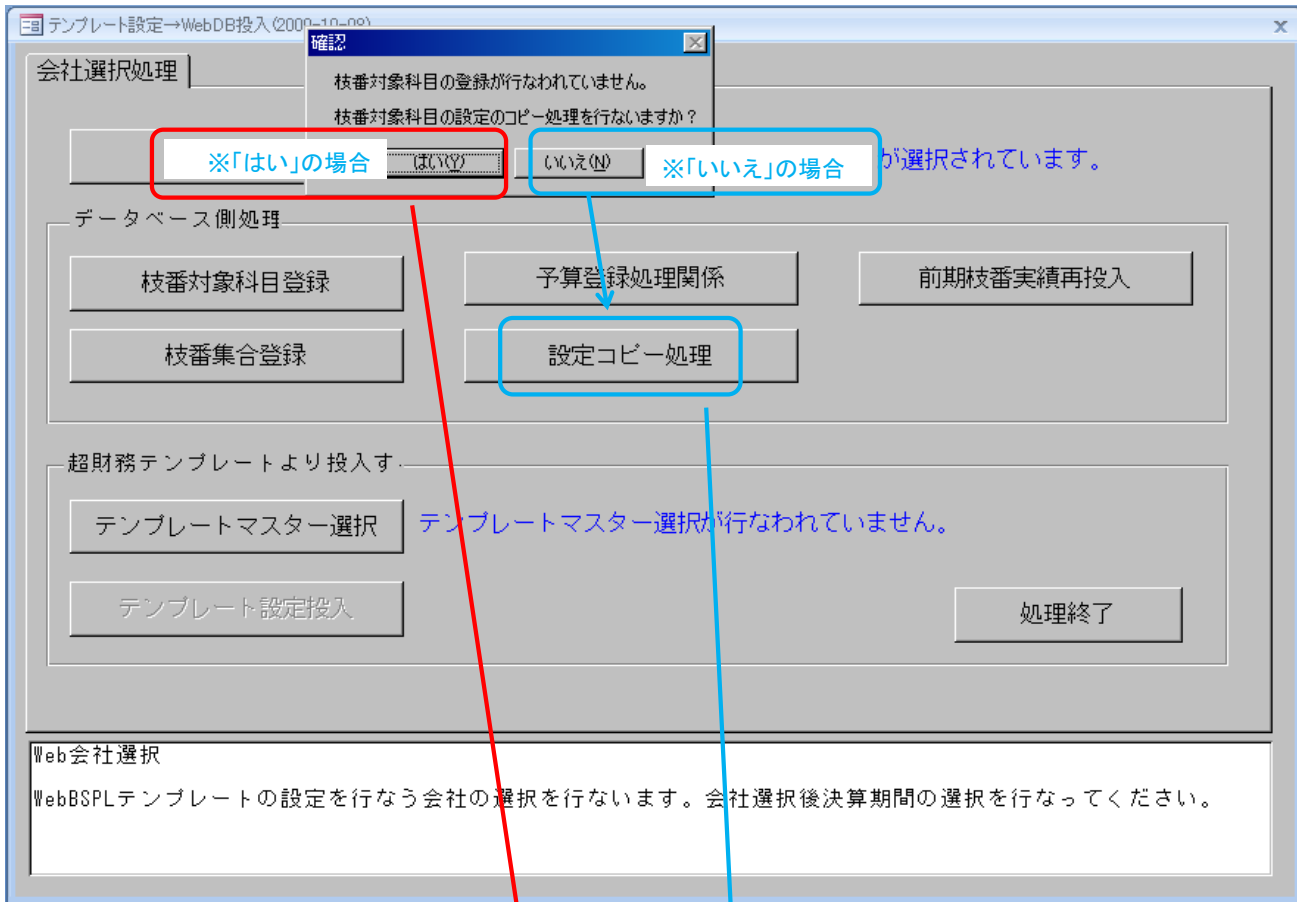
4. 『WEB会社選択』をクリックしてください。



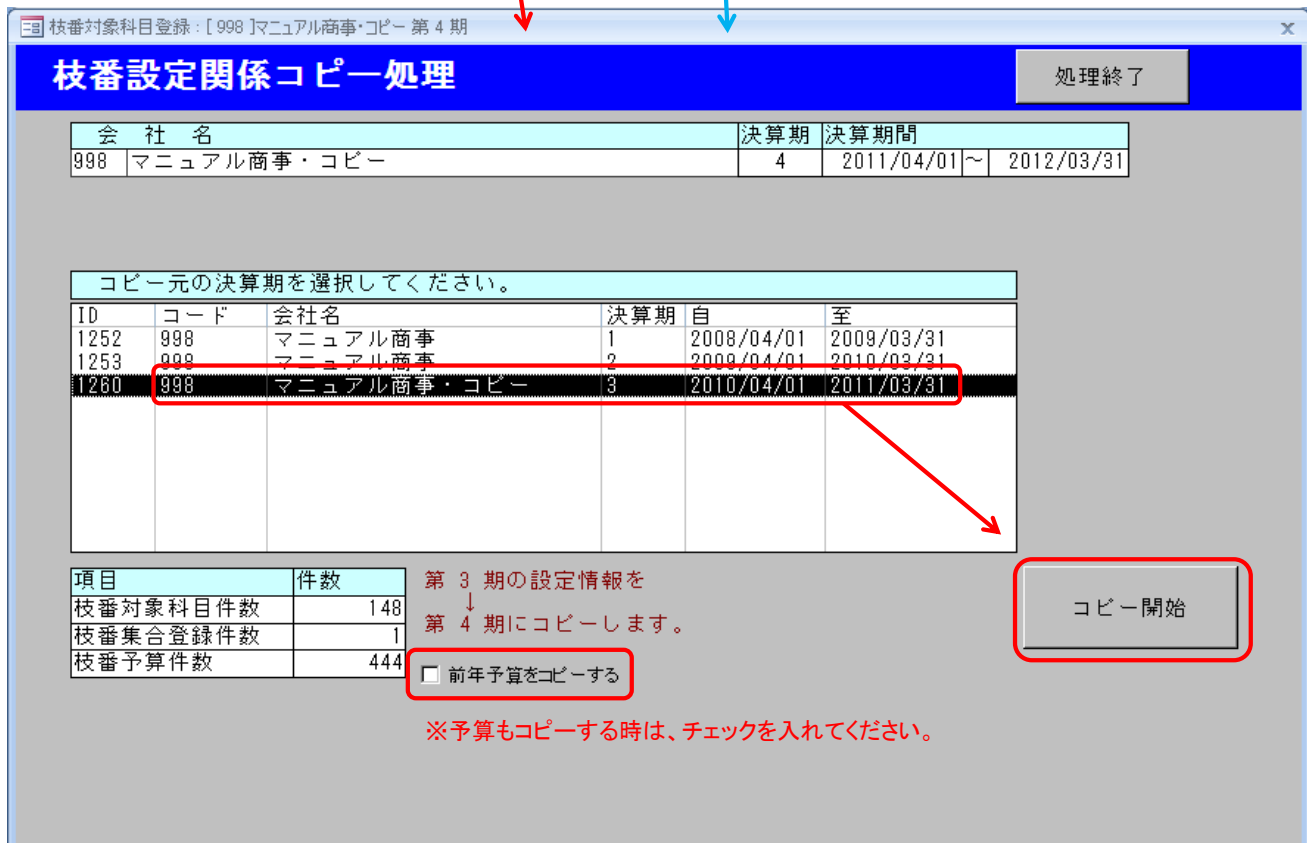
5. 会社を選択すると、決算期一覧が表示されますので、新しい決算期間をダブルクリックしてください。



6. 最新の期を初めて選択すると、枝番設定コピー処理を行うか表示されますので、『はい』をクリックしてください。
『いいえ』を選んだ時は、「設定コピー処理」をクリックすると7の画面になります。



7. コピー元の決算期をクリックし、『コピー開始』ボタンをクリックしてください。
※ 期に1回だけ行います。



8. 終了メッセージが出ない事がありますので、少し時間をおいてから、「処理終了」ボタンをクリックしてください。

枝番対象科目登録：[998]マニュアル商事・コピー 第4期

枝番設定関係コピー処理

処理終了

会社名	決算期	決算期間
998 マニュアル商事・コピー	4	2011/04/01～ 2012/03/31

コピー元の決算期を選択してください。

ID	コード	会社名	決算期	自	至
1252	998	マニュアル商事	1	2008/04/01	2009/03/31
1253	998	マニュアル商事	2	2009/04/01	2010/03/31
1260	998	マニュアル商事・コピー	3	2010/04/01	2011/03/31

項目	件数
枝番対象科目件数	148
枝番集合登録件数	1
枝番予算件数	444

第3期の設定情報を
↓
第4期にコピーします。

前年予算をコピーする

コピー開始

※ 枝番の前期実績を使用する場合、下記の作業が必要です。

9. 『前期枝番実績再投入』ボタンをクリックしてください。

テンプレート設定→WebDB投入(2009-10-08)

会社選択処理

Web会社選択 998 マニュアル商事・コピー [第4期] が選択されています。

データベース側処理

枝番対象科目登録 予算登録処理関係 前期枝番実績再投入

枝番集合登録 設定コピー処理

10. 『前期実績集計・投入』ボタンをクリックし、『はい』『OK』で進んでください。

前期枝番実績再投入：[998]マニュアル商事・コピー 第4期

枝番前期実績再投入

処理終了

会社名	決算期	決算期間
998 マニュアル商事・コピー	4	2011/04/01～ 2012/03/31

前期実績再投入 | 前期実績修正処理 | チェックリスト

枝番前期実績の集計、再投入を行いません。

前期実績集計・投入

投入前の確認
枝番前年実績の再投入を実行しますか？
はい(Y) いいえ(N)

