



# 月900円からのペーパーレス革命

**NTT DATA**  
Trusted Global Innovator

バックオフィス業務支援ソリューション

## 「ClimberCloud® (クライマーククラウド)」のご紹介



販売店 アイ・シー・エス通商株式会社  
〒103-0001東京都中央区日本橋小伝馬町1-1

担当：坂本 久

TEL03-3669-8271

sakamoto@icst.co.jp

2022年7月12日

株式会社NTTデータビジネスブレインズ

ビジネスソリューション事業部ソリューショングループ

# 会社概要

## ■会社概要

社名	株式会社NTTデータビジネスブレインズ
設立	2003年9月
資本金	7,000万円
社員数	275名（2021年4月1日現在）

## ■沿革

1986年12月

- ・ 日本板硝子情報システム(株)にて発足
- ・ 日本板硝子の情報システム部門より法人化

1997年4月

- ・ 日本板硝子ビジネスブレインズ(株)へ社名変更
- ・ 日本板硝子の他関連子会社3社統合

2003年9月

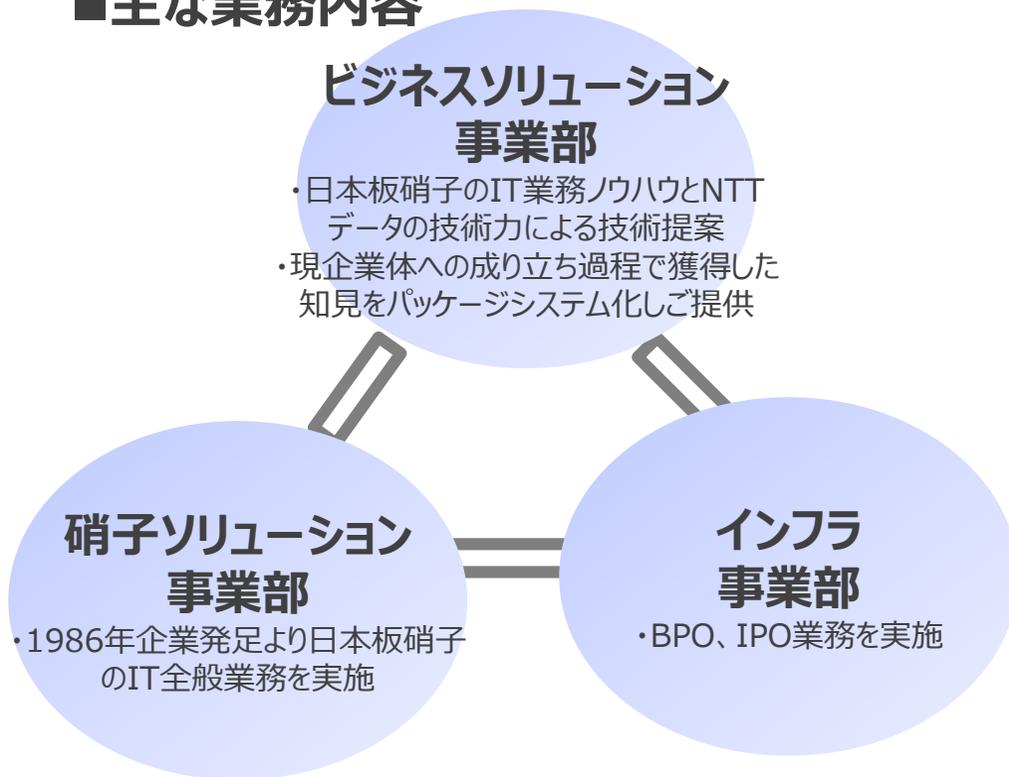
- ・ (株)NTTデータビジネスブレインズへ社名変更
- ・ NTTデータの資本参加



ISMS認証取得  
(IS 90023 / ISO 27001:2013)



## ■主な業務内容

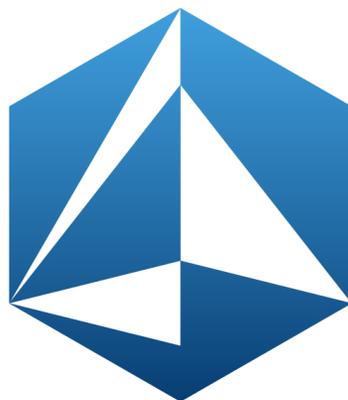


# 電子帳簿保存法と弊社製品の沿革

電子帳簿保存法	弊社製品
<b>1998年 電子帳簿保存法施行</b>	1995年 「PANDORA」提供開始 <b>1998年 日本板硝子様対応</b>
2005年 電子帳簿保存法改正 スキャナ保存制度スタート	2003年 「Pandora-AX」提供開始
2015年 電子帳簿保存法改正 スキャナ保存制度の規制緩和 ※スマホokに	2015年 「Pandora-AX ScanArchive」提供開始 2018年 ご利用企業累計2000社超
2020年10月 電子帳簿保存法改正 電子取引要件の緩和	2019年 「PandoraClimber」 (パッケージ版) 帳簿、書類、スキャナ保存を1製品化 <b>2020年 「ClimberCloud (SaaS版)」提供開始</b>
<b>2022年1月 電子帳簿保存法改正</b> ※承認制度の廃止 帳簿・スキャナ保存要件緩和 <b>★電子取引データ保存の厳格化 2年猶予★</b>	<b>2022年1月 Web請求機能リリース</b>
<b>2024年1月 電子取引データ保存の厳格化</b>	

# ClimberCloudとは

バックオフィス業務のデジタル変革（DX）を支援する、  
**電子帳簿保存法完全対応の**  
**クラウド型電子帳簿保管サービス**



# Climber Cloud



ASPIC IoT・AI・クラウドアワード2021  
支援業務系ASP・SaaS部門  
審査委員会賞 受賞

※バックオフィス業務とは  
経理や総務、人事、法務、財務などといった直接顧客と対峙する  
ことの無い社内向け業務全般を行う職種や業務のこと



令和2年改正法令基準



# ClimberCloudが提供するサービス

- ClimberCloudは、3つのサービスでバックオフィス業務のデジタル変革を支援します

			イメージ	機能概要
1	データ保管サービス (電帳法対応)	自社による 保存機能	<p>作成/受領書類 → 保存 → Climber Cloud</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計帳簿、決算関係書類、取引関係書類(自・他社発行)などの電子保存が可能</li> <li>各電子帳簿保存法の要件を充足</li> </ul>
2		他社による 保存機能 (開発中)	<p>自社   Climber Cloud   URL (格納先) 伝達   取引先</p> <p>取引先   作成書類   保存   URL   自社</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>受領用URLを発行し、取引先が当該URLに書類を格納</li> <li>相手の利用サービスなどに依存せず書類の一元管理が可能</li> <li>URL発行は取引先あたり初回のみのため、運用も簡単</li> </ul>
3		Web請求サービス (書類送付)	<p>自社   Climber Cloud   格納済書類   送付   取引先A   取引先</p> <p>送付   取引先B</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書などのClimberCloud上に保存された書類を、取引先へメール送信が可能</li> <li>ワークフローや自動連携オプションの利用により自動送付も可能</li> </ul>

# ClimberCloudの特長

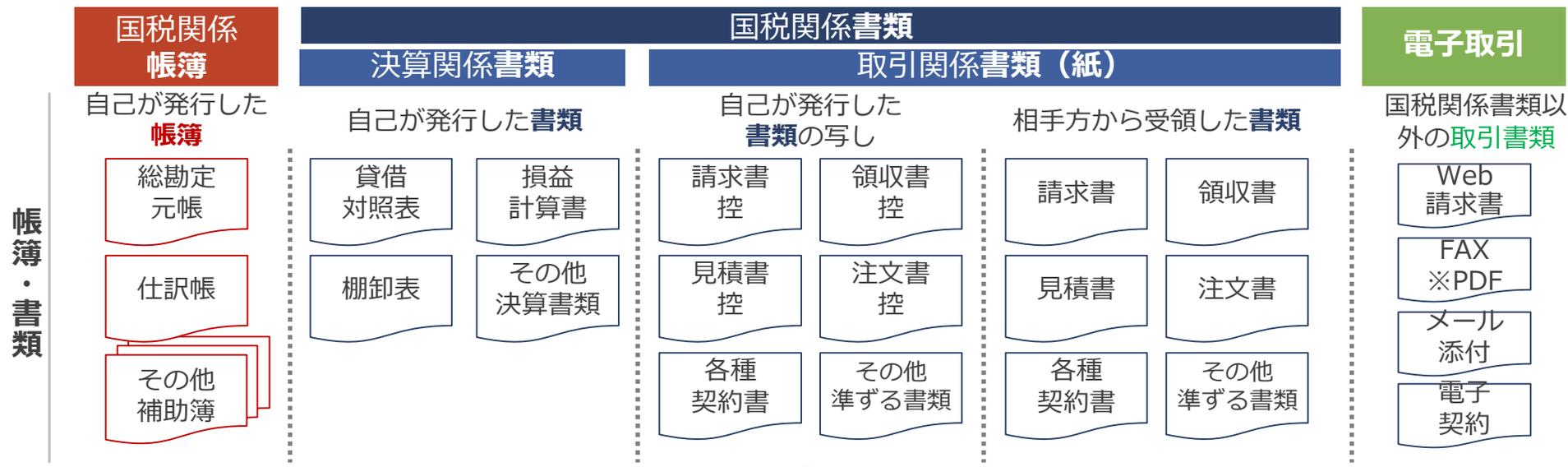


令和2年改正法令基準

1	<b>電子帳簿保存法に完全対応・ データ一元管理が可能</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 国税関係帳簿・書類・電子取引に関する情報を一元管理し、法要件にも対応することが可能</li><li>• JIIMA法的要件認証取得済み</li></ul>
2	<b>少額から始められる 柔軟な従量課金</b> (個人事業～大企業まで対応)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 利用量に応じた無駄のない従量課金で、スモールスタートが可能</li></ul>
3	<b>誰でも使える シンプルな操作性</b> (優れたユーザエクスペリエンス)	<ul style="list-style-type: none"><li>• マテリアルデザインを採用することでマニュアルいらずのわかりやすく使いやすい操作性に優れたシンプルなUIを実現</li></ul>
4	<b>API・自動登録ツールによる シームレスなデータ連携</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 提供するWEBAPIや自動登録ツールにより、データの登録をシームレスに実施可能</li><li>• ワークフローで承認された請求書やERP/販売システムの帳簿/書類のファイルを連携するといったことも可能</li></ul>
5	<b>お客様の要件に応じて 選べる利用環境</b> (Cloudサービス、オンプレ版の選択が可能)	<ul style="list-style-type: none"><li>• お客様要件に応じ、クラウドサービスまたはオンプレ版を選択いただくことが可能</li></ul>

