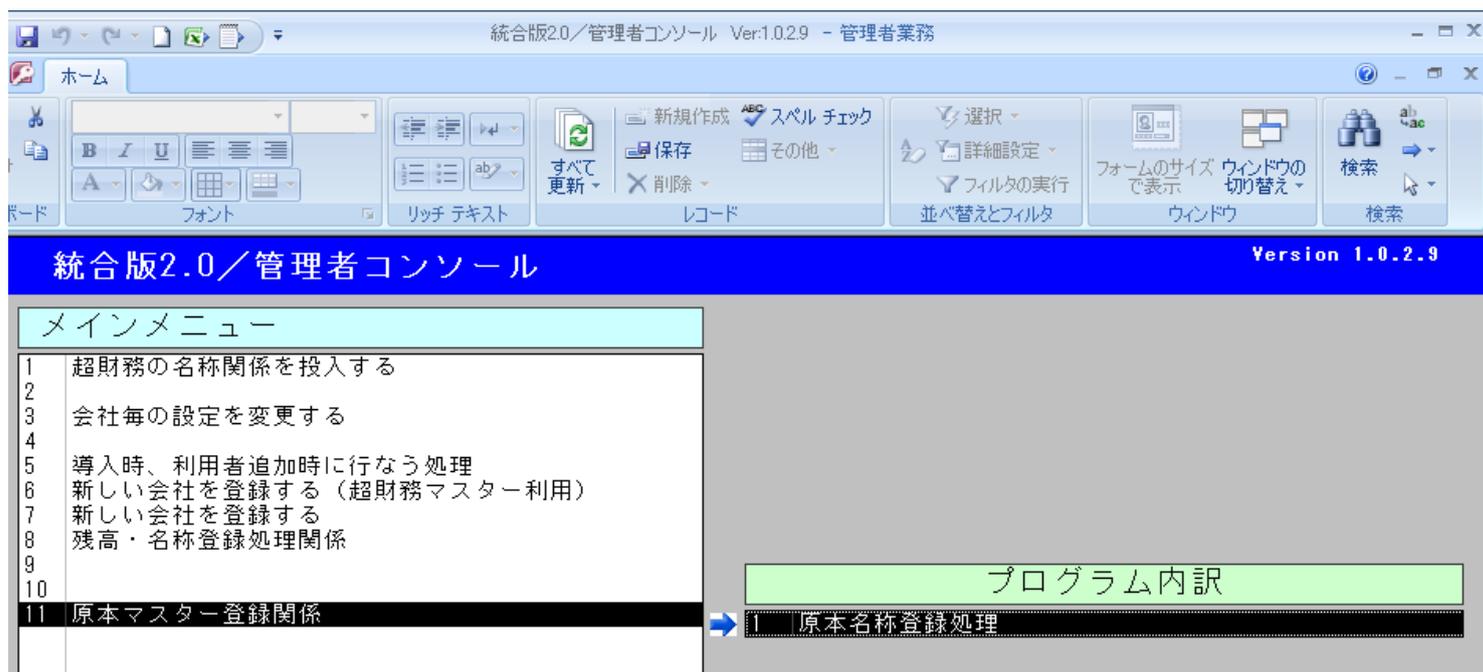
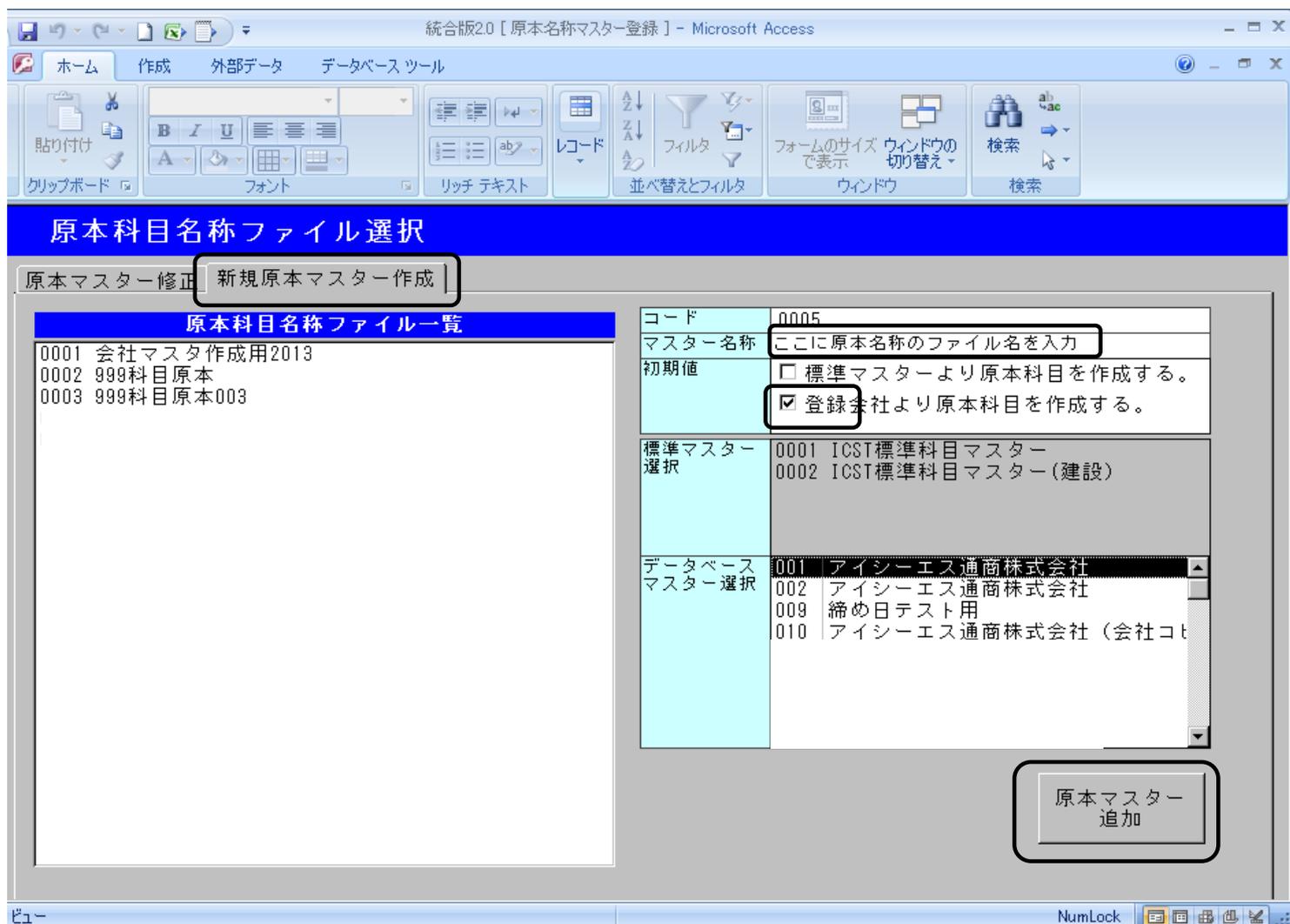


新しい会社マスタを作成する時、現在使用している会社マスタを元にコピーして新会社マスタを作成出来ますが、決算期間が違っていたり、枝番や部門の設定が違う場合、現在使用している会社マスタを元に科目体系のみをコピーし原本マスタを作成し、それを元に会社マスタを作成出来ます。その原本マスタを作成する手順は下記の通りです。

1. 管理者業務 → システム管理者でログインし、
11. 原本マスター登録関係 → 1. 原本名称登録処理



2. 「新規原本マスタ作成」タブで、マスタ名称を入力し、初期値を「登録会社より原本科目を作成する」にチェックを変更する。データベースマスター選択で、現在使用しているマスタを選択後、「原本マスター追加」ボタンをクリックする。



3. 「原本マスター修正」で、追加した原本マスター名が表示される事を確認してください。