前期枝番実績投入処理
前期枝番実績投入処理は完了しました。
OK

11. 「前期実績修正処理」タブで枝番を選択すると、金額を修正出来ます。
 入力が終わったら、『処理終了』ボタンをクリックしてください。

前期枝番実績再投入 : [998] マニュアル商事・コピー 第 4 期

枝番前期実績再投入

処理終了

会社名	決算期	決算期間
998 マニュアル商事・コピー	4	2011/04/01 ~ 2012/03/31

前期実績再投入 | 前期実績修正処理 | チェックリスト

枝番指定

テスト

枝番	0001	0002	0003	2010/06	2010/07	2010/08	2010/09
テスト	0001	0002	0003	0	0	0	0
テスト 2	0002	0003	0001	10,000	10,000	10,000	10,000
テスト 3	0003	0001	0002	0	0	0	0
0664	(製造経費 1)	0	0	0	0	0	0
0724	通 信 費	0	0	0	0	0	0
0731	貸 借 料	0	0	0	0	0	0
0732	修 繕 費	0	0	0	0	0	0
0739	(営業費 3)	0	0	0	0	0	0
0741	(営業費 4)	0	0	0	0	0	0
0748	(営業費 A)	0	0	0	0	0	0
0749	(営業費 B)	0	0	0	0	0	0
0851	貸倒引当金戻入	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
0852	税充当金 戻入	0	0	0	0	0	0
0853	固定資産売却益	0	0	0	0	0	0
0511	売 上 高 1	0	0	0	0	0	0
0652	水道光熱費 工	0	0	0	0	0	0
0653	運 賃 工	0	0	0	0	0	0

レコード: 11 / 148

WEB会社選択のあと、予算登録処理関係を選択します。

テンプレート設定→WebDB投入(2009-10-08)

会社選択処理

Web会社選択 999 が選択されています。

データベース側処理

枝番対象科目登録 予算登録処理関係 前期枝番実績再投入

枝番集合登録 設定コピー処理

超財務テンプレートより投入する

テンプレートマスター選択 テンプレートマスター選択が行なわれていません。

テンプレート設定投入 処理終了

WEB会計システム → 仮翌期更新または翌期更新 → Excelテンプレート側も翌期更新処理
会計システム側を更新してから実施してください。

枝番予算登録

処理終了

会社名: 001 株式会社 本社 決算期: 67 決算期間: 2020/04/01 ~ 2021/03/31

枝番優先入力 枝番予算自動登録 枝番予算シート読込 チェックリスト出力

営業3部

科目名	2020/04	2020/05	2020/06	2020/07	2020/08	2020/09	2020/10
0511 製品売上	0	0	0	0	0	0	0
0512 技術料収入	0	0	0	0	0	0	0
0520 商品売上	0	0	0	0	0	0	0
0521 製品売上値引	0	0	0	0	0	0	0
0522 製品売上戻り	0	0	0	0	0	0	0
0523 商品売上値引	0	0	0	0	0	0	0
0524 商品売上戻り	0	0	0	0	0	0	0
0550 商品仕入							
0551 商品仕入(輸入)							
0559 原 料 費							
0611 期首商品棚卸高							
0612 期首製品棚卸高							
0615							
0616							
0617 期末商品棚卸高							
0618 期末製品棚卸高							
0621 期首原材料							
0623 銀行手数料 工	0	0	0	0	0	0	0

枝番を部署等で利用、且つ予算管理を実施したい場合に管理者業務内から予算入力を行います。
各月、部門ごとに手入力または Excelシートから取り込むことが可能です。

枝番優先入力 枝番予算自動登録 枝番予算シート読込 チェックリスト出力

枝番対象科目

対象科目枝番名称

枝番予算自動登録

枝番予算登録シート作成

確認

枝番予算登録シートの作成は終了しました。
登録件数: 1632件 追加件数: 188件

予算シートを作成(書出し)します。Excelシートで予算修正をしてから下記画面より予算データを取り込みます

枝番優先入力 枝番予算自動登録 枝番予算シート読込 チェックリスト出力

保存フォルダ: C:\Temp

ファイル一覧

枝番予算003_62_0001.csv
枝番予算003_62_0003.csv
枝番予算003_62_0004.csv
枝番予算003_62_0005.csv
枝番予算003_62_0006.csv
枝番予算003_62_0007.csv

予算ファイル読込

科目コード	枝番	2007/01	2007/02	2007/03	2007/04	2007/05	2007/06
0600	0001	0	0	0	0	0	0
0601	0001	0	0	0	0	0	0
0602	0001	0	0	0	0	0	0
0603	0001	0	0	0	0	0	0
0607	0001	0	0	0	0	0	0
0608	0001	0	0	0	0	0	0
0609	0001	0	0	0	0	0	0
0611	0001	0	0	0	0	0	0

予算データ投入