# 電子帳簿保存法 概要

国税関係帳簿書類は、紙保存することが原則です。電子帳簿保存法は、電子データによる保存を認める特例です。※保存に関する法的要件あり



帳簿・書類を電子保管する場合は、該当条項の記載用様式を満たす形での保存が必須  
(電子取引により授受した書類は電子での保存が2022年1月より義務化)



各条項の要件を充足していることの証明がJIIMA認証  
JIIMA認証取得済みのサービスを利用すれば、煩雑な要件に対する仕組・オペレーションの整理・検討が不要



# 電子帳簿保存法 令和4年改正内容

本法改正には、**電子取引データの紙保存の禁止、罰則規定の強化が含まれており、電子帳簿保存の要件緩和だけではない点に留意が必要**

	改正内容	ポイント
1	<b>承認制度の廃止</b> <ul style="list-style-type: none"><li>帳簿：令和4年1月1日以降開始する事業年度分から適用</li><li>書類・スキャナ保存：令和4年1月1日以降保存を開始するデータ（スキャンデータ）から適用</li></ul>	電帳法要件の継続遵守は必須
2	<b>罰則規定の強化</b> <ul style="list-style-type: none"><li>電帳法の要件に従った保存がされていない場合には、<b>税法上の帳簿書類として取り扱わない</b></li><li>スキャナ保存及び電子取引データの改ざん等による不正発覚 重加算税を10%加重に賦課</li></ul>	確実な保存運用が必要
3	<b>国税関係帳簿の要件緩和</b> <ul style="list-style-type: none"><li>下記①～⑤を満たす場合、優良電子帳簿、③～⑤だけなら一般電子帳簿 ①訂正削除履歴確保 ②相互関連性確保 ③関係書類備付け ④見読可能性確保 ⑤ダウンロード機能</li></ul>	自前でのシステム構築は難易度高
4	<b>国税関係書類のスキャナ保存要件緩和</b> <ul style="list-style-type: none"><li>訂正削除の履歴が残るシステムで保存する場合、タイムスタンプ付与不要</li><li>重要な書類の入力期限を「業務サイクル後速やかに入力する」期限に統一</li><li>適正事務処理要件を廃止</li><li>検索項目は「取引年月日」「取引金額」「取引先」の3項目 ※データダウンロード可の場合不要。入力機器・出力機器要件は従来通り必要</li></ul>	要件緩和を踏まえた適正なルール整備要
5	<b>電子取引データの厳格な保存</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>電子取引データの紙出力による書面保存は不可</b></li><li>検索項目は「取引年月日」「取引金額」「取引先」の3項目（データダウンロード可能なら不要）</li></ul>	電子取引データの紙出力保存は不可

2年の宥恕措置

## (参考) 電子取引データの保存要件

保存要件	検索機能の確保	取引年月日、その他の日付け、取引金額その他の国税関係帳簿の種類に応じた <b>主要な記録項目を検索の条件として設定</b> できること
		日付けまたは金額に関わる記録項目については、 <b>範囲指定して条件を設定</b> できること
		<b>二以上の任意の記録項目を組み合わせて条件を設定</b> できること (and検索)
	関連書類の備え付け	システムの概要を記載した書類※自社開発の場合のみ
	見読性の確保	プログラム、ディスプレイ、プリンタ、操作説明書の備え付け
整然とした形式、明瞭な状態で、速やかに出力		
措置	※右記のいずれかの対応が必要	①タイムスタンプが付された後の授受
		②授受後7営業日以内にタイムスタンプを付す (事務処理規程を定めている場合は、2ヶ月+7営業日以内)
		③不当な訂正削除の防止に関する事務処理規程の備付け、遵守する
		④ <b>データの授受と保存</b> を、訂正削除履歴が残るシステムまたは、訂正削除ができないシステムを利用



授受したPDFファイルをファイルサーバに格納するだけでは要件を満たしていません

# (参考) 電子取引の分類

分類	概要	対象業務例	取引	システム例
EDI取引	異なる組織間で、取引のためのメッセージを通信回線を介して標準的な規約を用いてコンピュータ間で交換する取引	調達や購買に関する見積～発注～納品～検収～請求～支払の一連業務	BtoB	EDIシステム WebEDIシステム SCM
		金融機関との取引 (入金、振込、取引情報)	BtoB	ネットバンキング 全銀EDI APIを利用したシステム連携 Fintechサービス
電子メールにより取引情報を授受	電子メールを利用した各種取引	調達や購買に関する見積～発注～納品～検収～請求～支払の一連業務 契約やその他取引	BtoB BtoC	メールサービス ファイル転送サービス
インターネットなどによる取引	インターネットなどを利用した各種取引	経費の立替精算	社内	経費精算システム
		契約業務	BtoB	電子契約システム
		請求書配送	BtoB	請求書Web配信システム
		レシートの電子化	BtoB BtoC	電子レシートアプリ
	インターネット上のサイトを利用した各種取引	物品購入 鉄道、航空、宿泊 ECサイトを利用した販売	BtoB BtoC	ECサイト (Webサイト、スマホアプリ)
その他		FAX	BtoB BtoC	FAXソフト、複合機PDF保存 クラウドFAXサービス
		タブレットによる電子申込		電子申込システム

## (参考) スキャナ保存要件

電子取引データの保存要件よりも、詳細な要件が設定されています。

保存要件	保存システム	<b>タイムスタンプ付与機能</b> : クラウドサービス利用等、一定の要件を満たせば不要とできる
		<b>入力時の情報確認</b> : 解像度、階調、大きさ情報
		<b>訂正および削除データの履歴保存及び内容確認</b>
		<b>入力者情報の確認</b> : 入力者またはその監督者
		<b>相互関連性の確保</b> : 仕訳明細データとの関連性
		<b>検索機能の確保</b> : 取引年月日、取引金額、取引先 ※日付金額の範囲指定、2以上の項目のand検索
保存要件	入力機器	解像度200dpi以上での入力 スマホなどカメラの場合387万画素以上 カラー画像 (256階調) ※一般書類は白黒256階調
	出力機器	プログラム、ディスプレイ、プリンタ、操作説明書の備え付け 整然とした形式、明瞭な状態で、速やかに出力
運用要件	期限内入力	重要書類のスキャナ保存の入力期限 (以下のいずれか) ・概ね7営業日以内 ・ <b>業務サイクル後速やかに入力 (2ヶ月+7営業日以内)</b> ※事務処理規程を定めている場合に限る

# (参考) スキャナ保存に関する書類の重要度

書類の名称・内容	書類の性格	書類の重要度	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約書</li> <li>・領収書</li> </ul> 及び、恒久的施設との間の内部取引に関して外国法人等が作成する書類のうちこれらの相当するもの 並びにこれらの写し	一連の取引過程における開始時点と終了時点の取引内容を明らかにする書類で、取引の中間過程で作成される書類の真実性を補完する書類	資金や物の流れに直結・連動する書類のうち特に重要な書類	<b>重要度高</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・納品書</li> <li>・預り証</li> <li>・借用保証書</li> <li>・預金通帳</li> <li>・小切手</li> <li>・約束手形</li> <li>・有価証券受渡計算書</li> <li>・社債申込書</li> <li>・契約の申込書（定型的約款無し）</li> <li>・送り状</li> <li>・輸出証明書</li> </ul> 及び恒久的施設との間の内部取引に関して外国法人等が作成する書類のうちこれらの相当するもの 並びにこれらの写し	一連の取引の中間過程で作成される書類で、所得金額の計算と直結・連動する書類	資金や物の流れに直結・連動する書類	<b>重要度中</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・検収書</li> <li>・入庫報告書</li> <li>・貨物受領証</li> <li>・見積書</li> <li>・注文書</li> <li>・契約の申込書（定型的約款有り）</li> </ul> 及び、これらの写し	資金の流れや物の流れに直結・連動しない書類	資金の流れや物の流れに直結・連動しない書類	<b>重要度低</b>

重要書類

一般書類

## (参考) インボイス制度開始に伴う請求書の電子化ニーズの高まり

- 2023年のインボイス制度開始に伴い、新形式の請求書発行が義務付けられる予定
- 新形式の請求書作成は手作業では非常に煩雑であり、請求書の電子化をすることで、業務を効率化したいニーズが高まると想定される

