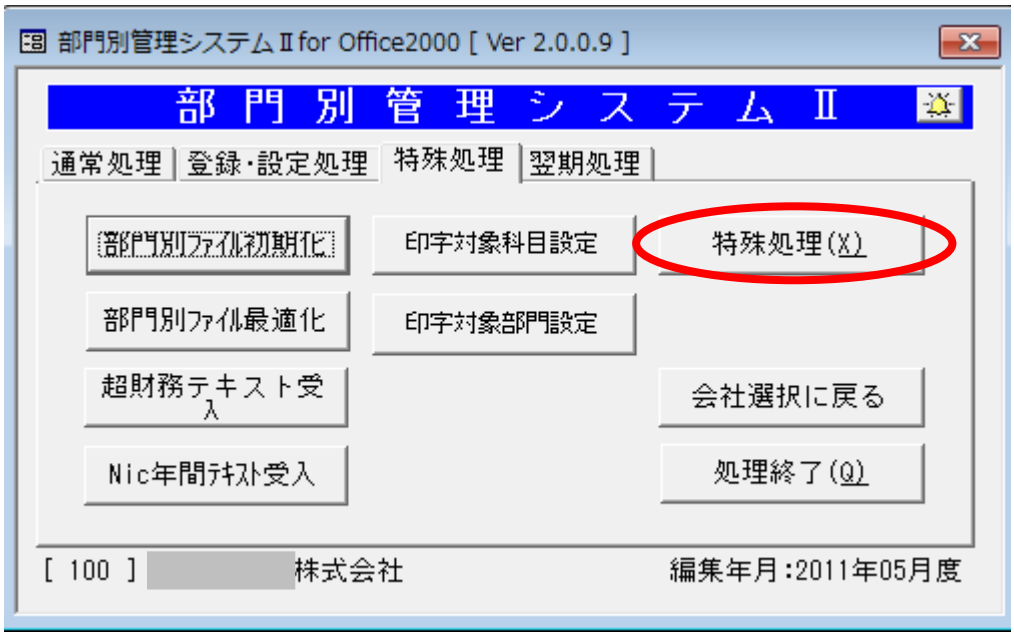
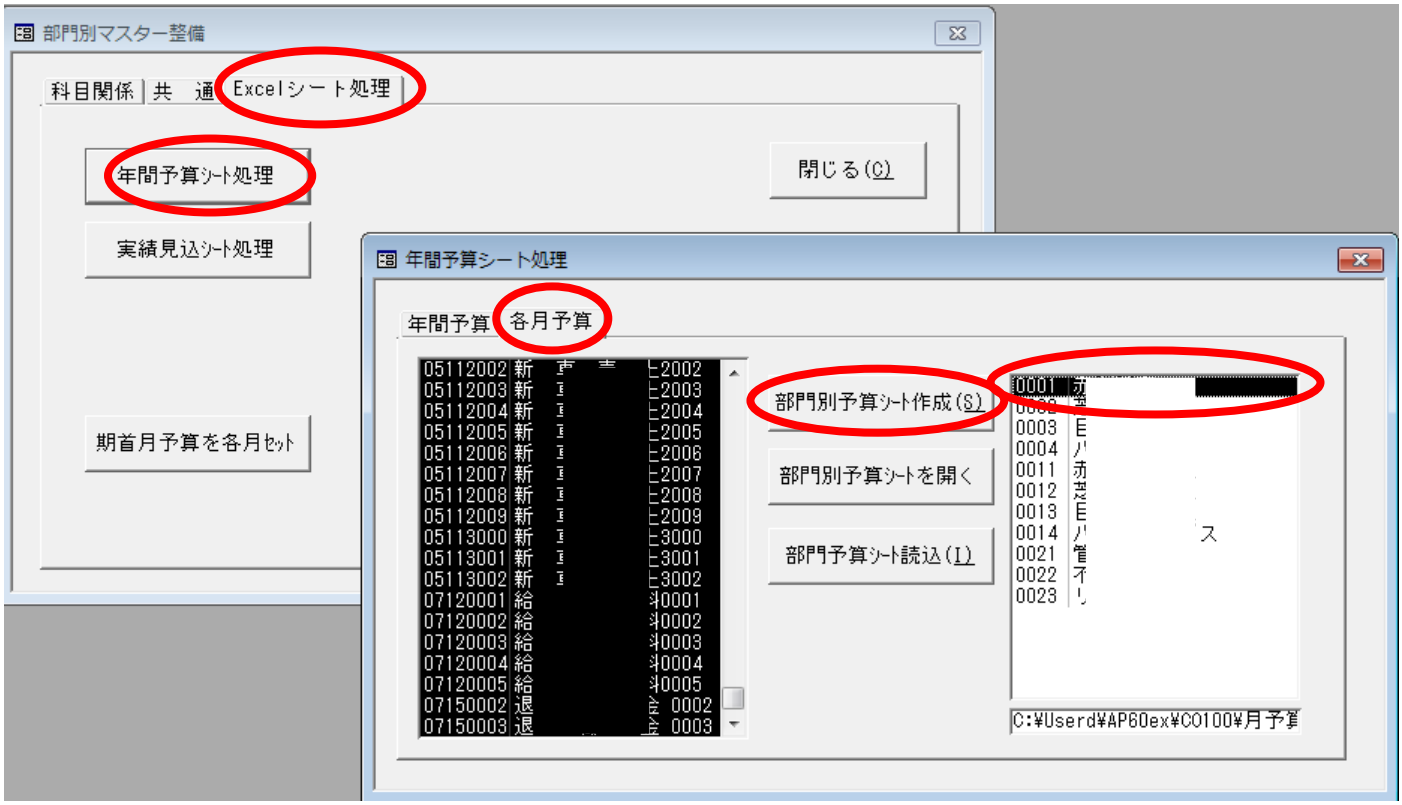
★部門別管理Ⅱ　予算エクセル登録（書出し及び取込）

