

テンプレート連動テキスト作成 (自社専用エクセル帳票へ数字を反映させる方法)

(エクセルで作成した自社専用帳票 へ 科目・枝番レベルで仕訳連動する)

テンプレート連動テキスト作成: 決算期選択

6期: 自2007年04月01日 から 至2008年03月31日
5期: 自2006年04月01日 から 至2007年03月31日
4期: 自2005年04月01日 から 至2006年03月31日
3期: 自2004年04月01日 から 至2005年03月31日
2期: 自2003年04月01日 から 至2004年03月31日

接 続

★ 決算期を選択します
接続を選択

テンプレート連動テキスト作成: 出力指定

[\[決算期選択に戻る\]](#)

仕訳設定

作成日付 2007/03/20 仕訳種別 ☒ 確定データ ☒ 承認データ ☐ 未承認データ
決算修正月出力ですか? ☒ 違います ☐ 決算修正月です

次へ

★ 集計する年月日等を入力
次へを選択

作成日付→選択した決算期内の日付を入力、2007/03/20 (★選択した日付迄のデータ)

仕訳種別→確定データと承認データに レ点 を入れます。

テンプレート連動テキスト作成: ファイル選択

[\[メニューに戻る\]](#)

[\[科目残高テキスト\]](#)
[\[残高\(1\)テキスト\]](#)
[\[残高\(2\)テキスト\]](#)
[\[残高\(3\)テキスト\]](#)
[\[残高\(4\)テキスト\]](#)
[\[残高\(5\)テキスト\]](#)
[\[枝番残高テキスト\]](#)
[\[前期枝番テキスト\]](#)
[\[集合残高テキスト\]](#)
[\[集合予算テキスト\]](#)
[\[一括圧縮ファイル\]](#)

BSPLテンプレート連動テキスト取込処理に関して

- ・ 左記ファイルを順次クリックし、CドライブのTempフォルダの下に保存して下さい。
- ・ 過年度データに関しては、前年同月項目が処理月により再格納されますので取り込み忘れのないようお願いいたします。

初期の段階で上記の **科目残高テキスト** から **一括圧縮ファイル** を選択し実行します。

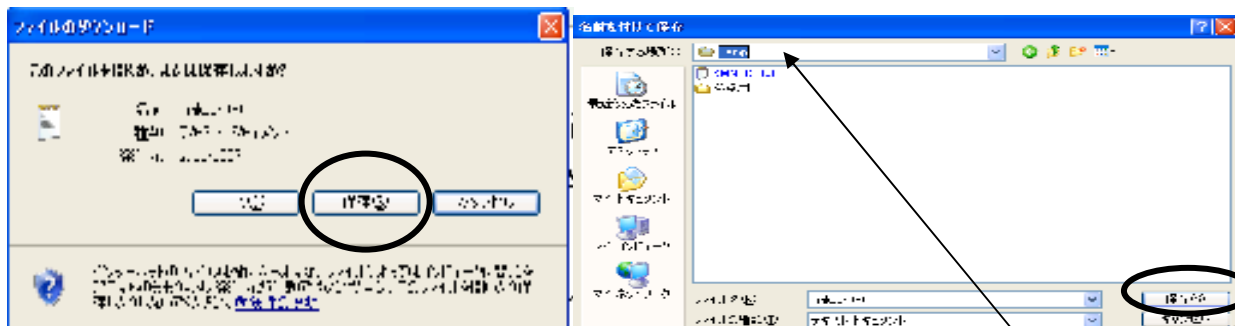
二回目からは、科目残高テキストのみを選択し実行します。

例) 2007/03/20 迄の仕訳データが書出されます。

(3月1日~3月20迄の仕訳データが書出される)