### インボイス制度とは

- 適正な消費税の仕入税額控除を行うことを目的とした制度で、**2023年10月から導入予定**
- 適格請求書を発行して保存する必要があり、本方式に則らない場合には消費税の控除を受けることができない**

### 仕入税額控除とは

同一商品における重複徴税を防止する制度

例：B社が税務署に申告する消費税=7万円  
(消費税10万円-消費税3万円)



### インボイス制度に導入による影響

#### インボイス制度導入による業務負荷

- 2019年から導入された、現行の「区分記載請求書等保存方式」は8%、10%といった税率ごとの合計金額の記載が必要
- 加えて、2023年より「適格請求書等保存方式」への変更により以下対応が追加で必要となる
  - “発行事業者の名称”、“登録番号”の記載
  - 全適格請求書の7年間の保管

#### 事業者の対応項目

- 利用している会計ツールの確認
  - インボイス制度対応不可のツールの場合、記載項目が入力できるよう会計ツールのマスタを整える必要がある
- 確実な請求書保管の仕組みの構築

※適格請求書発行事業者登録の申請書提出が必須

**請求関連業務の煩雑化により、電子での対応が基本となるため、  
電子帳簿保存のニーズが高まる見込み**

# ClimberCloudの電子帳簿保存法対応

ClimberCloudは、電子帳簿保存法全般のデータ保存の法的要件に対応しています。※帳簿とスキャナ保存は、JIIMA認証取得済み



# ClimberCloudのデータ保管機能

ClimberCloudは、電帳法の種別ごとに対応する、データ保管機能（コンテンツ）をご用意しています。

※主な機能要件：改ざんされないデータで保存し、検索できること。

電帳法種別	帳簿 4条1項	書類 4条2項		スキャナ 保存 4条3項	電子 取引 7条	
ClimberCloud データ保管機能 (コンテンツ)	リスト	リスト	帳票 (ドライバ帳票)	ファイル付きリスト	ファイル付きリスト	Web請求
保存データ種別	レコード	レコード	独自帳票形式	PDF、その他ファイル+ 検索キー	PDF、その他ファイル+ 検索キー	PDF+検索キー
検索できる項目	レコードデータの項目		帳票上の項目 ※事前に検索キーとして 設定する項目の位置 情報の指定が必要	検索キーとして 登録した項目	検索キーとして 登録した項目	検索キーとして 登録した項目
データ登録方法	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録		自動登録オプション 仮想プリンタドライバ または、PDF連携	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録
タイムスタンプ	不可		不可	可能 ※PDF、JPG、PNGのみ	可能 ※PDF、JPG、PNGのみ	可能 ※PDFのみ

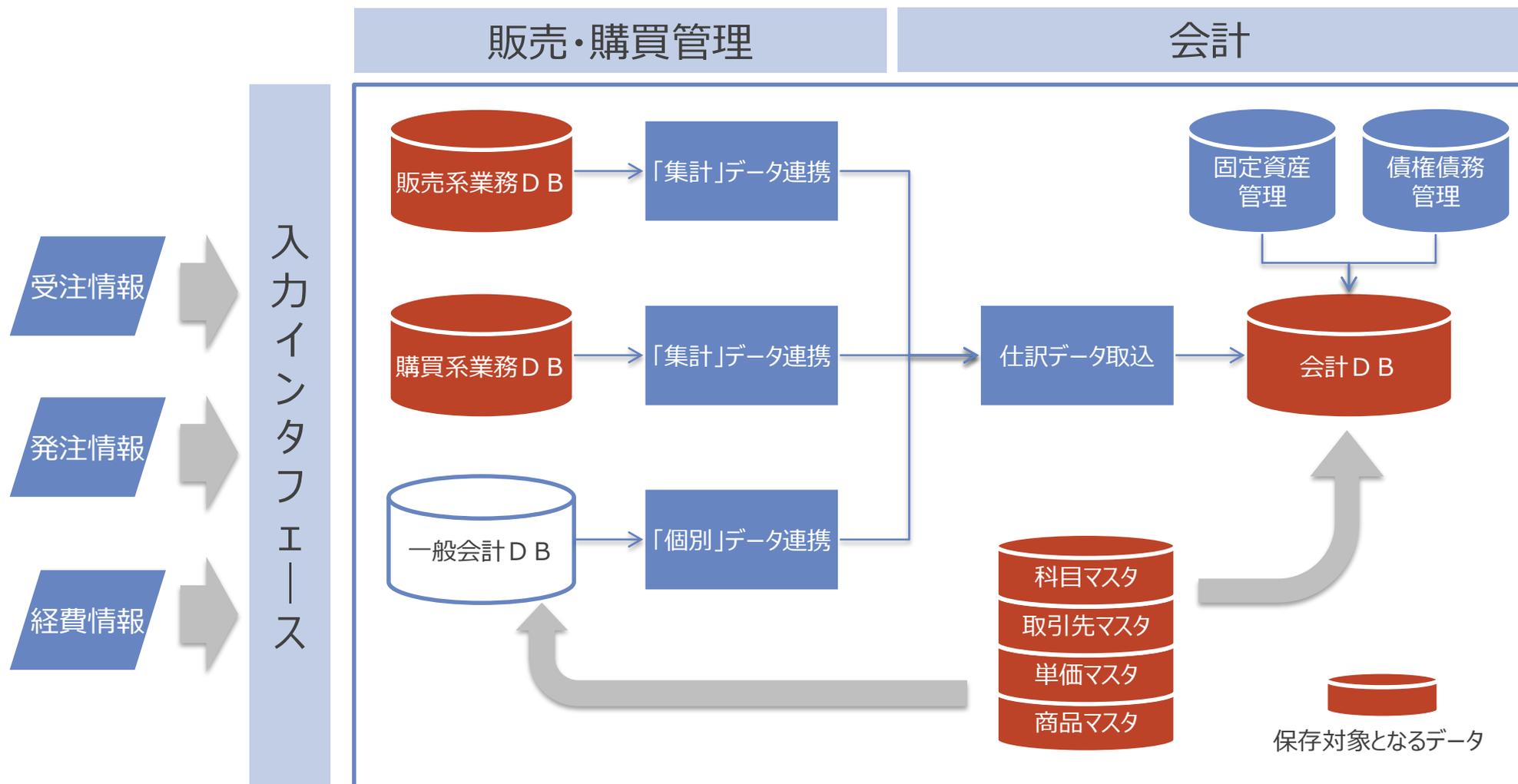
# リスト

## 帳簿データ、書類データ（レコード）

# 帳簿申請の場合の保存すべきデータ ※総勘定元帳の保存の場合

帳簿申請では、保存すべきデータをレコードデータで保存する必要があります。

※帳票イメージの保存では、法的要件を満たすことができません。



# ClimberCloud の機能 リストビュー

帳簿データ  
※優良電子帳簿  
EDIデータ

対象帳簿を選択すると帳簿データ（レコードデータ）が表示されます。  
※書類をレコードデータで保存する場合にも、ご利用いただけます。

The screenshot displays the ClimberCloud interface. At the top, the Pandora Climber logo and company name '株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ビジネスブレインズ' are visible. The user '鈴木 雅臣 (suzuki)' is logged in. The breadcrumb path is 'リストフォルダ > 総勘定元帳'. The main content area shows a table of ledger data with columns for '伝票日付', '部門コード', '部門名称', '勘定科目コード', '勘定科目', '伝票番号', '取引先名', and '借方金額'. The table lists 12 records from March 2015, including transactions with NTT Data, Hironaka Industry, Yamamoto Industry, Tachibana Shoko, Yamahiro Insurance, Teraoka Electric, Maeda Industry, Inokuchi Industry, Inada Industry, Yamada Bank, and Takahashi Industry. A sidebar on the left contains navigation options like '2018年 6月', '同階層コンテンツ', and 'お気に入り'. A red circular button with a hamburger menu icon is located in the bottom right corner of the table area.

伝票日付	部門コード	部門名称	勘定科目コード	勘定科目	伝票番号	取引先名	借方金額
2015/03/03 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0001	NTTデータ	¥2,300
2015/03/03 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0002	北村工業	¥37,600
2015/03/07 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0003	山本産業	¥2,220
2015/03/09 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0004	立石硝子	¥273,000
2015/04/03 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0005	山瀬損保	¥273,000
2015/04/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0006	寺田電機	¥374,000
2015/05/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0007	前田工業	¥27,300
2015/05/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0008	猪ノ口商会	¥2,870
2015/05/06 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0009	田尻産業	¥283,000
2015/05/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0010	山田銀行	¥2,830
2015/03/07 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0011	大橋布団	¥3,820
2015/03/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0012	高岡産業	

# 帳票

## ドライバ帳票（Climber独自形式帳票イメージ）

# ClimberCloud の機能 帳票ビュー

帳票を選択すると帳票が表示されます。帳票にコメントやチェック、捺印も可能です。利用できる機能が動的に表示されます。(右下赤枠)

The screenshot displays the ClimberCloud interface for viewing an invoice. The header includes the Climber Cloud logo, the company name '株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ビジネスブレインズ', and the user '山本 恒夫 (yamamoto) でログイン中'. The main content area shows an invoice titled '納品書' (Invoice) for 'テスト請求先株式会社' (Test Requesting Company). The invoice details include '納品No. 255-666' and '納品日 2019/01/03'. A table at the bottom lists items with columns for '件名', '納期', and '支払条件'. The interface features a sidebar with navigation options like '納品書サンプル', '同階層コンテンツ', 'お気に入り', and '履歴'. A red callout box on the right highlights the text '帳票上の文字列が検索キー' (Text strings on the invoice are search keys), pointing to the invoice number and date. Another red callout box at the bottom highlights the interactive buttons: 'アノテーション (コメント、チェックマーク)、出力 (CSV、PDF)、検索が可能' (Annotations (comments, checkmarks), output (CSV, PDF), search is possible). A third red callout box on the right highlights a set of buttons: 'アノテーション' (Annotation), '出力' (Output), '検索' (Search), and a close button (X).