特殊処理・特殊処理をクリック



Excel シート処理　→　年間予算ｼｰﾄ処理　→　各月予算　→　部門別予讃ｼｰﾄ作成　→　部門選択

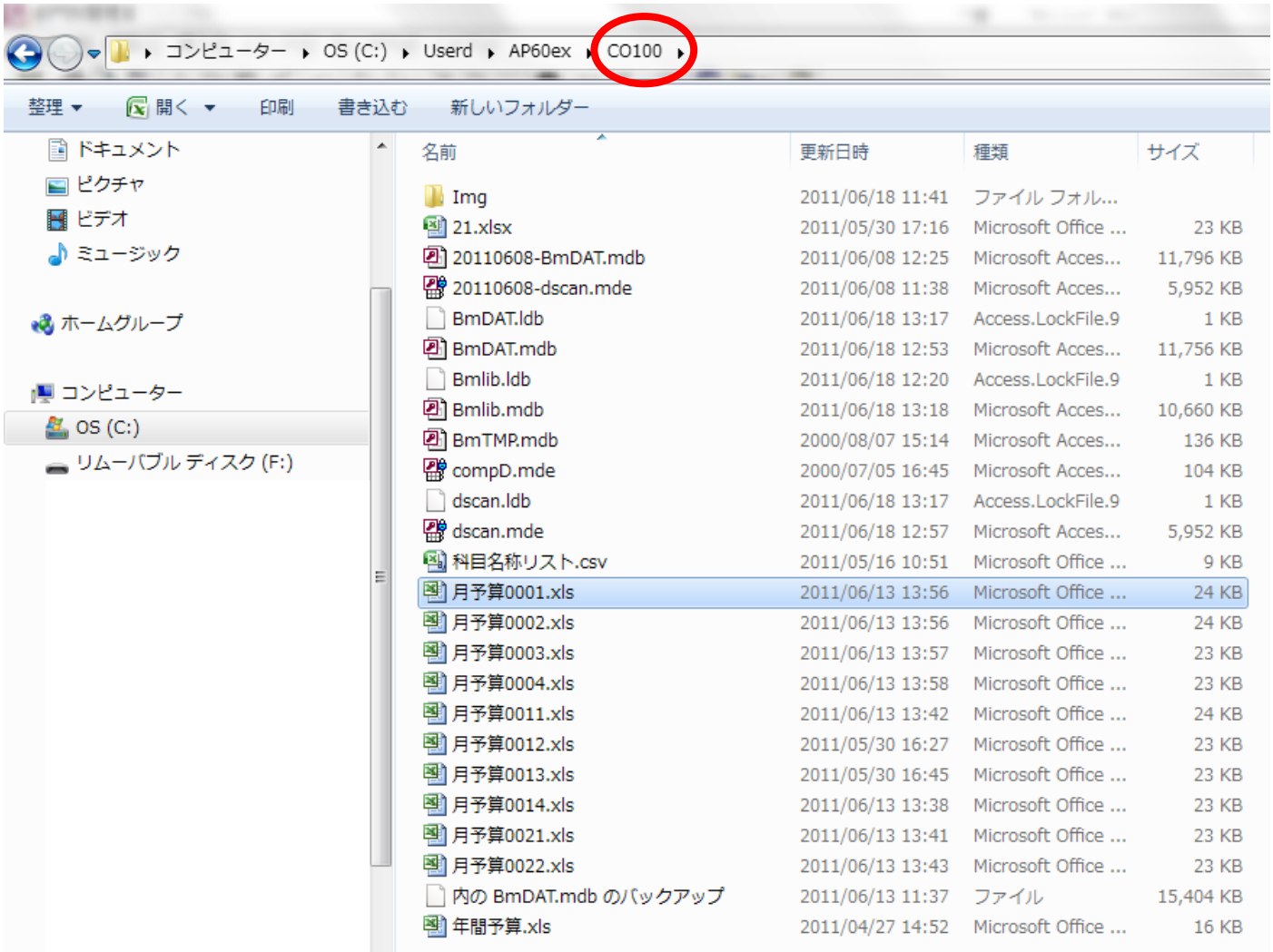
予算登録用エクセルシートが書き出されます



★部門別管理Ⅱ

予算エクセル登録（書出し及び取込）

書き出される場所　C ドライブ→Userd→AP60ex→CP100→各部門別に月予算 0001.xls 等々が保存される



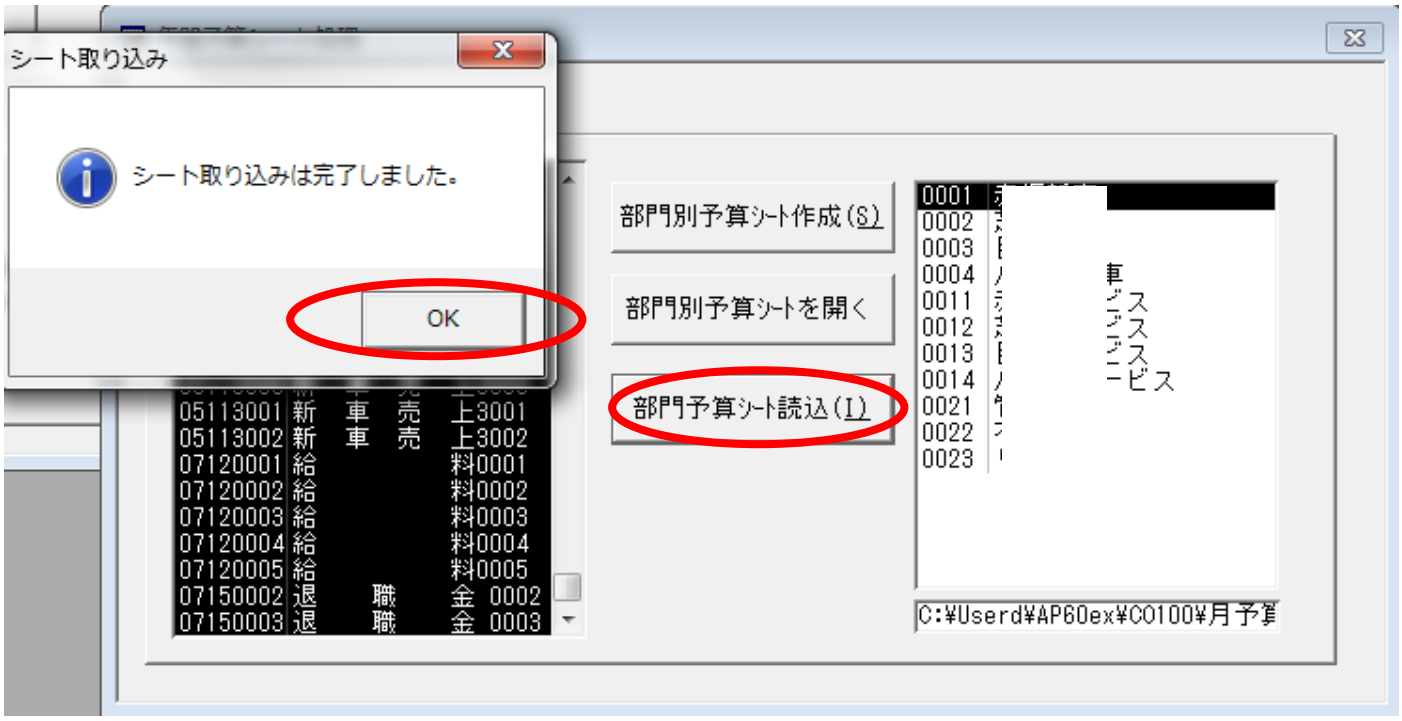
各部門で一つのファイル、各月に登録していきます。

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1													
2													
3	1 赤坂新車												
4	科目名称	2011/04月	2011/05月	2011/06月	2011/07月	2011/08月	2011/09月	2011/10月	2011/11月	2011/12月	2012/01月	2012/02月	2012/03
5	新　上												
6	U-　上	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000
7	サ　上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	そ　上	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000
9	リ　上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	販　金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	販　料	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000
16	割　料	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
17	保　料	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000
18	そ　料	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
19		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	割　入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	割　入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	新　価	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000
28	U-　価	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000
29	サ-　価	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	そ　価	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000
31	リ　価	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	新　費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