戻る

終了

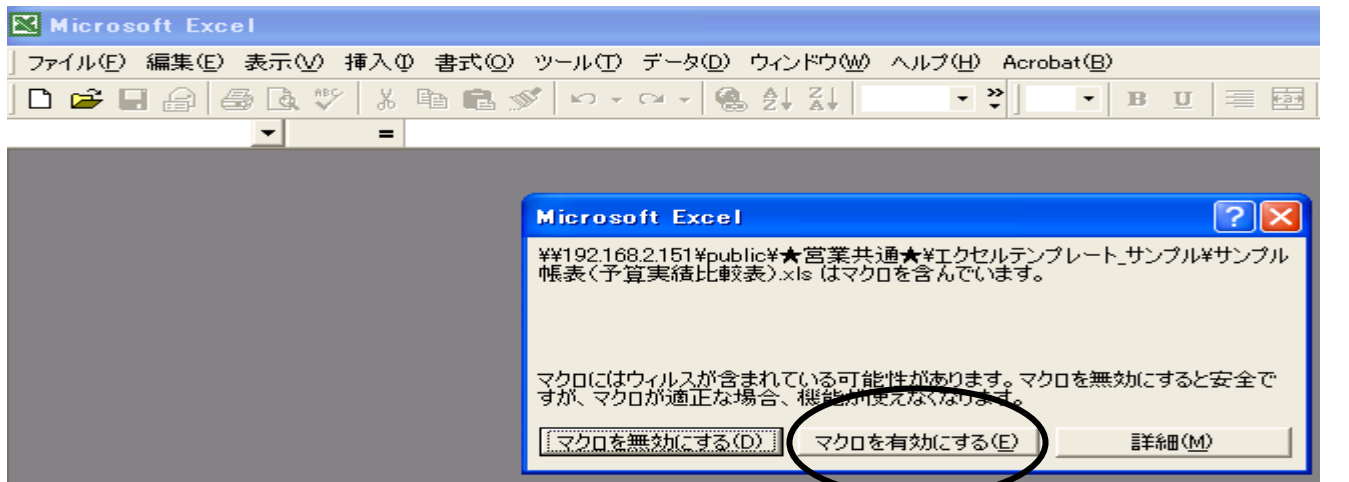


WEB入力 → テンプレート連動テキスト作成 → 科目残高テキスト・保存・Cドライブの temp フォルダへ保存
自社専用エクセル帳票へ仕訳データの連動準備が整いました。
あとは、実際ご利用のエクセル帳票を開き、データ集計を行なう。

エクセル帳票テンプレートサンプル



例) WEB システムから書出した TXT データを サンプル帳票(予算実績比較表).xls へ連動させる



1	2003年	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	勘定科目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	
3	売上高	0	616,100	640,100	672,400	588,000	674,200	641,200	626,400	617,700	633,000	
4	売上原価	0	509,900	532,500	557,100	486,600	559,700	525,700	512,800	507,000	516,400	
5	売上総利益	0	51,341	59,812	59,416	59,245	81,489	47,622	50,664	49,843	49,777	
6	役員報酬	35,812	54,859	47,788	55,884	42,155	58,011	67,878	62,938	60,857	66,821	
7	給料	2,477	2,477	2,477	2,477	2,477	2,480	2,325	2,325	2,325	2,325	
8	賞与	16,239	16,239	15,769	15,769	15,769	15,780	15,737	15,737	15,737	15,737	
9	退職金	5,429	5,429	5,429	5,429	5,429	5,418	5,337	5,337	5,337	5,337	
10	企業年金保険料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	法定福利費	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,181	1,044	1,044	1,044	1,044	
12	福利厚生費	2,479	2,479	2,479	2,479	2,479	2,483	2,079	2,079	2,079	2,079	
13	人件費計	1,153	1,153	1,153	1,153	1,153	1,151	988	988	988	988	
14	荷運賃	28,950	28,950	28,480	28,480	28,480	28,489	27,510	27,510	28,612	27,510	
15	通信費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	通信用料	236	236	236	236	236	236	236	226	226	226	
17	旅費	253	253	253	253	253	254	278	278	278	278	
18	消耗品費	264	264	264	264	264	267	259	259	259	259	
19	水道光熱費	239	239	239	239	239	236	262	262	262	262	
20	修繕費	156	156	156	156	156	156	156	156	156	156	
21	借地料	77	77	77	77	77	79	44	44	44	44	
22	諸料課金	2,138	2,138	2,138	2,138	2,138	2,142	2,155	2,155	2,155	2,155	
23	事務管理費	598	1,864	598	598	598	598	400	400	400	400	
24	広報費	923	923	923	923	923	922	311	311	311	311	
25	研究開発費	430	430	430	430	430	430	1,803	1,803	1,803	1,803	
26	研究費	10	34	20	10	10	10	8	8	8	8	
27	研究材料費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
28	研究設備費	6,657	6,657	6,657	6,657	6,657	6,657	9,454	9,454	9,454	9,454	
29	支払手数料	10	75	10	10	10	10	14	14	14	14	
30	減価償却費	2,945	2,945	2,945	2,945	2,944	2,948	1,663	1,663	1,663	1,663	
31	雑費	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,375	1,375	1,375	1,375	
32	雑費	30	30	30	30	30	30	25	25	25	25	
33	経費計	16,868	18,221	16,883	16,871	16,885	16,875	18,533	18,547	21,033	18,547	
34	販管費計	45,816	47,171	45,383	45,351	45,351	45,388	46,043	46,057	49,845	46,057	
35	営業利益	-10,204	7,688	2,425	10,533	-3,970	7,643	21,885	16,879	11,212	20,766	

◎こちらをクリック！データ集計ボタンを押せば、2007年3月分のデータが連動される。
 ×WEBから連動させるパターンでなく、超財務システムプログラムから連動させるパターン。