# ClimberCloud の機能 ドライバ帳票

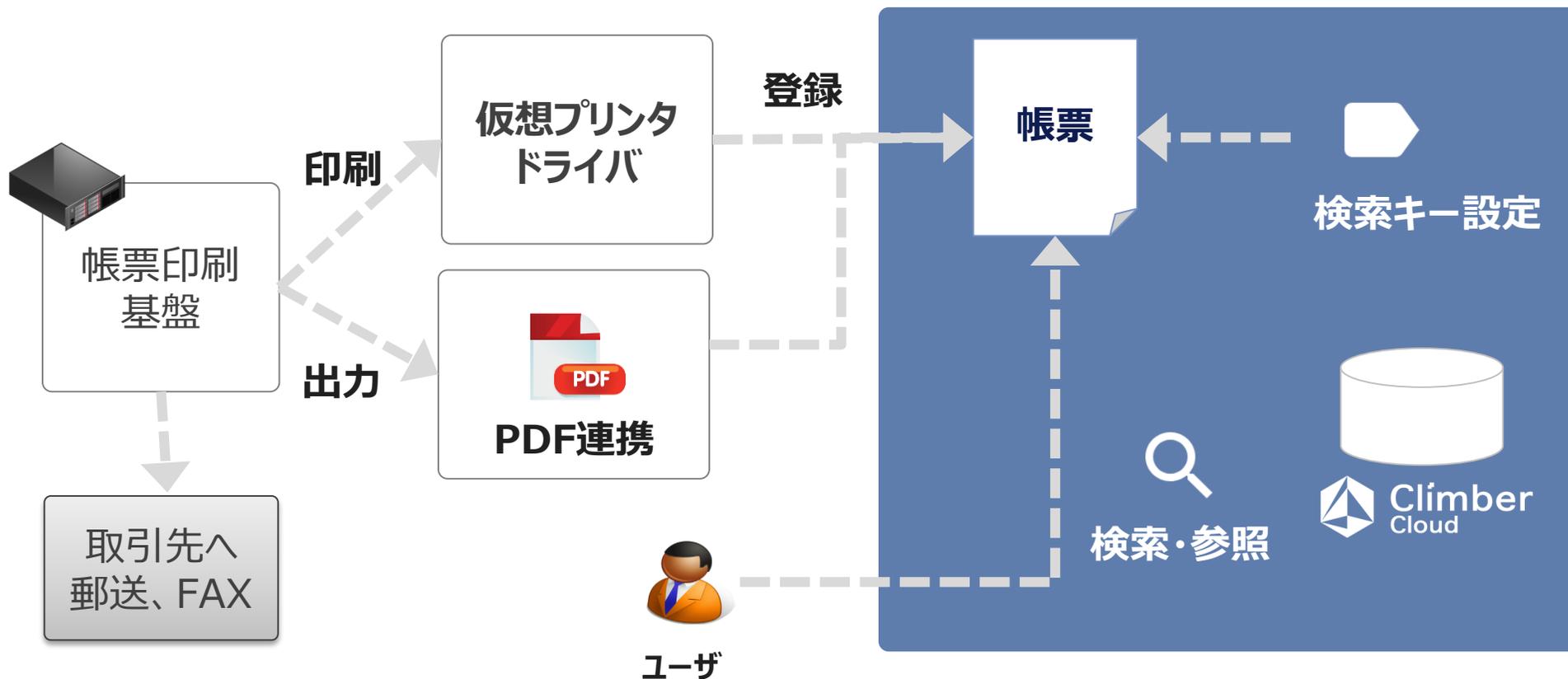
印刷システム連携  
レガシー（オフコン等）連携

帳票印刷基盤（ERP、帳票ツールなど）から仮想プリンタドライバ[PandoraWriter]を指定して印刷すると、ClimberCloud帳票データとして登録されます。予め帳票にキー設定をすることで、設定したキーで帳票を検索することができ、帳票データのCSV出力も可能となります。

帳票上の文字列を認識して、ページ分割、フォルダ振り分けを行う「帳票仕分け」機能もあります。

※帳票印刷基盤から出力されたPDFファイルを、ClimberCloud帳票データとして登録することも可能です。

※仮想プリンタドライバは、オリジナルがカラーでもモノクロ出力、PDF連携はカラー出力可能



# ファイル付きリスト

書類、スキャナ保存、電子取引  
(PDF、その他ファイル+検索キー)

# ClimberCloud の機能 ファイル付リストビュー

スキャナ保存  
電子取引データ保存

対象年月を選択するとファイル付きリストの一覧が表示されます。PDFやその他ファイルを、検索情報とともに保存するので、あとから検索することができます。

※検索情報は画面からの入力、CSVデータでの登録が可能です。

※保存できるファイル形式は、PDF、JPG、PNG、GIF、TIF、TXT、MP4、MP3、ZIP、CSV、DOC、DOCX、XLS、XLSX、XLSM、PPT、PPTX、HTML、MSG、OFT、XDWです。

The screenshot displays the ClimberCloud interface. The top navigation bar includes the Pandora Climber logo, the company name '株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ビジネスプレインズ', and the user '鈴木 雅臣 (suzuki) でログイン中'. The main content area shows a file list with columns for '文書ID', '会社名', '納品先名', and '所属部署'. A selected file is shown in a preview window, which is a PDF document titled '<直送発注書 兼 納期回答書>'. The document contains handwritten notes and a table of items. A red callout box labeled 'PDFファイル' points to the document preview. Another red callout box labeled '検索キー' points to the search bar on the right side of the interface. The right sidebar contains a form with fields for '会社名', '納品先名', '所属部署', 'TEL', '荷受けご担当者', '納品先住所', '発注番号', '商品名', and '備考'. The bottom of the interface shows a footer with '© 2022 NTT DATA BUSINESS BRAINS Corporation' and 'NTT DATA' logo.

行	JANコード	商品名	色	発注数量	単位	発注単価	出荷予定日
01	03-000NCW	無人発電装置 NDB71119	黒	1	台	27,200	2/27
02	0846287119000	精密輸送のための取扱説明書					1/27

# ClimberCloud の機能 ファイル付リスト タイムスタンプ

タイムスタンプは自動的に付与され、タイムスタンプタブにて確認できます。※PDF、JPG、PNG形式のみ対応  
※タイムスタンプとタイムスタンプの一括検証は標準機能

The screenshot shows the Pandora Climer interface. At the top, the user is logged in as 鈴木 雅臣 (suzuki). The breadcrumb trail indicates the document is in a folder named '開発メンバー専用(ファイル付リスト)'. A red box highlights a 'タイムスタンプ' (Time Stamp) tab in the document viewer, which shows the following details:

署名日時	なし
タイムスタンプ日時	2019/09/05 11:49:10

Below the document, there is a table of items:

行	商品番号	商品名	色	発注数量	単位	発注単価	出荷予定日
1	EX-3000NCW 4946287110800	無人電源装置 NDB7119 精密機器のため取扱注意	黒	3	台	27,200 21,027	1/27 着
2							
3							

タイムスタンプを確認できます

※ファイル付リストでは、保存データの訂正・削除ができません。

保存データは、ClimberCloudのDBに保存され、登録日時は、NTPサーバと時刻同期を行っているため、タイムスタンプを付与しない運用を選択することも可能です。※推奨はタイムスタンプ付与する運用です。