★部門別管理Ⅱ

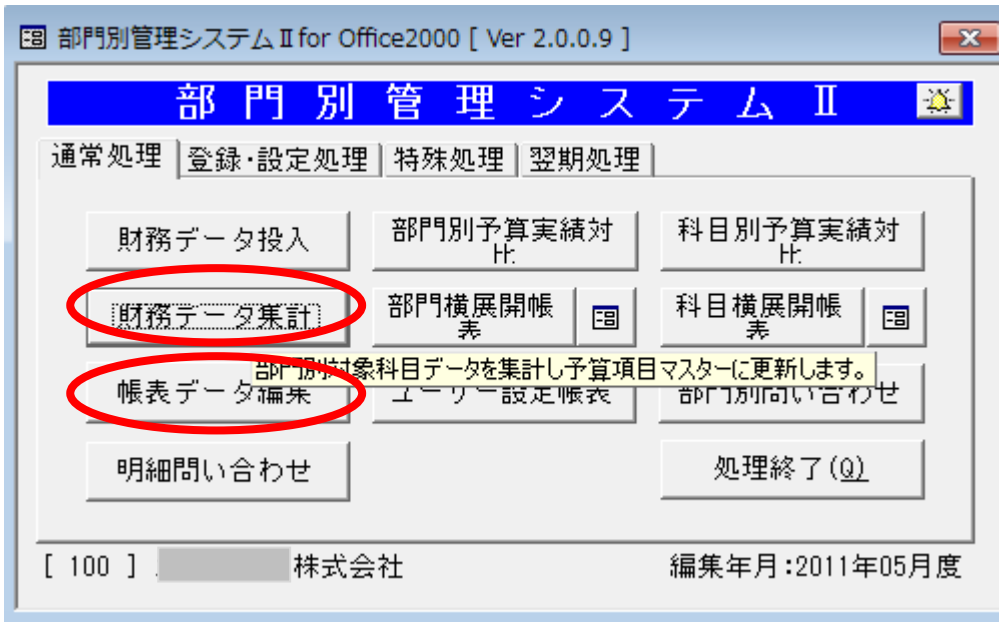
予算エクセル登録（書出し及び取込）

全てのエクセルで予算登録が完了したら。部門別予讃シート読込を選択します（特殊処理 11 頁参照）



全て終了し、部門別管理Ⅱメニューに戻します

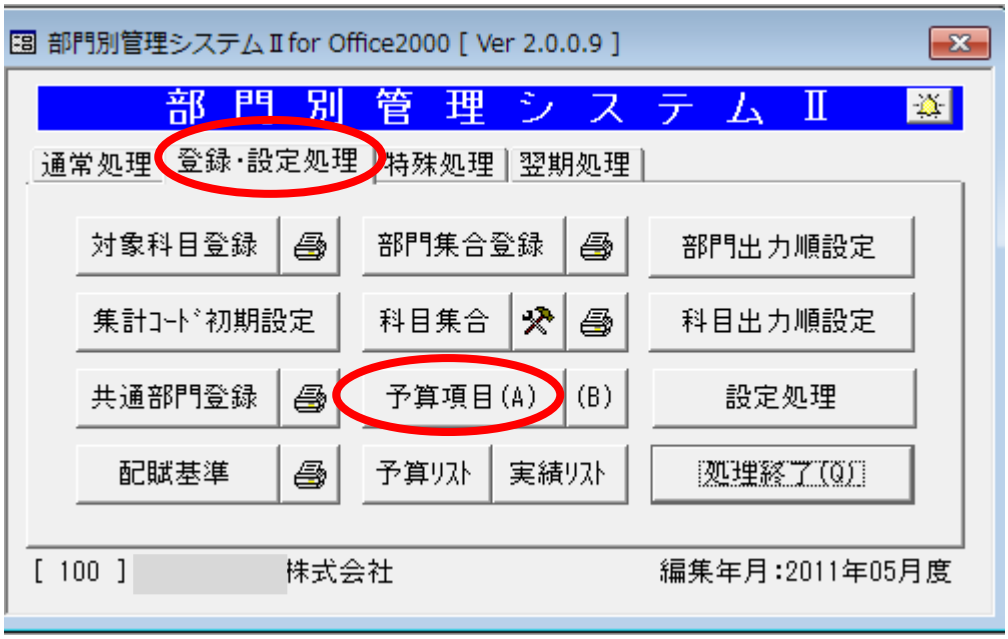
財務データ集計・編集を行い全て完了です。



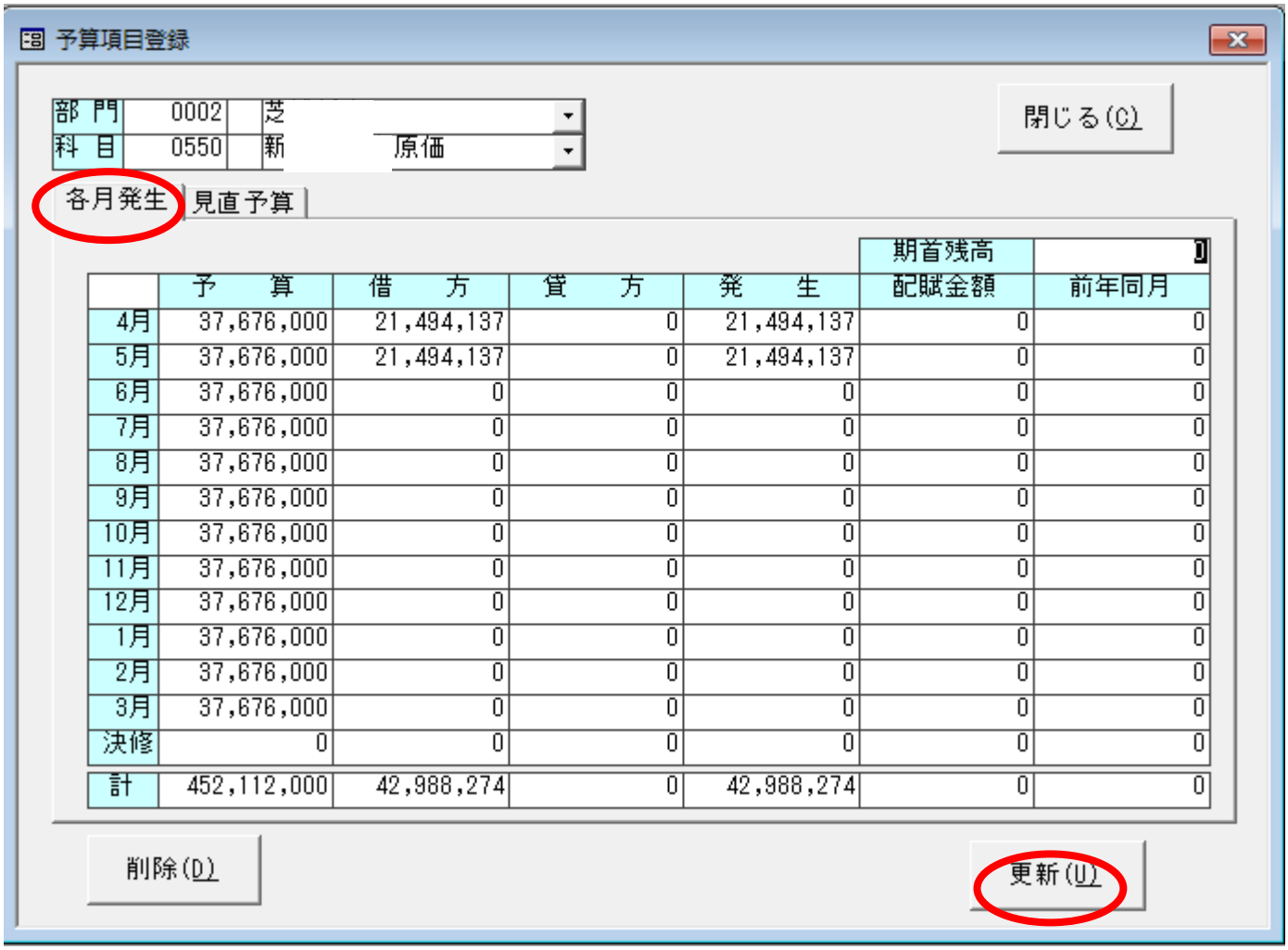
★部門別管理Ⅱ

予算エクセル登録・リスト出力

個別で各部門別、科目別、月別等の登録画面もあります。見直しや追加設定などで利用します。

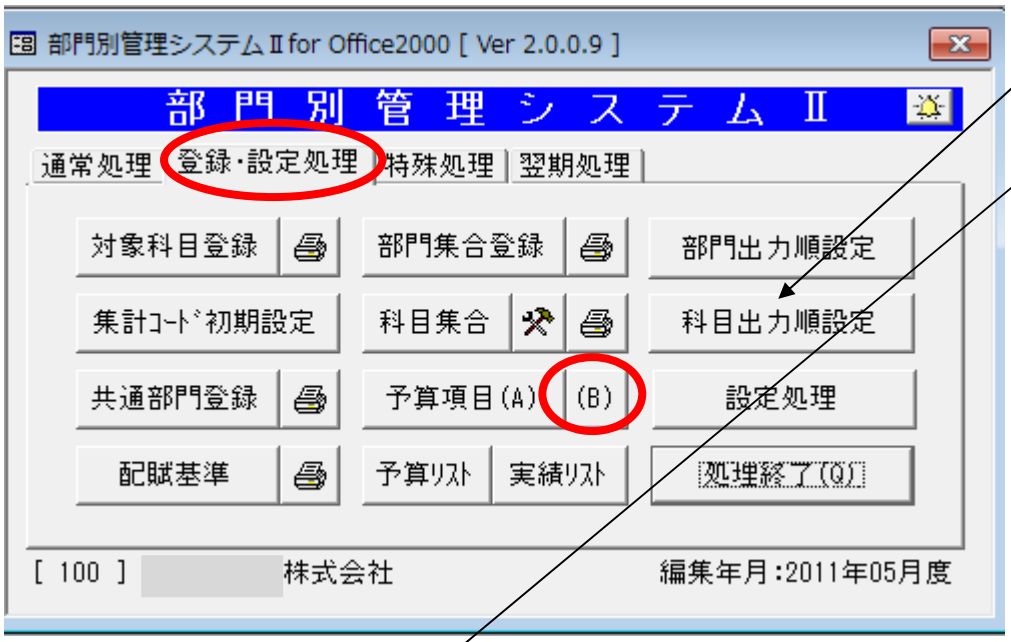