# ClimberCloud の機能 手動登録（アーカイブ機能）

保存対象ファイルを指定し、内容確認しながら検索情報の入力が可能です。

※検索情報は、コンテンツごとに自由に定義が可能です。

※システム連携（API、自動登録）で保存する場合は、検索情報は自動登録されます。



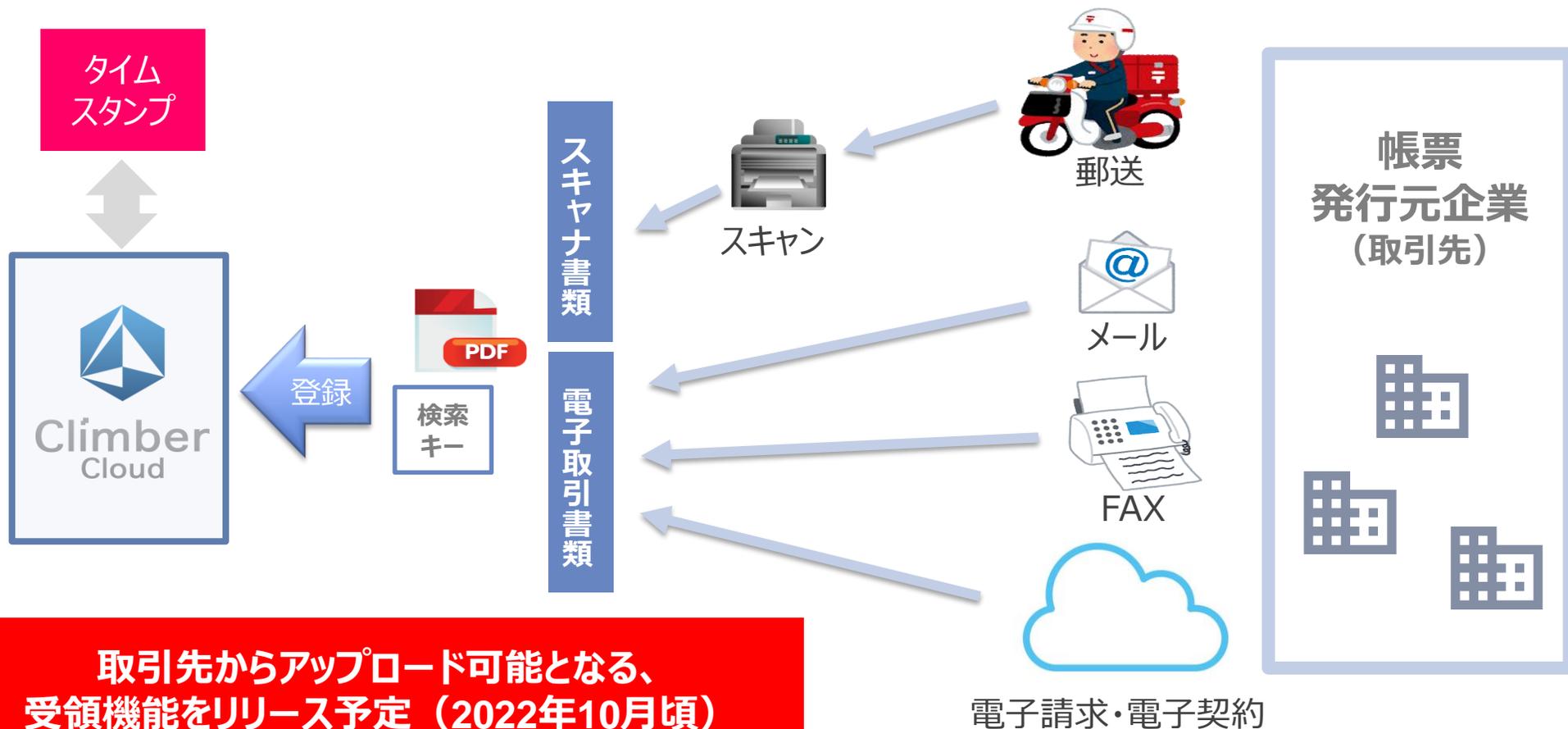
保存対象コンテンツとファイルを選択します

内容確認しながらの検索情報  
入力が可能です

# (ご参考) ClimberCloudによる取引書類（受領）の電子保管

取引先からは様々な方法で、取引書類（請求書など）が送付されてきます。  
ClimberCloud【ファイル付きリスト】に保存することで、電子帳簿保存法に対応した取引書類の電子保存が可能です。

※ファイル付きリストは、改ざん不可、タイムスタンプ付与、検索可能（複数条件、範囲指定可能）



取引先からアップロード可能となる、  
受領機能をリリース予定（2022年10月頃）

# ClimberCloud の機能 ファイル付リスト（受領機能） ※開発中

ClimberCloudファイル付リストに、帳票発行企業（取引先）からPDFをアップロードすることができる機能です。

※取引先がPDFアップロードできることで、取引先は郵送などの発送作業、自社は受領データの登録作業と、双方に手間の削減効果があります。

※PDFファイルには、**タイムスタンプが付与**されます。

※検索データの入力が行えるので、電帳法の電子取引データとして保存されます。

※保管データのURLリンク取得可能です。

会計S等にURLリンクを貼付し、会計S等から保管データの閲覧が可能となります。



# Web請求 電子取引（PDF+検索キー）

# ClimberCloud の機能 Web請求

電子送付  
電子取引データ保存

発行企業からPDFをアップロードすれば、受取企業へメール送信し、受取企業は、PDFファイルを閲覧・ダウンロードすることができます。

※PDFファイルには、**タイムスタンプが付与**されます。

※電子帳簿保存法に対応した電子取引データとして保存されます。

※アップロードは、WebAPI、自動登録オプションからも行えます。

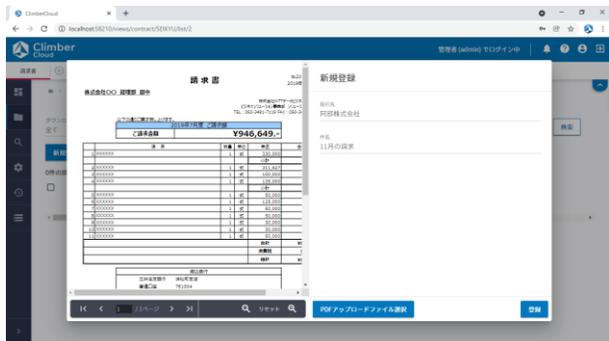
タイムスタンプ付PDFを受領すれば、電帳法要件を満たしやすい



# ClimberCloud の機能 Web請求 ご利用イメージ (手動)

発行企業

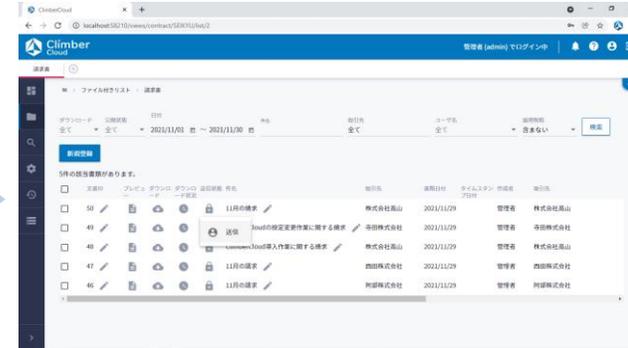
送付PDFを登録



検索情報登録



送信指示

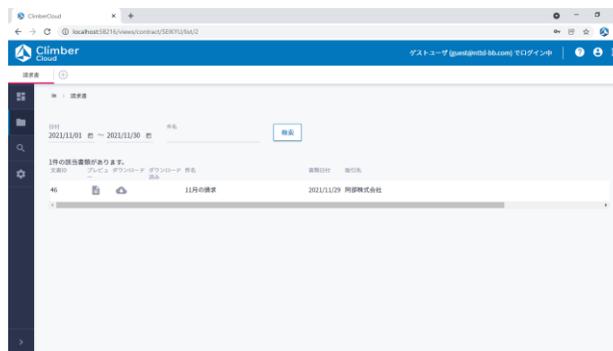


URL付きメール発信



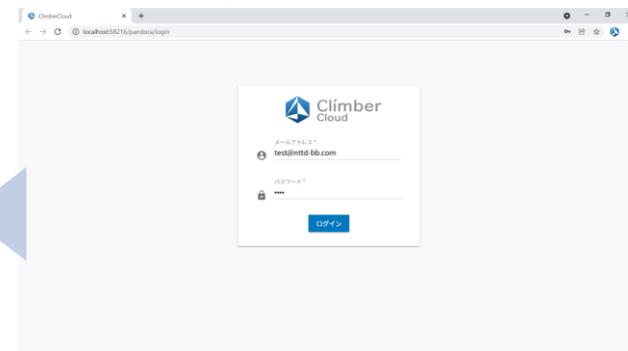
PDF参照・ダウンロード  
※ClimberCloud利用企業  
なら、保存も可能です。

一覧確認



ログイン

受取企業



# ClimberCloud の機能 Web請求 機能一覧

機能	説明
PDFアップロード	<ul style="list-style-type: none"><li>● 画面から登録</li><li>● 自動登録オプションによる自動アップロード</li><li>● WebAPIによる自動アップロード</li></ul>
タイムスタンプ	<ul style="list-style-type: none"><li>● PDFアップロード後に自動付与 ※電帳法要件</li></ul>
PDF保存	<ul style="list-style-type: none"><li>● タイムスタンプ付PDFを電帳法対応に必要な期間保存可能</li><li>● 取引先（受取企業）からも検索・参照可能</li></ul>
取引先・ゲスト管理	<ul style="list-style-type: none"><li>● 取引先（受取企業）マスタ</li><li>● ゲスト（取引先ユーザのメールアドレス）マスタ</li></ul>
取引書類管理	<ul style="list-style-type: none"><li>● パーミッション（アクセス権）</li><li>● 検索情報（必須項目指定、文字選択）</li></ul>
メール送付	<ul style="list-style-type: none"><li>● 自動送信（WebAPI）、送信指示</li><li>● Web請求利用開始案内メール ※件名、本文編集可能</li></ul>
ダウンロード確認	<ul style="list-style-type: none"><li>● 受取企業のダウンロード状況を確認可能</li></ul>
検索	<ul style="list-style-type: none"><li>● 発行企業、受取企業、両社から検索可能 ※電帳法要件</li></ul>
データ削除	<ul style="list-style-type: none"><li>● データ削除は不可 ※電帳法要件</li></ul>
自社ClimberCloudへの連携	<ul style="list-style-type: none"><li>● 受取企業のClimberCloudへの保存が可能 ※アカウント登録が必要</li></ul>

# 検索機能

# ClimberCloud の機能 詳細検索

保存データの検索は、メインメニューの詳細検索から行うことができます。  
また検索履歴より簡単に再検索することができます。  
検索結果は、一覧表示、CSV出力が可能です。



## 使いやすさのポイント！

直近の検索履歴がすぐにクリックできる状態で一覧表示されているため、簡単に再検索や検索内容を編集して検索することができます。

# ClimberCloud の機能 関連文書検索

請求書No.等の書類関係で共通の項目がある場合、請求書No.から他の書類を検索することができます。



詳細検索結果

詳細検索 > 詳細検索結果

検索条件 検索結果：4件

文書ID	書類日付	ID
1	2016/01/10	P10000
さらに検索 2	1991/08/10	P10000
	2016/01/10	P10000
	2016/01/10	P10000

詳細検索結果から  
"さらに検索"

関連する条件を指定して他の書類の検索ができます。

さらに検索

書類日付  ID  国名  小数  整数

コンテンツの種類\*

ファイル付きリスト

PDF1

リセット 検索

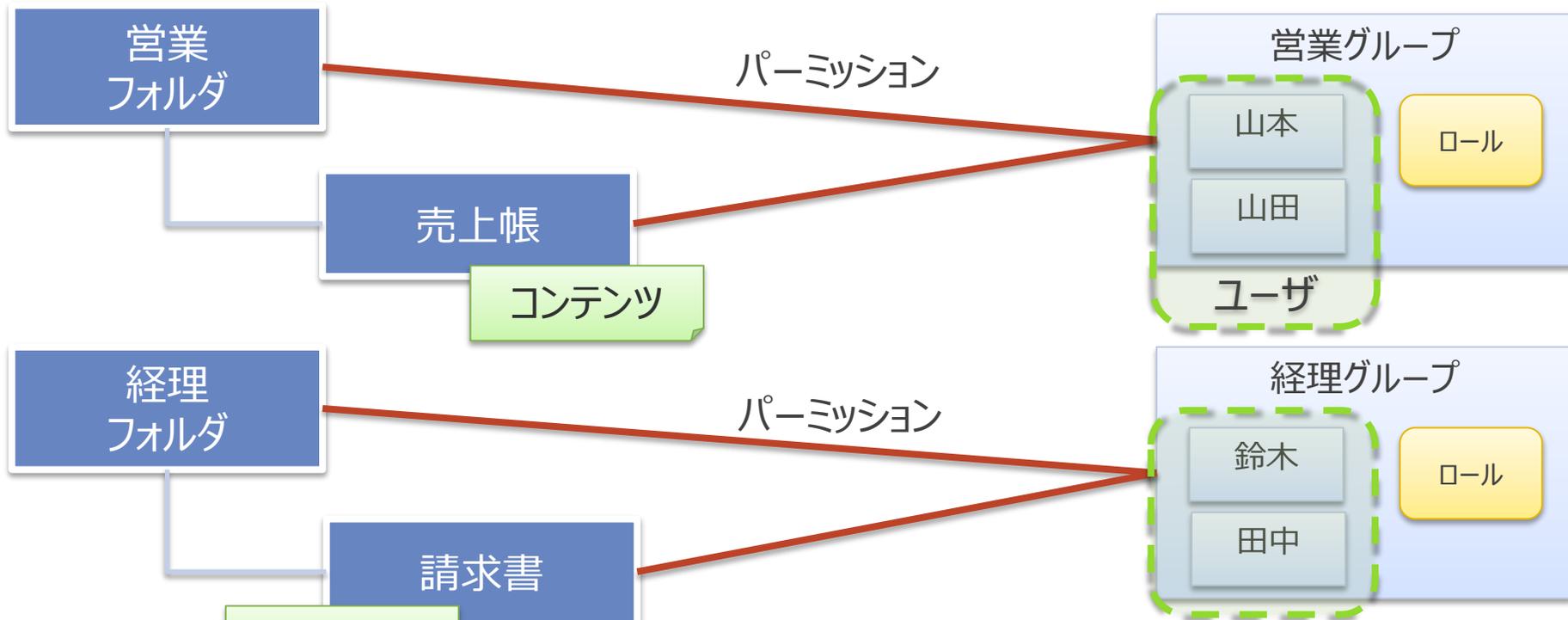
# 運用管理 WebAPI セキュリティ

# ClimberCloudの機能 運用管理

機能	説明
アクセス権設定 (パーミッション)	<ul style="list-style-type: none"><li>● フォルダ単位のアクセス権設定</li><li>● データ種別（帳簿データ）、帳票ID（帳票）、書類ID（スキャンデータ）単位のアクセス権設定</li><li>● グループ単位のアクセス権設定</li></ul>
ユーザ管理	<ul style="list-style-type: none"><li>● グループ、ユーザによる管理</li><li>● ユーザは複数のグループに所属（兼務）することが可能</li><li>● グループ単位にロール（利用機能権限）設定が可能</li></ul>
パスワード管理	<ul style="list-style-type: none"><li>● 初回ログイン時パスワード変更</li><li>● パスワード文字数制限</li><li>● パスワード有効期間</li><li>● 同一パスワードの再利用禁止</li><li>● ログイン失敗時のアカウントロック</li></ul>
ログ管理	<ul style="list-style-type: none"><li>● 参照記録</li><li>● 検索記録</li><li>● 削除記録</li><li>● ログイン記録</li></ul>
アクセス時間	<ul style="list-style-type: none"><li>● アクセス時間帯の制限</li></ul>

# フォルダ構成とユーザ管理、アクセス権（パーミッション）

## ClimberCloudご契約テナント



### 文書一覧

2021/2/13	文書ID 4
2021/2/12	文書ID 3
2021/2/11	文書ID 2
2021/2/10	文書ID 1

※コンテンツの種類により一覧表示方法は異なります。

# ルール（機能権限）設定

下記機能単位に利用オン・オフの制御ができます。

	機能
ユーザ利用機能	検索：全文検索、詳細検索、一度に検索できる日数 出力：印刷、PDF、CSV出力 アノテーション：チェックマーク、コメント、スタンプ 帳票・検索キー：アクセス、追加、編集、削除 ファイル付きリスト：訂正
管理者利用機能	各種マスタ：アクセス、追加、編集、削除、CSVダウンロード・アップロード 各種ログ記録：アクセス、ダウンロード その他：パスワードポリシー、タイムスタンプ一括検証、タイムスタンプ延長、 アカウントロック解除、データ削除、サービス利用状況

# ClimberCloudの機能 WEBAPI

ClimberCloud WEBAPI 連携は、お客様が構築された他のアプリケーションとClimberCloudをWEBAPI を使って自動連携させる機能です。

これにより Web 画面のユーザ操作を行わずに ClimberCloudのシステム処理を自動化することが可能になります。

## ▼API概要

項目	説明
プロトコル	HTTPS GET/POST/PUT/DELETEメソッドにより行います。 いずれのメソッドを使うかはAPI個別の仕様を参照してください。
リクエストデータ形式	ファイルのアップロードを行う API は、application/json 形式
レスポンスデータ形式	JSONフォーマット
文字コード	JSONの文字コードはUTF-8 CSVファイルの文字コードはShift_JIS (MS932)

# ClimberCloud 安心・安全なクラウドセキュリティ体制



## データセンター

- 国内データセンター利用
- NTTグループ、Tier3相当



## 暗号化

- SSL/TLS (HTTPS) 通信
- データベースの暗号化 (TDE)