部門別科目別の各月の入力パターン



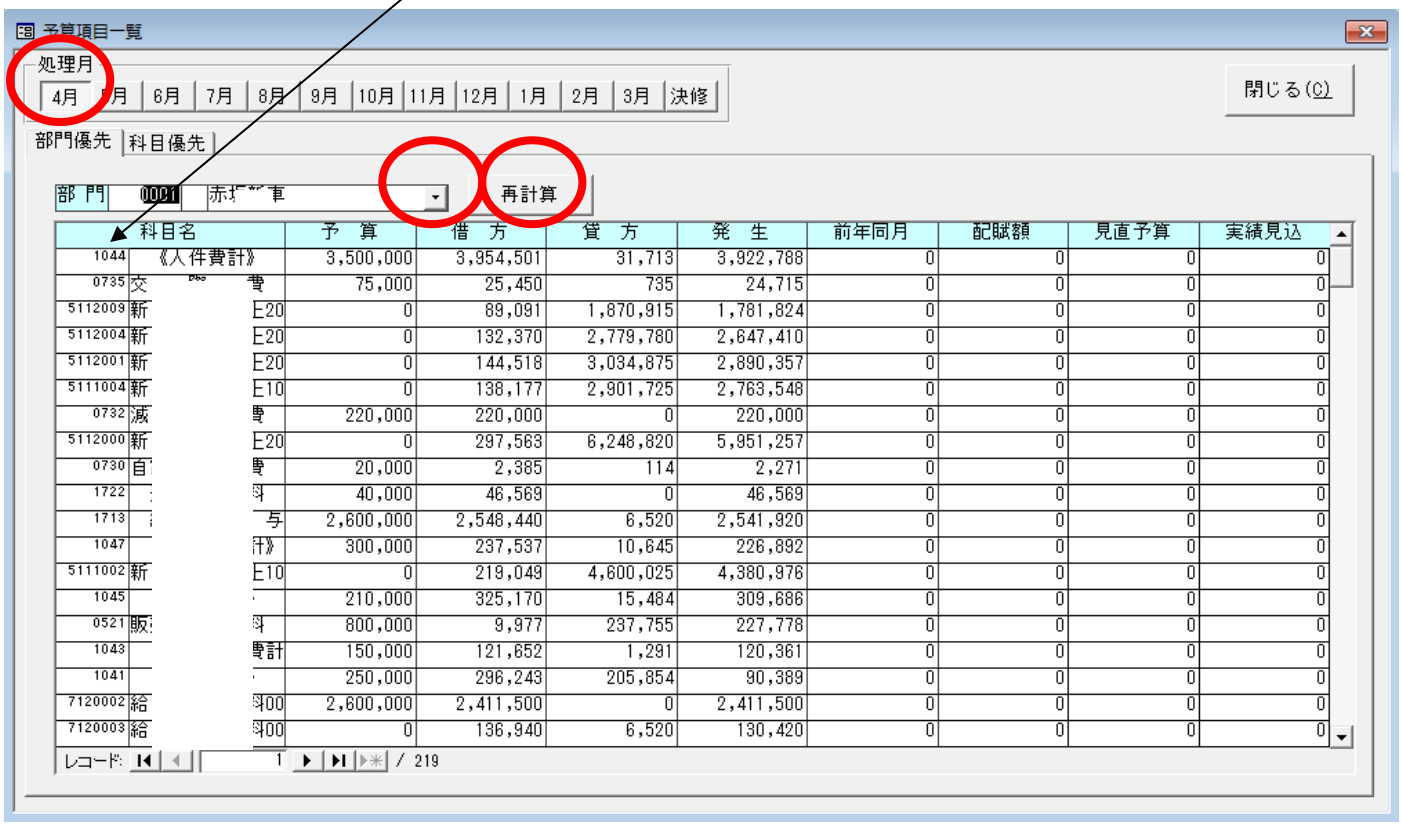
★部門別管理Ⅱ

予算エクセル登録・リスト出力



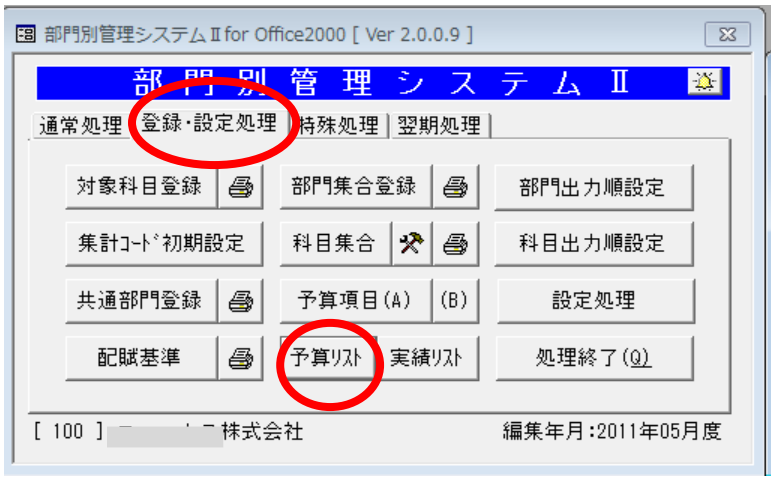
科目出力順設定を行えばすべてのプログラムに表示が反映します、なるべく設定してください。

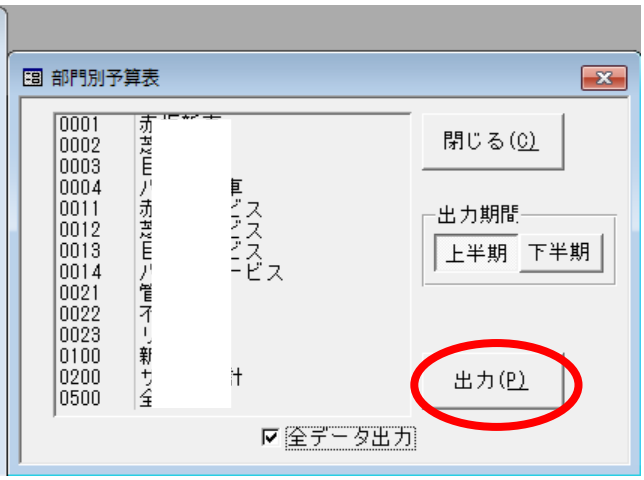
各月の部門別　及び　科目別　（



★部門別管理Ⅱ

予算エクセル登録・リスト出力





上期・下期ごとに予算リストは出力されます。

部門別科目別予算チェックリスト

部門　0001 赤　　車

科　目　名		4月	5月	6月	7月	8月	9月		上期計
0511	上	0	0	0	0	0	0		0
0512	上	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000		19,998,000
0513	上	0	0	0	0	0	0		0
0514	上	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000	3,333,000		19,998,000
0515	上	0	0	0	0	0	0		0
0516		0	0	0	0	0	0		0
0517		0	0	0	0	0	0		0
0518		0	0	0	0	0	0		0
0519		0	0	0	0	0	0		0
0520	奨金	0	0	0	0	0	0		0
0521	数料	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000		4,800,000
0522	数料	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000		1,200,000
0523	数料	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000		2,700,000
0524	数料	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000		1,200,000
0525		0	0	0	0	0	0		0
0526	戻入	0	0	0	0	0	0		0
0527	繰入	0	0	0	0	0	0		0
0528		0	0	0	0	0	0		0
0529		0	0	0	0	0	0		0
0530		0	0	0	0	0	0		0
0531		0	0	0	0	0	0		0
0532		0	0	0	0	0	0		0
0550	原価	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000	59,103,000		354,618,000
0551	原価	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000	2,833,000		16,998,000
0552	原価	0	0	0	0	0	0		0
0553	原価	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000	3,133,000		18,798,000
0554	原価	0	0	0	0	0	0		0
0555	備費	0	0	0	0	0	0		0