## バックアップ

- 毎日夜間、7世代保管
- DRサイトあり



## 不正侵入の検知・防御

- UTMの導入、IDS・IPS対応
- 全サーバウェアソフト導入、パッチ適用



## 監視体制

- 24時間365日の監視体制
- 月間稼働率 99.9%以上目標



## 運用セキュリティ

- IPアドレスによるアクセス制御
- パスワードポリシー、アクセス・ロール権限



## 脆弱性診断

- 定期的な脆弱性診断
- 当社の判断にて適宜対応



## 組織体制

- ISO27001(ISMS)に準拠
- NTTデータグローバルコンプライアンスポリシーに準拠

# オプションサービス

監視フォルダを使ったシステム連携

# システム連携を容易に行えるClimberCloudオプションサービス

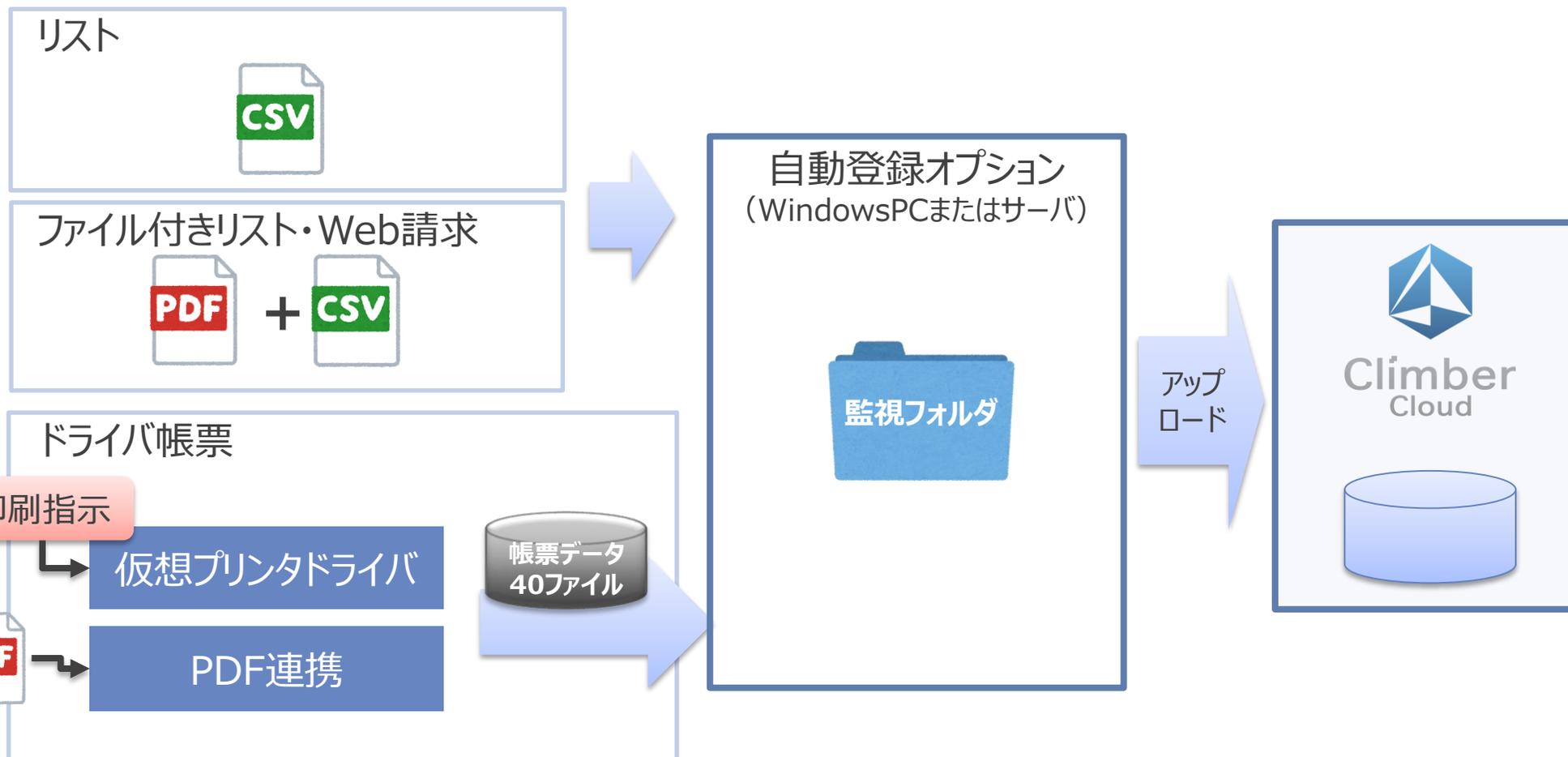
システム開発不要な3パターンのオプションサービスをご用意しております。  
お客様のご要望にあわせて選択いただけます。

		自動登録オプション	外部連携オプション	RPA連携オプション
機能別 対応状況	Web請求	○	○	-
	ファイル付リスト	○	○	○
	帳票	○ ※別途、PDF連携オプション、または 仮想プリンタドライバオプションが必要	-	-
	リスト	○	-	-
導入PC、サーバ		WindowsのPCまたはサーバが必要		
初期費用		不要 ※帳票 PDF連携オプション利用時のみ必要	不要	必要 ※初期導入費必要
利用料金（税抜）		1,500円/月	基本：7,000円/月 従量：1,500円/月※500ファイル単位	12,000円/月
特徴		<ul style="list-style-type: none"> <li>入力データ仕様に合わせたデータを準備できれば、一番安価に導入可</li> <li>すべての機能に対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDFとCSVの「1:1」、「複数:1」の組み合わせに対応</li> <li>PDFからCSV作成して連携可</li> <li>CSVからPDF作成して連携可</li> </ul>	RPAを組み込んでいるため、RPAシナリオで詳細な設定が可能

# 自動登録オプションのご利用イメージ

自動登録オプションの監視フォルダに、対象ファイルを配置することでClimberCloudへ自動的にファイルアップロードを行います。

※仮想プリンタドライバ、PDF連携は自動登録オプションと同一環境でご利用いただけます。



# 外部連携オプションの利用イメージ

Web請求、ファイル付リストへの連携に特化したオプションです。

お客様で準備されたデータを、ClimberCloud登録用データに編集加工しながら自動連携を行います。※①～④の連携パターンでご利用いただけます。複合利用も可能です。

※外部連携オプションの監視フォルダに対象データを配置すれば、自動的に処理します。

## お客様で準備するデータ

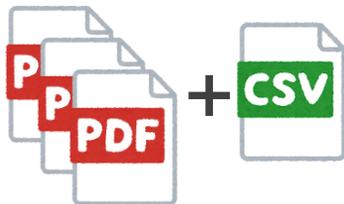
①PDF+CSV  
(1 : 1)



## 外部連携オプションの処理

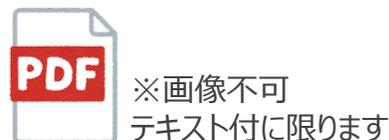
Climberデータ仕様、ファイル名に変換

②PDF+CSV  
(複数 : 1)



PDFとCSVを1 : 1に加工  
Climberデータ仕様、ファイル名に変換

③PDFのみ



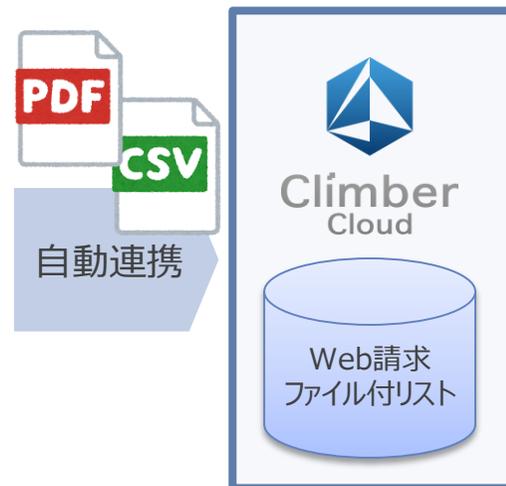
PDFからテキスト抽出してCSV作成  
Climberデータ仕様、ファイル名に変換

④CSVのみ



CSVからPDF帳票作成  
※事前に帳票レイアウト作成は必要  
Climberデータ仕様、ファイル名に変換

## 自動連携



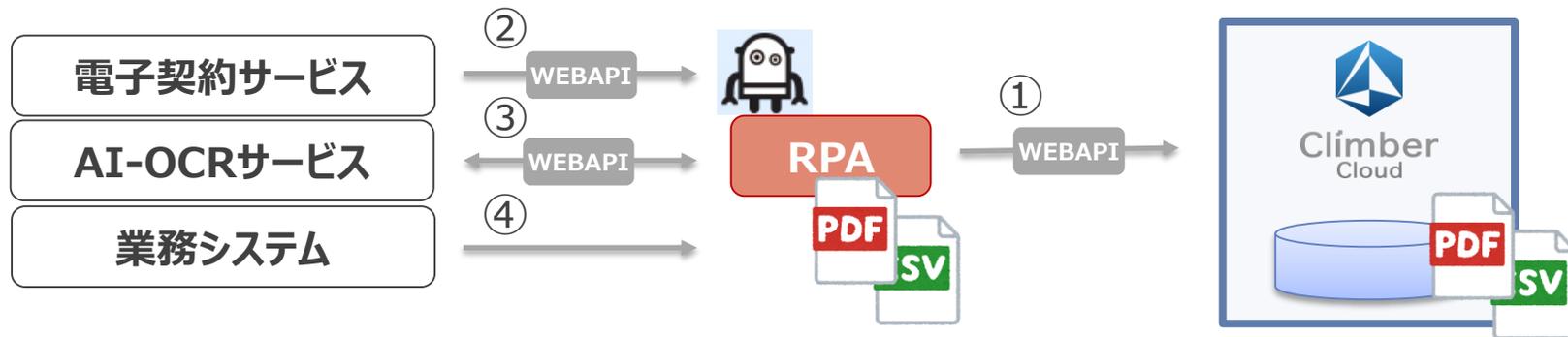
# RPA連携オプションの利用イメージ

ClimberCloud に文書データを自動で登録する ClimberCloudのオプションサービスです。

RPA（WinActor）を組み込んでいるため細かい制御も可能です。

※WinActorライセンスは実行版の提供となるので、お客様でシナリオ修正はできません。

No.	自動連携	処理概要
①	ClimberCloud自動アップロード ※必須	特定のフォルダに格納されている電子文書ファイルと文書情報CSVファイルをClimberCloudにアップロードする。
②	電子契約サービス連携 ※選択	電子契約サービス上の電子契約書をダウンロードし、同時にClimberCloud登録用CSVファイルを生成する。 ※「DocuSign」「WAnsign」との連携実績あり ※電子契約サービスは別途必要です。
③	AI-OCRサービス連携 ※選択	スキャン文書をAI-OCR処理してClimberCloud登録用CSVファイルを生成する。 ※AI-OCRサービスは別途必要です。
④	業務システム連携 ※選択	Excel台帳データや業務システム画面の項目から文書用情報を取得して、ClimberCloud登録用CSVファイルを生成する。



# 価格

# ClimberCloud 価格（月額プラン）

月額基本料金（税別）

定額

900円

月額利用料金（税別）

従量課金

機能名	料金		機能名	料金	
①Web請求	～100取引	無料	③帳簿 (リスト)	～1,000明細	無料
	101～250取引	5,000円		1,001～50,000明細	5,000円
	250～500取引	10,000円		50,001～100,000明細	10,000円
	以降500取引ごと	+10,000円		以降100,000明細ごと	+10,000円
②電子取引・スキャナ 書類保存 (ファイル付きリスト)	～100ファイル	無料	④書類 (帳票)	～1,000ページ	無料
	101～250ファイル	5,000円		1,001～5,000ページ	5,000円
	250～500ファイル	10,000円		5,001～10,000ページ	10,000円
	以降500ファイルごと	+10,000円		以降10,000ページごと	+10,000円

- ・月間の新規登録データ量で、毎月の月額利用料金が決まる料金体系です。※容量やユーザ数による課金はありません。  
※①Web請求、②電子取引・スキャナ保存（ファイル付きリスト）は、1ファイル10MBが上限となります。
- ・①②③④各機能ごとに月額利用料金が必要となります。月額利用料金は、千円単位を切り上げ、万円単位でのご請求となります。  
※5,000円以下は5,000円へ切り上げとなります。※詳細次頁
- ・①Web請求、②電子取引、スキャナ書類保存（ファイル付きリスト）には、タイムスタンプも含まれます。
- ・Web請求の単位は取引数（取引毎のPDF登録数）となります。
- ・課金対象はPDF登録数となり、再登録した分や、登録したが送信しなかった場合も課金対象となります。
- ・④書類（帳票）ご利用の場合、  
自動登録オプションおよびPDF連携オプションまたは仮想プリンタドライバオプションが必要となります。  
また、導入支援サービスが原則必須となります。

# (参考) 従量課金方式のイメージ

1カ月の利用数に応じて、月ごとの利用料金変動いたします。

## 利用料金テーブル

月額基本料金 + 月額オプション利用料金 + 月額利用料金

月額基本料金 (税別) ※定額	+	月額オプション利用料金 (税別)
900円		別紙 オプション料金参照

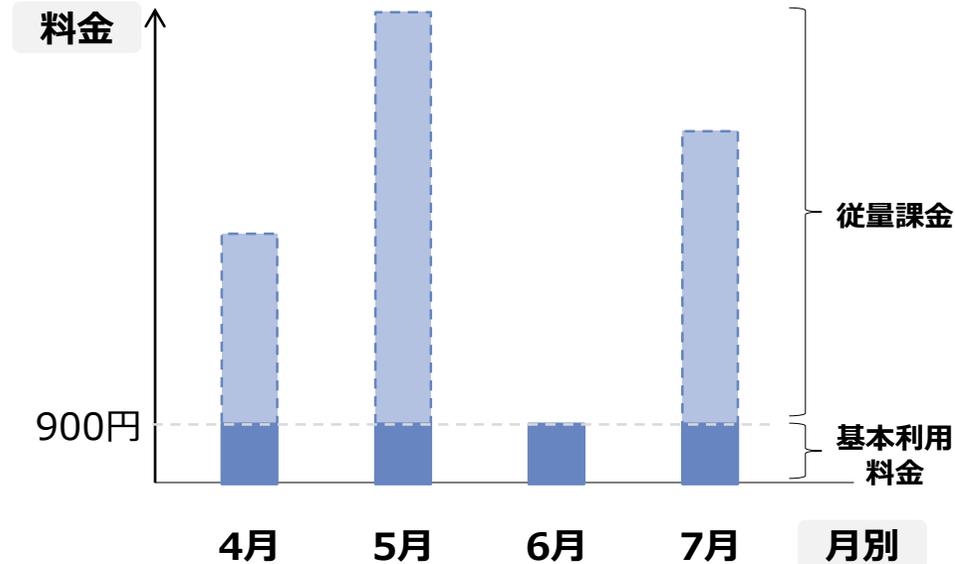
+

月額利用料金	料金テーブル	単位	¥0	¥5,000	¥10,000	¥20,000	¥30,000	¥40,000	¥50,000
① Web請求	取引数	100以下	101~250	251~500	501~1,000	1,001~1,500	1,501~2,000	2,001~2,500	
② 電子取引・スキャナ保存 (ファイル付きリスト)	ファイル数	100以下	101~250	251~500	501~1,000	1,001~1,500	1,501~2,000	2,001~2,500	
③ 帳簿 (リスト)	明細 (レコード) 数	1,000以下	1001~50,000	50,001~100,000	100,001~200,000	200,001~300,000	300,001~400,000	400,001~500,000	
④ 書類 (帳票)	ページ数	1,000以下	1001~5,000	5001~10,000	10,001~20,000	20,001~30,000	30,001~40,000	40,001~50,000	

①②③④各機能ごとに月額利用料金が必要となります。

※¥50,000以上も同じ考え方となります。

## 月ごとの利用金額イメージ



**利用数の累積ではなく、月ごとの利用数 (保存数/送付数) によって  
料金が発生するため、利用が少ない月は低価格となる設計**

# ClimberCloud 価格（年額前払いプラン）

年間利用料金（税抜） ※選択必須			
機能名	単位	年間上限数	年間利用金額
①Web請求	取引数	6,000	¥120,000
②電子取引・スキャナ保存 （ファイル付きリスト）	ファイル数	6,000	¥120,000
③帳簿（リスト）	明細（レコード）数	1,200,000	¥120,000
④書類（帳票）	ページ数	120,000	¥120,000

- ・基本料金はありません。
- ・機能ごとの年間の保存数での課金となります。容量、利用ユーザ数による課金はありません。  
※①Web請求、②電子取引・スキャナ保存（ファイル付きリスト）は、1ファイル10MBが上限となります。
- ・年額前払いプランには、無料枠はありません。
- ・利用申込時に、①～④各機能の必要数量を申し込んでいただきます。
- ・料金のご請求は、利用開始月となります。
- ・契約期間中の契約追加も可能です。その場合、上限数、利用金額は、契約残月数で月割いたします。
- ・利用量超過の場合、契約満了月に超過料金を算出しご請求いたします。
- ・超過料金計算は、年額プランの利用可能量と利用実績との差に対して、下記超過料金単価を掛けて算出いたします。  
（超過料金単価）①Web請求 ¥100/取引、②ファイル付きリスト ¥100/ファイル、③リスト ¥0.5/明細（レコード）、④帳票 ¥5/ページ
- ・利用量に満たなかった場合でも返金はありません。
- ・Web請求の単位は取引数（取引毎のPDF登録数）となります。  
課金対象はPDF登録数となり、再登録した分や、登録したが送信しなかった場合も課金対象となります。
- ・④書類（帳票）ご利用の場合、  
自動登録オプションおよびPDF連携オプションまたは仮想プリンタドライバオプションが必要となります。  
また、導入支援サービスが原則必須となります。

# オプションサービス 料金表

各オプションは、PC・サーバへのインストール数分の契約が必要となります。

		月額オプション利用料金（税別）
自動登録オプション		¥1,500
PDF連携	④書類（帳票）のみで利用 自動登録オプション必須 導入支援サービス（初期設定支援およびPDF連携オプション導入支援）が原則必須	¥7,000
仮想プリンタドライバ	④書類（帳票）のみで利用 自動登録オプション必須 導入支援サービス（初期設定支援）が原則必須	¥7,000
外部連携オプション	基本	¥7,000
	従量 ※500ファイル単位 ※ファイル付リスト、Web請求ごとの従量制	¥1,500
RPA連携オプション	導入支援サービス必須 契約期間1年	¥12,000
		年額前払いオプション利用料金（税別）
自動登録オプション		¥17,000
PDF連携	④書類（帳票）のみで利用 自動登録オプション必須 導入支援サービス（初期設定支援およびPDF連携オプション導入支援）が原則必須	¥82,000
仮想プリンタドライバ	④書類（帳票）のみで利用 自動登録オプション必須 導入支援サービス（初期設定支援）が原則必須	¥82,000
外部連携オプション		設定なし
RPA連携オプション	導入支援サービス必須 契約期間1年	¥144,000

# ファイル容量上限40MBプラン 料金表 ※Web請求、ファイル付リスト限定

Web請求、ファイル付リストの1ファイルあたりの上限10MBを、40MBへ引き上げることができる料金プランです。

※月額利用料金、年額利用料金それぞれに設定があります。

※Web請求、ファイル付リスト、それぞれの料金テーブルに適用されます。※一方のみという選択は不可

※1ファイル10MB以下の保存ファイルにも適用されます。

※月間登録数2501ファイル以上の場合も、同じ考え方となります。

対象機能	月間登録数	上限40MB 月額利用料金 (税別)	※従量課金
① Web請求 ② 電子取引・スキャナ保存 (ファイル付リスト)	100以下		¥0
	101~250		¥10,000
	251~500		¥20,000
	501~1000		¥40,000
	1001~1500		¥60,000
	1501~2000		¥80,000
	2001~2500		¥100,000

対象機能	年間登録数	上限40MB 年額利用料金 (税別)
① Web請求 ② 電子取引・スキャナ保存 (ファイル付リスト)	6000	¥240,000

# 導入支援サービス

下記URLを参照ください。

<https://pandora-climber.jp/download/pdf/climbercloud3.pdf>

# 参考情報

(導入社数、導入パターンなど)

下記URLを参照ください。

<https://pandora-climber.jp/download/pdf/climbercloud2.pdf>

# お問い合わせ窓口



# NTT DATA

Trusted Global Innovator

株式会社 NTTデータ ビジネスブレインズ  
ビジネスソリューション事業部 ソリューショングループ

販売店 アイ・シー・エス通商株式会社  
〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町1-1  
担当：坂本 久  
TEL03-3669-8271  
sakamoto@icst.co.jp

- ・ClimberCloudは、株式会社NTTデータビジネスブレインズの登録商標です。
- ・その他、記載の社名および製品名は、それぞれの会社の登録商標または商標です。

